

Burmistrz Miasta Pyskowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – młodszego referenta
w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Miejskiego
w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne :

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych,
- wykształcenie: średnie ogólne lub średnie techniczne o kierunku budowlanym lub pokrewnym,
- umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz programów pakietów Office,
- znajomość przepisów n/w ustaw :
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - o samorządzie gminnym,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Poza obywatelami polskimi o w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- umiejętność analizy problemów,
- odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- obowiązkowość, staranność, samodzielność, komunikatywność, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami.

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :

- przygotowywanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz postanowień o zgodności projektów podziałów geodezyjnych z ustaleniami mpzp,
- prowadzenie spraw związanych z procedurą opracowywania nowych projektów lub zmianą planów zagospodarowania przestrzennego,
- naliczanie opłat planistycznych,
- prowadzenie rejestrów spraw związanych z planowaniem przestrzennym,
- prowadzenie rejestrów z zakresu działania Wydziału,
- przygotowywanie projektów uchwał związanych z zakresem działania Wydziału
- udział w komisjach przetargowych,
- udział przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych z funduszy Unii Europejskiej.

Wymagane dokumenty :

- życiorys zawodowy C.V.
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska ,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr. 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. – Dz.U. z 2006r. Nr 125 , poz. 869)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kserokopia dowodu tożsamości,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.(w przypadku zatrudnienia , kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego)
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu”, do dnia **07.04.2010r** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30 , czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesać na adres: Urząd Miejski Pyskowice , ul. Strzelców Bytomskich 3 , 44-120 Pyskowice, (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego)

Inne informacje:

Zgodnie z ustawą z dnia z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe, osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru .

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 332 60 49

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

UWAGA!

Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl / [nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nab%C3%B3r_na_stanowiska_urz%C4%99dnicze/dokumenty_do_pobrania)

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Numer naboru: Or.1110-001/10

Or.KW-0028/10

Okres publikacji : **25.03.2010 – 07.04.2010**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska