

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Pyskowicach

BRM-00632-1/ 2 /07

Pyskowice, 26 kwietnia 2007 r.

Pan
Wacław Kęska
Burmistrz Miasta
Pyskowice

Pan
Henryk Sibiela
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury
i Sportu
w Pyskowicach

Niniejszym informuję o rozpoczęciu w dniu **14 maja 2007 r. (poniedziałek)**, o **godz. 15.00** kontroli MOKiS w zakresie funkcjonowania w 2006 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta.

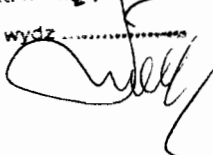
Kontrola została zlecona Uchwałą Rady Miejskiej w Pyskowicach Nr III/45/07 z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej oraz planów pracy stałych komisji Rady na rok 2007.

Do zespołu kontrolnego Komisji Rewizyjnej zostali wybrani: radna Ilona Paszek, radny Marek Witek, radny Marek Ochocki.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej


Marek Ochocki

potwierzenie odbioru 27.04.2007 

Urząd Miejski
w Pyskowicach
wpłynęło dnia 27 Kwi. 2007
Nr wydz


Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Pyskowicach

BRM-00632-1/ 2 /07

Pyskowice, 14 maja 2007 r.

Pan
Wacław Kęsa
Burmistrz Miasta
Pyskowice

Pan
Henryk Sibiela
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury
i Sportu
w Pyskowicach

Ze względów organizacyjnych zmieniam termin rozpoczęcia kontroli MOKiS w zakresie funkcjonowania w 2006 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta na dzień 21 maja 2007 r. (poniedziałek), o godz. 15.00.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej


Marek Ochocki

Urząd Miejski
w Pyskowieach
wpłynęło dnia 14 MAJ 2007
Nr wydz



MIEJSKI OŚRODEK KULTURY I SPORTU
44-120 PYSKOWICE
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 27
NIP 969-00-43-888 Regon 000285988
tel./fax: 0921 233-25-34

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
w Pyskowicach**

44-120 Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3
tel. (032) 332 60 60 fax (032) 332 60 02

Pyskowice, 26 kwietnia 2007 r.

BRM 00632-1 / 2 / 07

U P O W A Ż N I E N I E

Niniejszym u p o w a ż n i a m **Radnego Marka Ochockiego** – przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia kontroli MOKiS w Pyskowicach w zakresie funkcjonowania w 2006 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta.

Kontrola została zlecona Uchwałą Rady Miejskiej w Pyskowicach Nr III/45/07 z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej oraz planów pracy stałych komisji Rady na rok 2007.

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr inż. Jolanta Drozd

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

w Pyskowicach

44-120 Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3
tel. (032) 332 60 60 fax (032) 332 60 02

Pyskowice, 26 kwietnia 2007 r.

BRM 00632-1 / 2 / 07

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam **Radnego Marka Witka** – z-cę przewodniczącego Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia kontroli MOKiS w Pyskowicach w zakresie funkcjonowania w 2006 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta.

Kontrola została zlecona Uchwałą Rady Miejskiej w Pyskowicach Nr III/45/07 z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej oraz planów pracy stałych komisji Rady na rok 2007.

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr inż. Jolanta Drozd

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
w Pyskowicach**

44-120 Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3
tel. (032) 332 60 60 fax (032) 332 60 02

Pyskowice, 26 kwietnia 2007 r.

BRM 00632-1 / 2 / 07

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Radną Ilonę Paszek – sekretarza Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia kontroli MOKiS w Pyskowicach w zakresie funkcjonowania w 2006 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta.

Kontrola została zlecona Uchwałą Rady Miejskiej w Pyskowicach Nr III/45/07 z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej oraz planów pracy stałych komisji Rady na rok 2007.

PRZEWODNICZĄCA RADY

J. Drozd
mgr inż. Jolanta Drozd

KOMISJA REWIZYJNA RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

1

Pyskowice, 26 kwietnia 2007 r.

BRM 00632-1/ 2 /07

**Pan
Wacław Kęska
Burmistrz Miasta Pyskowice**


**Pan Henryk Sibiela
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Kultury i Sportu w Pyskowicach**


W związku z planowanym rozpoczęciem kontroli MOKiS w Pyskowicach w zakresie funkcjonowania w 2006 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta, zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej wnosi o przygotowanie i dostarczenie następujących informacji:


0. podanie rzeczywistych kosztów utrzymania obiektów sportowych (koszt mediów – w rozbiciu, zatrudnienia pracowników i ich wynagrodzenia, innych) na:
 - hali sportowej,
 - kortach tenisowych,
 - stadionie sportowym,w tym podstawę do sporządzenia cennika.
0. dostarczenie obowiązującego na obiektach sportowych cennika wynajmu.
0. dostarczenie grafiku stopnia wykorzystania obiektów sportowych w rozbiciu na: ilość dyspozycyjnych godzin, godzin w użytkowaniu i liczbę uczestników zajęć.

Prosimy o dostarczenie dokumentów w terminie do 10 maja 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej**


Marek Ochocki

otrzymano 27.04.2007r. 

27. KWI. 2007


KOMISJA REWIZYJNA RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

1

Pyskowice, 07 maja 2007 r.

BRM 00632-1/ 2 /07

**Pan
Wacław Kęska
Burmistrz Miasta Pyskowice**

W związku z kontrolą MOKiS w Pyskowicach w zakresie funkcjonowania w 2006 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta, zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej zwraca się o przygotowanie informacji na temat:

- 1) przepisów prawnych, w tym uchwał, zarządzeń, regulaminów, regulujących funkcjonowanie stadionu sportowego oraz kortów tenisowych;
- 2) kosztów jakie poniosła gmina na utrzymanie:
 - a) stadionu sportowego
 - b) kortów tenisowychw rozbiciu na lata 2004 – 2006 (ogólna kwota kosztów);
- 2) obowiązków jakie miał do spełnienia zarządzający stadionem sportowym (Klub „Czarni”) oraz zarządzający kortami tenisowymi (Klub Return) oraz obowiązków jakie określone zostały po stronie gminy.

Prosimy o dostarczenie informacji w terminie do 14 maja 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej**

Marek Ochocki

Urząd Miejski
w Pyskowiecach
wpłynęło dnia 07 MAJ 2007
Nr wydz

[Signature]

KOMISJA REWIZYJNA RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

1

BRM 00632-1/2 107

B. Leszczyński
MOKiS
- praca o cechidle i
odpowiedzi wyrażenia
2007.05
28

Pyskowice, 24 maja 2007 r.

Urząd Miejski
w Pyskowiecach

wpłynęło dnia **28 MAJ 2007**

Nr wydz

Pan
Wacław Kęska
Burmistrz Miasta Pyskowice

Podczas czynności kontrolnych w MOKiS w zakresie funkcjonowania w 2006 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta, członkowie zespołu kontrolnego Komisji Rewizyjnej stwierdzili, że na obiekcie miało miejsce pranie strojów sportowych członków MKSR „Czarni”.

Pralka automatyczna nie figuruje w spisie inwentarza stadionu sportowego. Czy istnieje umowa zawierająca akapit o obowiązku prania strojów sportowych przez gospodarza obiektu zatrudnionego przez MOKiS?

W imieniu zespołu kontrolnego

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej

[Signature]
Marek Ochocki

KSiS
p. Leszczyński
MOKiS

KSIS – 0057/3/07

BRM
Droga przekroczyć
do Komisji Rewizyjnej
13.06.07r.

PRZEKAZANO DO TĘCZY
RADNEGO DNIA

14.06.07

Rada Miejska
Komisja Rewizyjna

BIURO RADY MIEJSKIEJ

w Pyskowicach, dn. 11.06.2007r.

