

**Burmistrz Miasta Pyskowice**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora**  
**w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego**  
**w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu**

**Wymagania niezbędne :**

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych,
- wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne lub wyższe o profilach ekonomicznych,
- umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz programów pakietów Office,
- znajomość przepisów n/w ustaw :
  - Prawo Zamówień Publicznych,
  - o samorządzie gminnym,
  - o finansach publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce,
- kreatywność, operatywność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odporność na stres, dyspozycyjność, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

**Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało :**

- Koordynowanie prac związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Urząd Miejski,
- Opracowywanie oraz aktualizacja zasad udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski i jednostki organizacyjne gminy oraz regulaminu komisji przetargowej,
- Przygotowywanie zarządzeń Burmistrza Miasta powołujących komisję przetargową, udział w pracach komisji przetargowej,
- Analiza bieżących zmian przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych , informowanie o istotnych zmianach naczelników wydziałów,
- Nadzór nad właściwym przygotowywaniem przez wydziały Urzędu Miejskiego wymaganej dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych,
- Nadzór nad przeprowadzeniem postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Prowadzenie i przygotowywanie spraw związanych z protestami i odwołaniami wykonawców na czynności zamawiającego,
- Organizowanie, przeprowadzanie i udzielanie zamówień w formie licytacji elektronicznej,
- Opracowywanie planów zamówień publicznych i sprawozdań z udzielanych zamówień,
- Przygotowywanie materiałów dot. zamówień publicznych,
- Prowadzenie sprawozdawczości finansowej z zakresu działania wydziału, w tym sprawozdawczości wydatków strukturalnych,
- Opracowywanie wydziałowych planów jednostkowych,
- Analiza realizacji budżetu z zakresu działania wydziału i rozliczanie planów rzeczowo-finansowych,
- Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem gminnych placów zabaw, w tym m.in.:
  - utrzymywanie w prawidłowym stanie technicznym i estetycznym obiektów małej architektury (urządzenia zabawowe, piaskownice, ławki), prowadzenie spraw dot. wykonania i montażu nowych urządzeń zabawowych, nadzór nad ich eksploatacją w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym, przygotowywanie materiałów przetargowych w w/w zakresie , projektów umów i nadzór nad ich realizacją.

### Wymagane dokumenty :

- życiorys zawodowy C.V.
- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska ,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr. 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. – Dz.U. z 2006r. Nr 125 , poz. 869)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.( w przypadku zatrudnienia , kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego )
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ).

### Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu”, do dnia **23.11.2009r** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30 , czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice , ul. Strzelców Bytomskich 3 , 44-120 Pyskowice, (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego)

### Inne informacje:

Zgodnie z ustawą z dnia z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe, osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru .

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 332 60 15.

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

### **UWAGA!**

Wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl / nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/nab%C3%B3r_na_stanowiska_urz%C4%99dnicze/dokumenty_do_pobrania)

**Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

Numer naboru: Or.1110-007/09

Or.KW-0240/09

Okres publikacji : **12.11.2009r do 23.11.2009r**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Waclaw Kęska