

Burmistrz Miasta Pyskowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego
w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie: wyższe - kierunek budownictwo o specjalności drogowej,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera; zakres - podstawy pakietów Office,
- znajomość przepisów niżej wymienionych ustaw i umiejętność ich stosowania w praktyce:
 - o samorządzie gminnym,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - o drogach publicznych,
 - Prawo budowlane.
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- kreatywność, operatywność, dyspozycyjność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odporność na stres, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- posiadanie prawa jazdy kat. B

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :

1. przygotowywanie decyzji administracyjnych na lokalizację lub przebudowę zjazdów z dróg gminnych,
2. zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg gminnych,
3. dokonywanie odbiorów technicznych zjazdów z dróg gminnych,
4. przygotowywanie decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót planowych lub robót awaryjnych i naliczanie stosownych opłat,
5. przygotowywanie decyzji administracyjnych na lokalizację urządzeń lub obiektów budowlanych obcych w pasie drogowym,
6. przygotowywanie decyzji administracyjnych na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury podziemnej lub obiektów budowlanych i naliczanie stosownych opłat,
7. przygotowywanie decyzji administracyjnych za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy,
8. prowadzenie systemu zarządzania drogami, infrastrukturą komunalną umieszczoną w pasie drogowym dróg gminnych oraz zarządzanie aktualizacją w/w systemu (w tym obsługa programu komputerowego)
9. ustalanie i nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości,
10. zakładanie i prowadzenie ewidencji ulic i adresów w ramach systemu informacji przestrzennej,
11. przekazywanie danych do właściwych systemów informacji przestrzennej,

12. przeprowadzanie kontroli wpływów z naliczonych opłat za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie urządzeń w pasie drogowym,
13. egzekucja nie uregulowanych należności Gminy z naliczonych opłat za zajęcie pasa drogowego i umieszczanie urządzeń w pasie drogowym,
14. wydawanie warunków technicznych dla przyłączy kanalizacji deszczowej do sieci miejskiej,
15. uzgadnianie i zatwierdzanie projektów przyłączy kanalizacji deszczowej,
16. dokonywanie odbiorów technicznych przyłączy deszczowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
17. rozpatrywanie i rozwiązywanie spraw dotyczących odprowadzania wód opadowych z gruntów i nieruchomości,
18. nadzór nad utrzymaniem i eksploatacją urządzeń melioracji wodnych i kanalizacji deszczowej oraz prowadzenie spraw w ww. zakresie.

Wymagane dokumenty :

- życiorys zawodowy C.V.,
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. – Dz.U. z 2006r. Nr 125 , poz. 869),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu”, do dnia **31.08.2011** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru .

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 332 60 15

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

UWAGA!

Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nabór_na_stanowiska_urzędnicze/dokumenty_do_pobrania)

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Numer naboru: Or.2110.004.2011

Or.ZD.155.2011

Okres publikacji: 19.08.2011 – 31.08.2011

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Waclaw Kęska