WPEŁNIŁO DZIAŁ:

11.06.2007

L. dz. 221/07

znak BRM 00632-1/2/07

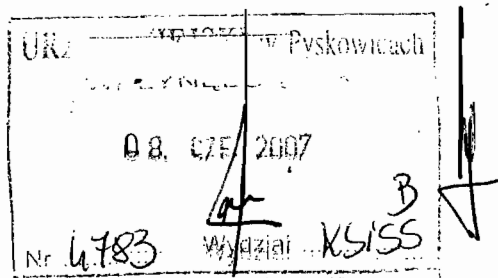
W odpowiedzi na wniosek Komisji BRM 00632-1/2/07 z dnia 24.05.07r. w sprawie prania strojów sportowych członków MKSR „Czarni”, w załączeniu przedkładam informacje z Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu.

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

inż. Wiesław Leszczyński

Pyskowice dn.08.06.07r.

l.dz. *11014*.../06/07



Sz.P
inż. Wiesław Leszczyński
Zastępca Burmistrza Miasta
PYSKOWICE

Dotyczy: **obowiązku prania strojów sportowych przez gospodarza na Stadionie Sportowym**

Uprzejmie informuję, że nie istnieje umowa zawierająca akapit o obowiązku prania strojów sportowych przez gospodarza obiektów zatrudnionego przez MOKiS

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu
w Pyskowicach
Henryk Sibiela

BIURO RADY MIEJSKIEJ

w Pyskowicach, dn. 13 czerwca 2007

WPLYNEŁO DNIA:

14. 07. 2007

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

BRM.00632-1/2/07

znak BRM

MOKiS w zakresie funkcjonowania w roku 2006 oraz
w okresie od 1 stycznia do 22 maja 2007 roku obiektów sportowych pod
względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej
i zarządzeń Burmistrza Miasta

Kontrolę przeprowadzono na nw. obiektach sportowych:

- Hala Sportowa im. Huberta Wagnera,
- Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny,
- Stadion sportowy,
- Boisko sportowe.

PLAN KONTROLI

1. Informacje wstępne
 - 1.1. Kryterium kontroli
 - 1.2. Podstawa prawna prowadzenia kontroli. Skład zespołu kontrolującego
 - 1.3. Nazwa jednostki kontrolowanej
 - 1.4. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli
 - 1.5. Zakres i tematyka kontroli
 - 1.6. Udział pracowników jednostki kontrolowanej w procesie kontroli
2. Analiza funkcjonowania obiektów sportowych w 2006 roku oraz w okresie od 1 stycznia do 22 maja 2007 roku:
 - 2.1. Funkcjonowanie Hali Sportowej im. Huberta Wagnera
 - 2.2. Funkcjonowanie Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego
 - 2.3. Funkcjonowanie Stadionu sportowego
 - 2.4. Funkcjonowanie Boiska sportowego
 - 2.5. Koszty utrzymania obiektów oraz uzyskane dochody. Porównanie
3. Podsumowanie kontroli. Wnioski
4. Uwagi końcowe

1. Informacje wstępne

1.1. Kryterium kontroli.

Kontrola MOKiS w zakresie funkcjonowania w 2006 roku oraz w okresie od 1 stycznia do 22 maja 2007 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym:

- Hali Sportowej im. Huberta Wagnera,
- Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego,
- Stadionu sportowego,
- Boiska sportowego,

oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta.

Ocena funkcjonowania pod względem organizacyjnym nastąpiła w oparciu o:

- Statut-MOKiS,
- Regulamin organizacyjny MOKiS,
- Schemat organizacyjny MOKiS,
- Regulaminy obiektów sportowych,
- dokumentację w zakresie oceny wykorzystania poszczególnych obiektów sportowych,
- wizję lokalną.

Ocena przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta nastąpiła w oparciu o:

- Uchwałę Rady Miejskiej nr XL/371/06 z dnia 29 marca 2006 r.,
- Uchwałę Rady Miejskiej nr XL/372/06 z dnia 29 marca 2006 r.,
- Uchwałę Rady Miejskiej nr XXXIII/321/05 z dnia 31 sierpnia 2005 r.,
- Uchwałę Rady Miejskiej nr XXXIII/322/05 z dnia 31 sierpnia 2005 r.,
- Uchwałę Rady Miejskiej nr XIII/135/99 z dnia 28 lipca 1999 r.,
- Zarządzenie Burmistrza Miasta Pyskowice RZ 0151-KSiSS/101/05 z dnia 13 maja 2005 r.,
- Zarządzenie Burmistrza Miasta Pyskowice RZ 0151-KSiSS/62/04 z dnia 15 kwietnia 2004 r.,
- Zarządzenie Burmistrza Miasta Pyskowice RZ 0151-KSiSS/143/03 z dnia 12 sierpnia 2003 r.,
- Zarządzenie Burmistrza Miasta Pyskowice RZ 0151-KSiSS/141/03 z dnia 29 lipca 2003 r.,
- Umowę dzierżawy z dnia 28 grudnia 2005 r.,
- Umowę użyczenia z dnia 02 stycznia 2006 r.,
- Umowę z Miejskim Klubem Sportowym „RETURN” na rok 2006,

- Umowę z Miejskim Klubem Sportowo-Rekreacyjnym „CZARNI” na rok 2007,
- Umowę z Miejskim Klubem Sportowo-Rekreacyjnym PYSKOWICE na rok 2007,
- wydatki związane z utrzymaniem Stadionu sportowego i Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w latach 2004 – 2006 (pismo KSiSS).

Z uwagi na zmiany personalne, które zaszły na obiektach w 2007 roku (zmiana na stanowisku kierownika ds. sportu i podległych mu pracowników) dla uzyskania pełniejszego obrazu stanu rzeczywistego poszerzono próbkę kontrolną (Uchwała Rady Miejskiej z dnia 30 maja 2007 roku) o okres od 1 stycznia do 22 maja 2007. W tym celu wykorzystano przygotowane przez MOKiS nw. dokumenty:

- wydatki związane z utrzymaniem obiektów sportowych w roku 2006 oraz wpływy z użytkowania tych obiektów,
- zakres obowiązków, czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownika na stanowisku kierownika ds. sportu,
- Umowa zlecenie nr 10/III/07 z dnia 08.03.2007r. dla gospodarza Stadionu sportowego,
- Umowa zlecenie nr 11/III/07 z dnia 26.03.2007r. dla gospodarza Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego,
- Grafik zajęć szkolnych na Hali Sportowej 2006/ 2007 oraz styczeń+kwiecień 2007,
- Harmonogram pracy Hali Sportowej na miesiąc Maj 2007.

1.2. Podstawa prawna prowadzenia kontroli. Skład zespołu kontrolującego.

Kontrola była prowadzona przez zespół kontrolny w składzie:

- Marek Ochocki,
- Ilona Paszek,
- Marek Witek,

powołany przez Komisję Rewizyjną.

Członkowie zespołu legitymowali się upoważnieniami podpisanymi przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Pyskowicach, Jolantę Drozd.

Kontrola została zapisana w „Planie pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pyskowicach na rok 2007” na podstawie art.18 a ust.1 i 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późni. zm.) i zlecona Uchwałą Rady Miejskiej w Pyskowicach Nr III/ 45/ 07 z dnia 24 stycznia 2007 r.

O terminie rozpoczęcia i tematyce kontroli został powiadomiony Burmistrz Miasta i dyrektor MOKiS pismem z dnia 26 kwietnia 2007 (pismem z dnia 14 maja 2007 r. Komisja kontrolna poinformowała o zmianie terminu kontroli).

1.3. Nazwa jednostki kontrolowanej.

Kontrolą zostały objęte obiekty sportowe podległe Miejskiemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Pyskowicach przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 27.

Funkcje dyrektora MOKiS pełni pan Henryk Sibiela.

1.4. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli.

Kontrola prowadzona była w dniach: 22.05.2007, 28.05.2007 i 04.06.2007.

Czynności kontrolne prowadzono na obiektach sportowych podległych MOKiS:

- Hala Sportowa im. Huberta Wagnera,
- Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny,
- Stadion sportowy,
- Boisko sportowe.

1.5. Zakres i tematyka kontroli.

Kontrolą objęto zakres funkcjonowania obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta.

1.6. Udział pracowników jednostki kontrolowanej w procesie kontroli:

- Henryk Sibiela – dyrektor MOKiS
- Ewa Swatowska – główna księgowa
- Bogusław Matwiejczuk – kierownik ds. sportu

2. Analiza funkcjonowania obiektów sportowych w 2006 roku oraz w okresie od 1 stycznia do 22 maja 2007 roku:

Zgodnie z Umową dzierżawy zawartą 28.12.2005 r. pomiędzy Gminą Pyskowice a Miejskim Ośrodkiem Kultury i Sportu w Pyskowicach, MOKiS w 2006 i 2007 r. pozostawał i pozostaje dzierżawcą nieruchomości gruntowych, na których znajdują się niżej podane obiekty sportowe:

1. Hala Sportowa im. Huberta Wagnera przy ul. Nowej (niespójność nazwy ulicy na różnych dokumentach. Występuje także jako ul. Strzelców Bytomskich 1. Niespójność dotyczy również nazewnictwa obiektu, na obiekcie widnieje nazwa Hala Widowiskowo – Sportowa) wraz z terenem przyległym (& 1 ust.2 ww. umowy dzierżawy).
2. Ośrodek Sportowo – Rekreatywny przy ul. Wyszyńskiego, na którym znajduje się pomieszczenie sanitarno-higieniczne, korty tenisowe, boisko do siatkówki i koszykówki wraz z działką przyległą (& 1 ust.3 ww. umowy dzierżawy).

3. Stadion sportowy przy ul. Sikorskiego 79 z budynkiem i boiskiem sportowym (& 1 ust. 1 ww. umowy dzierżawy).

4. Boisko sportowe przy ul. Piaskowej - Dzierżno (& 1 ust. 4 ww. umowy dzierżawy).

Na mocy Umowy użyczenia zawartej w dniu 2.01.2006 r. pomiędzy Gminą Pyskowice a Miejskim Ośrodkiem Kultury i Sportu w Pyskowicach MOKiS przyjął w użytkowanie nieruchomości stanowiące wyposażenie ww. obiektów sportowych.

2.1. Funkcjonowanie Hali Sportowej im. Huberta Wagnera

a) Funkcjonowanie obiektu zgodnie z regulaminem i uchwałami Rady Miejskiej oraz zarządzeniami Burmistrza Miasta Pyskowice:

Hala Sportowa funkcjonowała i funkcjonuje w oparciu o niżej podane uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach:

- Uchwałę Nr XIII/135/99 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 29.07.1999r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z gminnych ośrodków sportowych oraz na opartych na wyżej wymienionej;
- Uchwale Nr XXXIII/321/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 31.08.2005r. w sprawie regulaminu korzystania z urządzeń i obiektów Hali Sportowej w Pyskowicach,
- Uchwale Nr XL/372/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 29.03.2006r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXXIII/321/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 31.08.2005r.

Komisja kontrolna nie stwierdziła nieprawidłowości w realizacji ww. uchwał.

Cennik opłat za korzystanie z Hali Sportowej został ustalony w Uchwale Nr XXXIII/322/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 31.08.2005 r. Natomiast Uchwała Nr XL/371/06 Rady Miejskiej z dnia 29.03.2006 r. powierzyła uprawnienia w zakresie ustalania cen za korzystanie z Hali Sportowej Burmistrzowi Miasta.

W roku 2006 wpływy z wynajęcia Hali Sportowej wyniosły: **50 853,00 zł** (załącznik nr 1).

Nie jest możliwe szczegółowe ustalenie wpływów z poszczególnych obiektów sportowych (np. 1/3 boiska głównego, boiska głównego, siłowni, salki fitness, ściany wspinaczkowej), gdyż takiej ewidencji nie prowadzono.

b) Plan funkcjonowania hali i jego realizacja:

Plan zajęć sportowych obrazują:

grafik zajęć szkolnych na hali w roku szkolnym 2006/ 2007 (załącznik nr 2) obrazujący wykorzystanie boiska nr I, boiska nr II, boiska nr III od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 15.25 (8 godz. lekcyjnych po 45 min. wraz z przerwami międzylekcyjnymi) oraz salki fitness.

1.3. Nazwa jednostki kontrolowanej.

Kontrolą zostały objęte obiekty sportowe podległe Miejskiemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Pyskowicach przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 27.

Funkcje dyrektora MOKiS pełni pan Henryk Sibiela.

1.4. Termin i miejsce przeprowadzenia kontroli.

Kontrola prowadzona była w dniach: 22.05.2007, 28.05.2007 i 04.06.2007.

Czynności kontrolne prowadzono na obiektach sportowych podległych MOKiS:

- Hala Sportowa im. Huberta Wagnera,
- Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny,
- Stadion sportowy,
- Boisko sportowe.

1.5. Zakres i tematyka kontroli.

Kontrolą objęto zakres funkcjonowania obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta.

1.6. Udział pracowników jednostki kontrolowanej w procesie kontroli:

- Henryk Sibiela – dyrektor MOKiS
- Ewa Swatowska – główna księgowa
- Bogusław Matwiejczuk – kierownik ds. sportu

2. Analiza funkcjonowania obiektów sportowych w 2006 roku oraz w okresie od 1 stycznia do 22 maja 2007 roku:

Zgodnie z Umową dzierżawy zawartą 28.12.2005 r. pomiędzy Gminą Pyskowice a Miejskim Ośrodkiem Kultury i Sportu w Pyskowicach, MOKiS w 2006 i 2007 r. pozostawał i pozostaje dzierżawcą nieruchomości gruntowych, na których znajdują się niżej podane obiekty sportowe:

1. Hala Sportowa im. Huberta Wagnera przy ul. Nowej (niespójność nazwy ulicy na różnych dokumentach. Występuje także jako ul. Strzelców Bytomskich 1. Niespójność dotyczy również nazewnictwa obiektu, na obiekcie widnieje nazwa Hala Widowiskowo – Sportowa) wraz z terenem przyległym (& 1 ust.2 ww. umowy dzierżawy).
2. Ośrodek Sportowo – Rekreatywny przy ul. Wyszyńskiego, na którym znajduje się pomieszczenie sanitarno-higieniczne, korty tenisowe, boisko do siatkówki i koszykówki wraz z działką przyległą (& 1 ust.3 ww. umowy dzierżawy).

W tym czasie odbywały się zajęcia z wychowania fizycznego uczniów pyskowickich szkół: Gimnazjum nr 1, Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej, Szkoły Podstawowej nr 4. Szkoły nie uiszczają opłat za prowadzenie ww. zajęć.

Z grafiku wynika, że:

- boisko nr I wykorzystane było w 77,8%,
- boisko nr II wykorzystane było w 68,9%,
- boisko nr III wykorzystane było w 86,7%,

Ogółem wszystkie trzy boiska w ciągu 5 dni nauki szkolnej w godz. od 7.15 – 15.25 wykorzystane były w 77,8%;

- salka fitness wykorzystana była w 13,3%.

Harmonogram zajęć na boisku nr I, II, III, siłowni oraz salki fitness w okresie od 1 stycznia do 22 maja 2007: w godz. 15.30 – 23.00 (pon-pt), 9.00 – 22.00 (sobota), 9.00 – 21.00 (niedziela).

W tym czasie zaplanowano zajęcia dla organizacji sportowych i osób indywidualnych, m.in.: SKS, MKSR – siatkówka, UKS – trójka, „Gumisie”, „Czarni”, KSR „Remedium”, „Return”, „Taekwon-do”, pilates, joga, fitness (załącznik nr 3).

Z powyższego harmonogramu wynika, że planowane wykorzystanie boisk w ciągu 1 tygodnia (7 dni) kształtuje się następująco:

- boisko nr I: 61,6% dla zadeklarowanych użytkowników oraz 12,8% dla opłacających wstęp jednorazowo,
- boisko nr II: 27,2% dla zadeklarowanych użytkowników oraz 12,8% dla osób opłacających wstęp jednorazowo,
- boisko nr III: 5,6% dla zadeklarowanych użytkowników oraz 12,8% dla osób opłacających wstęp jednorazowo.

Razem wszystkie trzy boiska w ciągu tygodnia użytkowane były w 31,5% dla zadeklarowanych użytkowników oraz w 12,8% dla osób opłacających wstęp jednorazowo

- salka fitness – zgodnie z planowanym harmonogramem – użytkowana była w okresie 1 tygodnia w 22,4%,
- dla siłowni i dla ścianki wspinaczkowej zajęć nie zaplanowano.

Z przedłożonego przez kierownika ds. sportu - odpowiedzialnego za działalność sportową MOKiS – sprawozdania z wykorzystania obiektów Hali Sportowej (załącznik nr 4) wynika, że:

- w miesiącach styczeń ÷ kwiecień 2007 r. wykorzystanie płyty głównej boiska kształtowało się następująco:
 - w styczniu: 100%,
 - w lutym: 100%,
 - w marcu: 100%,

- w kwietniu: 70%.

Powyższe dane (imponujące zresztą) nie odzwierciedlają jednak rzeczywistego wykorzystania poszczególnych boisk, a jedynie – jak należy domniemywać – przeprowadzenie tych zajęć, które zostały zaplanowane w przytoczonym powyżej grafiku i harmonogramie (załączniki nr 2 i 3).

- w miesiącach styczeń + kwiecień 2007 r. w ciągu jednego miesiąca (średnia z ww. miesięcy) z poszczególnych obiektów hali korzystali:
 - Gimnazjum nr 1: 120 godzin (co stanowi ok. 6 godz. dziennie w dniach od poniedziałku do piątku),
 - Zespół Szkół im. M. Konopnickiej: 100 godz. (co stanowi ok. 5 godz. dziennie -od poniedziałku do piątku),
 - inne pyskowskie szkoły oraz SKS: ok. 80 godz. (co stanowi ok. 4 godz. dziennie od poniedziałku do piątku),
 - kluby sportowe mające realizować zadania sportowe finansowane przez gminę (w objętym kontrolą czasie – korzystały z obiektu bez umowy; brak dokumentu o zwolnieniu z opłat): 60 godz.(co stanowi nieco ponad 2 godz. w ciągu 7 dni tygodnia lub 3 godz. od poniedziałku do piątku),
 - inne kluby sportowe: 30 godz. (1,1 godz. w ciągu 7 dni lub 1,5 godz. w ciągu 5 dni)
- w miesiącach styczeń – kwiecień 2007 r. średnio w ciągu jednego miesiąca z płyty głównej boiska skorzystało 6 700 osób, z salki fitness – 200 osób, z siłowni – 0 osób, ze ścianki wspinaczkowej – 0 osób. Łącznie liczba korzystających wyniosła 6 900 osób.

Należy domniemywać, że powyższa imponująca liczba jest efektem działania sumującego te same osoby na powtarzających się zajęciach, jest więc liczbą czysto statystyczną a nie rzeczywistą.

Z danych przedstawionych w załączniku nr 5 „Wykorzystanie boiska oraz salki fitness od 1.02. 2007 w godz. 16.00 – 23.00” wynika, że:

1) Wykorzystanie płyty boiska kształtowało się następująco:

- a) w miesiącu lutym: z puli 588 godz. na boisku hali (liczba dni x liczba godzin od 16.00 do 23.00 x 3 boiska):
 - wykorzystano: 86% godz.,
 - *nie wykorzystano: 14% godz.,*
- b) w miesiącu marcu z puli 651 godz.:
 - wykorzystano: 74,4% godz.,

- *nie wykorzystano: 25,6% godz.,*
- c) w miesiącu kwietniu z puli 588 godz.:
 - wykorzystano: 71,2% godz.,
 - *nie wykorzystano: 28,8% godz.,*
- co średnio na 1 miesiąc przeliczeniowy wynosi:
 - wykorzystanych: 77,2% godz.,
 - *niewykorzystanych: 22,8% godz.,*

2) Wykorzystanie salki fitness kształtowało się następująco:

- a) w miesiącu lutym z puli 196 godz. (liczba dni x liczba godzin od 16.00 do 23.00):
 - wykorzystano: 29,6% godz.,
 - *nie wykorzystano: 70,4% godz.,*
- b) w miesiącu marcu z puli 217 godz.:
 - wykorzystano: 34,8 % godz.,
 - *nie wykorzystano: 65,2% godz.,*
- c) w miesiącu kwietniu z puli 196 godz.:
 - wykorzystano: 37,3% godz.,
 - *nie wykorzystano: 62,3% godz.,*
- co średnio na 1 miesiąc przeliczeniowy wynosi:
 - wykorzystanych: 33,9% godz.,
 - *niewykorzystanych: 66,1% godz..*

Z powyższych danych wynika, że o ile płyta boiska wykorzystywana jest w dość znacznym stopniu, o tyle salka fitness w stopniu niewielkim.

Zupełnie niewykorzystana jest siłownia i ścianka wspinaczkowa.

Brak stosownej dokumentacji, a tym samym danych dotyczących wykorzystania obiektów hali, za rok 2006 nie pozwolił komisji kontrolnej na jakąkolwiek analizę tego okresu czasu.

Rzetelność prowadzenia zajęć na hali kontrolują organy do tego uprawnione:

- zajęcia edukacyjne z wychowania fizycznego – dyrektor szkoły,
- zajęcia SKS – dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej,
- zajęcia organizacji dotowanych ze środków gminy – Wydział KSiSS z Urzędu Miejskiego,
- zajęcia prowadzone przez instruktorów zatrudnionych przez MOKiS – osoba uprawniona z ramienia MOKiS, co powinno ewidentnie wynikać z przydziału czynności.

c) Dokumentacja obiektu (wybrane zagadnienia):

Kwalifikacje kadry instruktorów :

Za sprawdzanie i weryfikację kwalifikacji i uprawnień instruktorów prowadzących zajęcia sportowe odpowiedzialne są osoby do tego uprawnione, tj.:

- kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego – dyrektor szkoły,
- kwalifikacje instruktorów prowadzących zajęcia SKS – dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej,
- kwalifikacje instruktorów i trenerów organizacji dotowanych ze środków gminy – naczelnik wydziału KSiSS,
- kwalifikacje instruktorów/ trenerów zatrudnionych przez MOKiS – dyrektor MOKiS lub uprawniony przez niego pracownik.

W 2006 i 2007 r. MOKiS zatrudniał 3 instruktorów do prowadzenia zajęć:

- ćwiczenia siłowe i rehabilitacyjne (umowa-zlecenie na okres: 6.01.2006r. – 30.06.2006 r. oraz 4.09.2006 – 31.12.2006 r.),
- na ścianie wspinaczkowej (umowa-zlecenie na okres: 1.02.2006 - 30.06.2006r. oraz 4.09.2006 – 31.12.2006r.),
- z boksu (umowa-zlecenie na okres: 7.03.2007 – 30.06.2007r.).

Spośród wyżej wymienionych 2 instruktorów – do zajęć na ścianie wspinaczkowej oraz zajęć z boksu – posiadało stosowne kwalifikacje, 1 instruktor – do zajęć w siłowni – nie posiadał wymaganych kwalifikacji instruktorskich.

W trakcie pobytu na hali nie stwierdzono, aby odbywały się zajęcia z SKS (zgodnie z harmonogramem).

Dokumentowanie sprzedaży wejściówek (biletów):

Sprzedaż wejściówek na obiekty hali prowadzona jest poprzez kasę fiskalną. Sprzedaży dokonuje kierownik ds. sportu lub uprawniony przez niego pracownik. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży przekazywane są głównej księgowej MOKiS za potwierdzeniem odbioru.

Nadzór techniczny obiektu i jego wyposażenia:

Brak książki obiektu budowlanego nie pozwala stwierdzić, czy obiekt posiada stosowne przeglądy okresowe.

Nie udostępniono również instrukcji bhp i ppoż. Urządzenia sportowe będące na wyposażeniu hali posiadają stosowne atesty.

Wydatki:

W roku 2006 koszt utrzymania Hali Sportowej wyniósł **350 702,00 zł**, w tym na wyposażenie wydano 34 315,00 zł.

PODSUMOWANIE 2006:

Wydatki w zł	Dochody w zł
350 702,00	52 353,00

2.2. Funkcjonowanie Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego (przy. ul. Wyszyńskiego)

a) *Funkcjonowanie zgodnie z regulaminem i uchwałami Rady Miejskiej w Pyskowicach oraz zarządzeniami Burmistrza Miasta:*

Ośrodek Sportowo – Rekreatywny funkcjonuje w oparciu o „Regulamin korzystania z gminnych obiektów sportowych” zatwierdzony uchwałą Nr XIII/135/99 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28.07.1999r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z gminnych obiektów sportowych („Regulamin korzystania z gminnych obiektów sportowych” wymaga uaktualnienia m.in. w & 2 ust.2 oraz w & 11).

Cennik opłat za korzystanie z Ośrodka Sportowo – Rekreatywnego ustala Burmistrz Miasta Pyskowice. Najpóźniej datowanym zarządzeniem dotyczącym ustalenia opłat otrzymanym do wglądu przez komisję kontrolną było Zarządzenie Nr RZ0151 – KSiSS/ 62/ 04 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 15.04.2004r. wraz z załącznikiem – cennikiem opłat.

b) *Plan wykorzystania Ośrodka Sportowo – Rekreatywnego i jego realizacja:*

Plan wykorzystania kortów tenisowych i przyległego boiska do koszykówki opiera się wyłącznie na & 2 „Regulaminu korzystania z gminnych obiektów sportowych” uchwalonym 28.07.1999 r. Komisja kontrolna nie otrzymała dokumentów, które obrazowałyby wykorzystanie obiektu. Jedynie na podstawie wpłat do kasy MOKiS ze sprzedaży wejściówek na ośrodek stwierdzić można, że zajęcia płatne w sezonie 2006 (kwiecień+październik) przy uśrednionej cenie 9,50 zł za 1 godzinę wyniosły ok. 140 godz., tj. 1 kort opłacony był przez 4 dni w sezonie (istnieją 3 korty).

W roku 2006 wpływy z wynajęcia kortów tenisowych za okres od 15 kwietnia do 15 października wyniosły **1 324,00 zł**.

Niestety w tym roku obiekt został oddany do użytku później niż wynika to z regulaminu tj. w maju.

c) *Dokumentacja obiektu (wybrane zagadnienia):*

Dokumentowanie sprzedaży wejściówek (biletów):

Sprzedaż biletów (wejściówek, karnetów) na korty tenisowe prowadzona jest przez gospodarza obiektu. Z uzyskanych informacji ustnych wynika, że gospodarz obiektu zapisywał kwoty

wpłacane przez użytkowników, przekazywał środki finansowe kierownikowi ds. sportu, a ten rejestrował wpływy w kasie fiskalnej i przekazywał je głównej księgowej MOKiS. W czasie pierwszej wizyty na korcie komisja stwierdziła, że od osób, które grały w tym czasie na korcie, nie została pobrana opłata (były instruktor „RETURN” pan Joachim Krauz z osobą pobierającą lekcje tenisa).

Nadzór techniczny obiektu i jego wyposażenia:

Brak książki obiektu budowlanego nie pozwala stwierdzić, czy obiekt posiada stosowne przeglądy okresowe.

Nie udostępniono również instrukcji bhp i ppoż. Urządzenia sportowe będące na wyposażeniu obiektu posiadają stosowne atesty.

Na obiekcie brak spisu inwentarza środków trwałych i nietrwałych.

Wydatki:

W roku 2006 koszt utrzymania Ośrodka Sportowo – Rekreacyjnego wyniósł **15 214,00 zł.**

PODSUMOWANIE 2006:

Wydatki w zł	Dochody w zł
15 214,00	1 324,00

2.3. Funkcjonowanie Stadionu sportowego (przy. ul. Wyszyńskiego)

a) Funkcjonowanie zgodnie z regulaminem, uchwałami Rady Miejskiej w Pyskowicach oraz zarządzeniami Burmistrza Miasta Pyskowice:

Stadion sportowy funkcjonuje w oparciu o „Regulamin korzystania z gminnych obiektów sportowych” zatwierdzony Uchwałą Nr XIII/135/99 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28.07.1999r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z gminnych obiektów sportowych.

Cennik opłat za korzystanie ze Stadionu sportowego ustala, tak jak w przypadku omówionych wyżej obiektów sportowych, Burmistrz Miasta Pyskowice. Cennik opłat na 2006 r. ustalony został Zarządzeniem Nr RZ 0151 – KSiSS/ 101/ 05 Burmistrza Miasta Pyskowice z dnia 13.05.2005 r.

Wpływy ze sprzedaży biletów na stadion (wynajęcie stadionu?) w roku 2006 wyniosły **152,00 zł.**

b) Plan wykorzystania Stadionu Sportowego i jego realizacja:

Plan wykorzystania stadionu bazuje wyłącznie na & 1 przytaczanego już „Regulaminu korzystania z gminnych obiektów sportowych” z 28.07.1999 r.

Z relacji kierownika ds. sportu wynika, że głównym użytkownikiem Stadionu Sportowego jest klub piłkarski „Czarni” Pyskowice.

Z udostępnionej komisji kontrolnej dokumentacji nie można wywnioskować, w jakim stopniu obiekt był w 2006 r. wykorzystany.

Z oświadczenia kierownika ds. sportu wynika, że w miesiącach: marzec + kwiecień 2007 r. z boiska korzystali tylko zawodnicy klubu sportowego „Czarni”.

W trakcie pobytu na obiekcie nie stwierdzono, aby klub „Czarni” prowadził zajęcia (wynikające z harmonogramu). Ponadto informacje o terminach rozgrywek ligowych, które klub ma obowiązek podawać (zgodnie z zawartą umową) są niedostateczne.

Nadzór techniczny obiektu i jego wyposażenia:

Brak książki obiektu budowlanego nie pozwala stwierdzić, czy obiekt posiada stosowne przeglądy okresowe.

Nie udostępniono również instrukcji bhp i ppoż. Urządzenia sportowe będące na wyposażeniu obiektu posiadają stosowne atesty.

Wydatki:

W roku 2006 koszt utrzymania Stadionu sportowego wyniósł **48 001,00 zł**.

PODSUMOWANIE 2006:

Wydatki w zł	Dochody w zł
48 001,00	152,00

2.4. Funkcjonowanie Boiska sportowego (przy ul. Piaskowej)

Boisko sportowe jest obiektem ogólnodostępnym administrowanym przez MOKiS.

Komisja kontrolna nie otrzymała żadnej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania boiska.

Na boisku brak jest informacji, kto jest gospodarzem obiektu, brak też regulaminu użytkowania boiska.

2.5. Koszty utrzymania obiektów oraz uzyskane dochody. Porównanie.

Dla zobrazowania wydatków i przychodów z obiektów uzyskanych w ostatnich 3 latach (załącznik nr 6) przedstawiamy poniższe rozliczenie:

LATA	Hala Sportowa		Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny		Stadion Sportowy	
	Wydatki w zł	Dochody w zł	Wydatki w zł	Dochody w zł	Wydatki w zł	Dochody w zł
2004	-	-	15 468,87	2 297,00	34 136,32	549,00
2005	-	-	15 795,77	2 047,00	21 531,88	150,00
2006	350 702,00	52 353,00	15 214,00	1 324,00	48 001,00	152,00
RAZEM	350 702,00	52 353,00	46 478,64	5 668,00	103 669,20	851,00
Udział	-	14,9%	-	12,2%	-	0,8%

W tabeli nie zostały ujęte środki przekazywane dla klubów, które realizowały zadania publiczne (szkolenie dzieci i młodzieży) na obiektach oraz wynagrodzenia instruktorów zatrudnionych do prowadzenia zajęć na hali (boks, ścianka wspinaczkowa, siłownia).

3. Podsumowanie kontroli. Wnioski.

Funkcjonowanie obiektów sportowych administrowanych przez MOKiS opiera się na gminnych regulacjach prawnych zawartych w uchwałach Rady Miejskiej w Pyskowicach oraz w zarządzeniach Burmistrza Miasta Pyskowice. Komisja kontrolna nie dopatrzyła się uchybień w ich przestrzeganiu.

Zastrzeżenia budzi jednakże sprawność organizacyjna i rzetelność dokumentowania działań statutowych MOKiS dotyczących sportu. Realizacja poniższych wniosków powinna, zdaniem członków komisji kontrolnej, wpłynąć na podwyższenie jakości pracy MOKiS i rozwój sportu w naszej gminie.

Realizację poniższych zaleceń komisja oceni podczas kontroli w przyszłym roku.

Należy tutaj dodać, że w trakcie wizji lokalnej na obiektach komisja stwierdziła kolosalny postęp (w stosunku do lat ubiegłych), w przygotowaniu obiektów do sezonu; szczególnie Stadionu sportowego: uporządkowany teren wokół boiska, odnowiony budynek i doposażenie sanitariatów.

WNIOSKI:

1. Należy zweryfikować następujące dokumenty regulujące działalność MOKiS:
 - statut,
 - regulamin organizacyjny,
 - schemat organizacyjny,
 - regulaminy obiektów sportowych,
 - zakres czynności i odpowiedzialności gospodarzy obiektów sportowych.
2. Należy opracować plan rozwoju sportu w mieście w oparciu o posiadaną bazę (obiekty sportowe wraz z wyposażeniem) – wieloletni i roczny.
3. Należy opracować dokument (wzór raportu), na podstawie którego można by przeprowadzać analizę wykorzystania poszczególnych obiektów sportowych oraz wpływów i wydatków finansowych.
2. Należy prowadzić – zgodnie z przepisami prawa budowlanego – książki obiektów oraz dokumentować wszystkie obowiązkowe przeglądy techniczne.
3. Należy prowadzić dokumentację bhp i ppoż. – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W obiektach sportowych należy wywiesić aktualne spisy wyposażenia i sprzętu, oraz instrukcje.
5. Należy zawierać stosowne umowy z wszystkimi użytkownikami obiektów sportowych. Dotyczy to nie tylko podmiotów prowadzących zajęcia sportowe odpłatnie i nieodpłatnie (np. kluby, OPP, szkoły...), ale także użytkowników nieruchomości nie związanych ze sportem, m.in. członków Polskiego Związku Hodowców Gołębia Poczтового rezydujących na terenie stadionu sportowego.
6. Należy zaprowadzić dokumentację kontroli prowadzenia zajęć przez instruktorów zatrudnionych przez MOKiS.
7. Należy przestrzegać delegacji uprawnień kierownika ds. sportu zatrudnionego przez MOKiS – zgodnie z przydziałem czynności.
8. Na obiektach sportowych należy wprowadzić „zeszyty zadaniowe” prowadzone przez gospodarzy (zapisy zleconych zadań i ich realizację).
9. W celu lepszego wykorzystania obiektów sportowych należałoby nasilić działania reklamowe i promocyjne obiektów sportowych (np. poprzez TV kablową, Internet, „Przegląd Pyskowicki”...).
10. Wymagać od klubów przestrzegania warunków umowy (dotyczy KSiSS).
11. **Niekorzystnym wydaje się być zarządzanie sportem w mieście przez wiele podmiotów (np. MOKiS, KSiSS, OPP, etc.), gdyż ich kompetencje (dysponowanie środkami finansowymi i uprawnienia merytoryczne) z jednej strony nakładają się na siebie, z drugiej zaś strony ich działania nie zawsze są spójne, co nie służy racjonalnemu rozwojowi sportu w Pyskowicach.**

PONADTO:

Hala Sportowa im. Huberta Wagnera:

1. Należy wprowadzić ujednolicone nazewnictwo obiektu gdyż w dostępnych dokumentach, anonsach czy napisach figurują nazwy: Hala Widowiskowo – Sportowa lub Hala Sportowa.
2. Należy ustalić i wystąpić o zmianę adresu Hali Sportowej im. Huberta Wagnera (w dostępnych źródłach: ul. Nowa bądź ul. Strzelców Bytomskich 1 - adres Gimnazjum nr 1 w Pyskowicach).
3. W celu lepszego wykorzystania obiektu należałoby zatrudnić instruktora do prowadzenia zajęć na siłowni oraz instruktora do prowadzenia zajęć na ścianie wspinaczkowej - lub wynająć ww. obiekty hali osobom z odpowiednimi kwalifikacjami. Zwiększyć wykorzystanie salki przeznaczonej na fitness.

4. W celu uatrakcyjnienia obiektu uruchomić ponownie kawiarnię.
5. Zadbać o lepszy wystrój obiektu, m.in. poprzez utworzenie galerii pyskowickiego sportu, tablic informacyjnych, a przede wszystkim przybliżyć sylwetkę Huberta Wagnera – patrona hali.
6. Prowadzić spis stwierdzonych usterek na obiekcie; przed zakończeniem okresu gwarancyjnego należy wystąpić do inwestora o ich usunięcie (m.in. zabezpieczyć wystające wkręty z sufitu hali).

Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny:

1. Należy założyć księgę wieczystą dla działki nr 374/ 5 ark.m.6 leżącą na terenie Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego i ustalić granice działek, gdyż istnieją wątpliwości co do prawa własności gruntów.
2. Uporządkować teren ośrodka – zakończenie trwających inwestycji – tak, aby możliwa była na nim nie tylko gra w tenisa, ale mogły też odbywać się zajęcia na przyległym do kortów boisku: gra w kosza ewentualnie siatkówkę i możliwość trenowania „na ścianie tenisowej”.
3. Wyposażyć ośrodek w sprzęt do tenisa ziemnego w celu wypożyczania go klientom.
4. Uruchomić na ośrodku sprzedaż napojów i słodczy.
5. Zatrudnić instruktora tenisa ziemnego lub - z uwagi na wysokie koszty utrzymania obiektu - zastanowić się nad ewentualnym wydzierżawieniem lub sprzedażą kortów.

Stadion sportowy

1. Opracować strategię rozwoju obiektu. W przypadku gdy zdecydujemy się na rozwój i inwestycje, należy zmodernizować obiekt m.in. poprzez:
 - wyłączenie głównej płyty boiska i naprawę murawy (co najmniej 1 sezon),
 - naprawę ogrodzenia (założenie ogrodzenia z siatki, tak jak to ma miejsce wokół gimnazjum),
 - doświetlenie obiektu w celu wydłużenia czasu otwarcia,
 - przekształcenie części obiektu na boisko treningowe (obok budynku socjalnego),
2. Należy ustalić procedurę sprzedaży biletów (karnetów, wejściówek) na Stadion sportowy.
3. Uruchomić na stadionie sprzedaż napojów i słodczy.

Boisko sportowe

1. Należy opracować i umieścić na terenie obiektu regulamin.

4. Uwagi końcowe

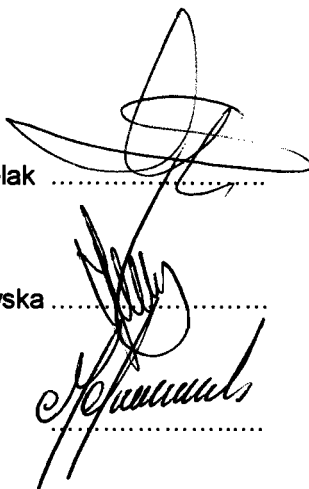
1. Dyrektor MOKiS w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu może przedstawić Komisji Rewizyjnej na piśmie swoje stanowisko. Brak stanowiska przedstawionego w powyższym terminie świadczyć będzie o akceptacji treści niniejszego protokołu.
2. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dla Komisji Rewizyjnej, dla Burmistrza Miasta i dla dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Pyskowicach.
3. Protokół został podpisany w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniu 13 czerwca 2007 r.

Jednostka kontrolowana:

Dyrektor MOKiS - Henryk Sibielał

Główna Księgowa - Ewa Swatowska

Kierownik ds. sportu –
Bogusław Matwiejczuk

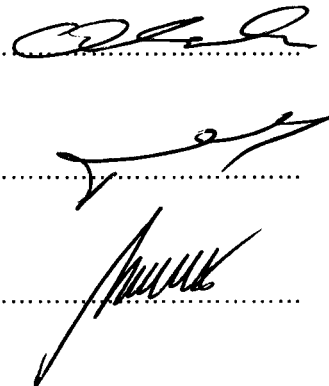


Zespół kontrolny:

Marek Ochocki

Ilona Paszek

Marek Witek



Wykonanie zadań w zakresie finansowym za okres od 01.01.2006r. do 31.12.2006r. - Obiekty Sportowe

Lp.	Wyszczególnienie zadania	Hala Sportowa		Korty Tenisowe		Stadion Sportowy	
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
	<u>Dochody</u>						
1	Przychody własne						
	Hala Sportowa	20.000,-	52.353,-		1.324,-		152,-
	1. wynajmy	20.000,-	50.853,-		1.324,-		152,-
	2. reklama		1.500,-				
2	Dotacja	262.850,-	262.850,-	18.110,-	18.110,-	20.710,-	20.710,-
3	Zwiększenia Dotacji		30.000,-				30.354,-
	Ogółem	282.850,-	345.203,-	18.110,-	19.434,-	20.710,-	51.216,-
	<u>Wydatki:</u>						
4	Wynagrodzenia osobowe +pochodne	117.500,-	138.487,-				
5	Świadczenie urlopowe	3.750,-	4.585,-				
6	Podróże służbowe		304,-				
7	Materiały i wyposażenie:	33.000,-	47.272,-	2.400,-	624,-	1.600,-	1.265,-
	- materiały budowlane	1.000,-	530,-	300,-	124,-	300,-	246,-

	- mater. biurowe reklamowe	1.500,-	999,-	300,-		200,-	
	- mater.p.poż BHP	1.000,-	610,-	300,-		200,-	
	- wyposażenie	18.500,-	34.315,-				
	- środki czystości	5.000,-	6.628,-	1.000,-		500,-	70,-
	- mater. gospodarcze	500,-	1.743,-	200,-	500,-	200,-	949,-
	- nagrody w konkursach	1.500,-	1.455,-	300,-		200,-	
	- materiały dekoracyjne	2.000,-	337,-				
	- artykuły żywnościowe	2.000,-	655,-				
8	Energia	95.000,-	105.991,-	5.800,-	4.730,-	12.800,-	8.867,-
	- energia	40.000,-	38.014,-	5.000,-	1.798,-	12.000,-	6.673,-
	- woda	10.000,-	3.873,-	800,-	2.932,-	800,-	2.194,-
	- centralne ogrzewanie	45.000,-	64.104,-				
9	Usługi materialne i niematerialne	33.600,-	54.063,-	9.910,-	9.860,-	6.310,-	37.869,-
	- usługi . pocztowe telekom.	500,-	5.183,-		1.031,-		855,-
	- wywóz nieczystości	1.200,-		400,-	160,-	600,-	180,-
	- plakaty, afisze		699,-				
	- remonty						30.354,-
	- naprawa i konserwacja	2.000,-	227,-	4.000,-	2.398,-	200,-	
	- umowy zlecenia – techniczn	28.800,-	37.112,-	4.900,-	5.500,-	4.900,-	5.709,-
	- pozostałe: opłaty,badania lekarskie, odzież	1.100,-	10.842,-	610,-	771,-	610,-	771,-
10	Ogółem	282.850,-	350.702,-	18.110,-	15.214,-	20.710,-	48.001,-

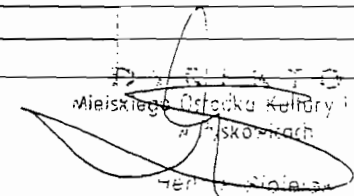
Główny Księgowy

Ewa Szałowska

GRAFIK ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA HALI SPORTOWEJ 2006/07

DZIEŃ	LEKCJA	GODZINA	BOISKO I	BOISKO II	BOISKO III	UWAGI
PONIEDZIAŁEK	0	7.15 - 8.00				
	1	8.00 - 8.45	G1	G1	G1	LO Sala fitness
	2	8.55 - 9.40	G1	G1	G1	LO Sala fitness
	3	9.50 - 10.35	G1	G1	LO	
	4	10.50 - 11.35	G1	G1	LO	
	5	11.45 - 12.30	G1	G1	LO	
	6	12.45 - 13.30	G1	G1	LO	
	7	13.45 - 14.30	G1	G1	LO	
WTOREK	8	14.40 - 15.25	G1	G1	LO	
	0	7.15 - 8.00			LO	
	1	8.00 - 8.45	G1	G1	LO	LO Sala fitness
	2	8.55 - 9.40	G1	G1	LO	
	3	9.50 - 10.35	G1	G1	LO	
	4	10.50 - 11.35	G1		LO	
	5	11.45 - 12.30	G1		LO	
	6	12.45 - 13.30	G1		LO	
ŚRODA	7	13.45 - 14.30	G1	G1	LO	
	8	14.40 - 15.25	G1		LO	
	0	7.15 - 8.00		LO		
	1	8.00 - 8.45	G1	LO		
	2	8.55 - 9.40	G1	LO	ZSS	
	3	9.50 - 10.35	G1	LO	ZSS	
	4	10.50 - 11.35		LO	ZSS	
	5	11.45 - 12.30	G1	G1	ZSS	LO Sala fit
CZWARTEK	6	12.45 - 13.30	G1	G1	ZSS	
	7	13.45 - 14.30	G1	G1	ZSS	G1 Sala fitness
	8	14.40 - 15.25	G1	G1	G1	
	0	7.15 - 8.00				
	1	8.00 - 8.45	G1	G1	SP4 G1	
	2	8.55 - 9.40	G1	G1	SP4 G1	
	3	9.50 - 10.35	G1	G1	LO	
	4	10.50 - 11.35	G1	LO	-	LO
PIĄTEK	5	11.45 - 12.30		LO	SP4	
	6	12.45 - 13.30	G1	LO	SP4	
	7	13.45 - 14.30	G1	LO	SP4	
	8	14.40 - 15.25		LO	SP4	
	0	7.15 - 8.00			LO	
	1	8.00 - 8.45	G1		LO	
	2	8.55 - 9.40	G1	G1	LO	
	3	9.50 - 10.35	G1	G1	LO	
	4	10.50 - 11.35			LO	
	5	11.45 - 12.30	G1		LO	
	6	12.45 - 13.30	G1		LO	
	7	13.45 - 14.30	G1		LO	
	8	14.40 - 15.25				

DZIEŃ TYGODNIA	GODZ.	BOISKO I	BOISKO II	BOISKO III	SIŁOWNIA	SALKI FITNESS	
PONIEDZIAŁEK	15.00	SKS ŁANOWY	15.30 - 17.00				
	16.00						
	17.00	MKSR Siatkówka				PILATES	
	18.00	17.30 - 18.30				17.30 - 19.45	
	19.00	19.00 - 20.30	KSR REMEDIUM			JOGA 20.15 - 21.45	
	20.00	<i>osoby indywidualne na podstawie jednorazowych</i>					
	21.00	<i>wpięt do Kasy MOKiS-u</i>					
	22.00						
	23.00						
WTOREK	15.00	15.30-18.00					
	16.00	UKS trójka					
	17.00					Fitness (5) 19.00 - 20.00	
	18.00		Taekwon-do			Taekwon-do	
	19.00		18.00 - 20.00			20.00 - 21.30	
	20.00	GUMISIE					
	21.00	20.00 - 22.00					
	22.00	<i>osoby indywidualne na podstawie jednorazowych</i>					
	23.00	<i>wpięt do Kasy MOKiS-u</i>					
ŚRODA	15.00						
	16.00	SKS B. BRYŁA	15.30 - 17.30	SKS SP 6			
	17.00	CZARNI 17.30 - 19.00				Taekwon-do	
	18.00					18.00 - 21.30	
	19.00	19.00 - 20.30 Siatkówka dla pań	HANDZEL	KOMSTA 19.00 - 20.30			
	20.00	TS TANGO					
	21.00	20.30- 22.00					
	22.00	Siepiela 22.00 23.30 Piłka koszykowa					
	23.00						
CZWARTEK	15.00						
	16.00	CZARNI	16.00 - 17.30				
	17.00	MKSR Siatkówka				PILATES	
	18.00	17.30 - 19.00				17.30 - 19.45	
	19.00		RETURN 19.00 - 20.30			JOGA 20.00 - 21.30	
	20.00	KSR REMEDIUM (P)					
	21.00	20.30 - 22.00					
	22.00	HELIS 22.00 - 23.30 (PN)					
	23.00						


 KIEROWNIK BIS SPORTU
 Miejski Ośrodek Kultury i Sportu
 w Pyrkowicach
 Bogdan Matwiejczuk

DZIEŃ TYGODNIA	GODZ.	BOISKO I	BOISKO II	BOISKO III	SIŁOWNIA	SALKA FITNESS	
PIĄTEK WAŻNY OD DNIA 02.01.07R- 31.01.07R.	15.00	14.40 – 16.00 SKS BRYŁA					
	16.00	KSR REMEDIUM					
	17.00	16.00 – 17.30					
	18.00		Taekwon-do	Taekwon-do			
	19.00		17.30 - 20.00			Taekwon-do	
	20.00	GUMISIE				20.00 - 21.30	
	21.00	20.00- 22.00					
	22.00	POLMARKUS					
	23.00	22.00 - 23.30					
SOBOTA	9.00						
	10.00						
	11.00						
	12.00	RETURN 12.30 - 14.00					
	13.00						
	14.00	MKSR CZARNI (PN.)	Gaojewski				
	15.00	14.00-17.00					
	16.00						
	17.00	osoby indywidualnie na podstawie jednorazowych wpiat do kasy MOKIS-U					
	18.00	wpiat do kasy MOKIS-U					
	19.00						
NIEDZIELA	9.00	BERNAŚ 8.30 - 10.00					
	10.00	UKS PIORUN					
	11.00	10.00 - 12.00					
	12.00	URBANIĄK LUKASZ PN					
	13.00	12.00 - 14.00					
	14.00	Krzysztańek PN					
	15.00	14.00 - 16.00					
	16.00						
	17.00	osoby indywidualnie na podstawie jednorazowych wpiat do kasy MOKIS-U					
	18.00	wpiat do kasy MOKIS-U					
	19.00						
20.00		DYBA 21.30 - 23.00 (PN)					

~~DYREKTOR~~
Miejskiego Centrum Kultury i Sportu
w Pyskowicach

KIEROWNIK DIS SPORTU
[Signature]

STOPNIEN WYKORZYSTANIA BOISKA ORAZ SALKI FITNESS
od 01.02.2007r po godzinie 16.00 - 23.00

LUTY

- 28 dni x 7 godz. (od 16.00-23.00)= 196godz. x 3boiska =588 godz.
- **godziny bezpłatne** - 73godz.x 3boiska = 219 godz.(kluby sportowe które realizowały zadania własne gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2006)
- **godziny płatne** - 89,5 x 3 boiska = 268,5
- **godziny płatne** - 18 x 1 boisko = 18
- **godziny niewykorzystane** - 82,5

SALKA FITNESS

- 28 dni x 7godz. (od 16.00-23.00)=196 godz.
- **godziny bezpłatne** - 26
- **godziny płatne** - 32
- **godziny niewykorzystane** - 138

MARZEC

- 31 dni x 7 godz. (od 16.00-23.00)=217 godz.x 3boiska =651 godz.
- **godziny bezpłatne** - 77godz.x 3boiska = 231 godz.(kluby sportowe które realizowały zadania własne gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2006)
- **godziny płatne** - 79,5 x 3 boiska = 238,5
- **godziny płatne** - 15 x 1 boisko = 15
- **godziny niewykorzystane** - 166,5

SALKA FITNESS

- 31 dni x 7godz. (od 16.00-23.00)=217 godz.
- **godziny bezpłatne** - 35
- **godziny płatne** - 40,5
- **godziny niewykorzystane** - 141,5

KWIECIEŃ

- 28 dni x 7 godz. (od 16.00-23.00)=196 godz.x 3boiska =588 godz.
- **godziny bezpłatne** - 59,5godz.x 3boiska = 178,5 godz.(kluby sportowe które realizowały zadania własne gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2006)
- **godziny płatne** - 76 x 3 boiska = 228
- **godziny płatne** - 12 x 1 boisko = 12
- **godziny niewykorzystane** - 169,5

SALKA FITNESS

- 28 dni x 7godz. (od 16.00-23.00)=196 godz.
- **godziny bezpłatne** - 42
- **godziny płatne** - 31
- **godziny niewykorzystane** - 123

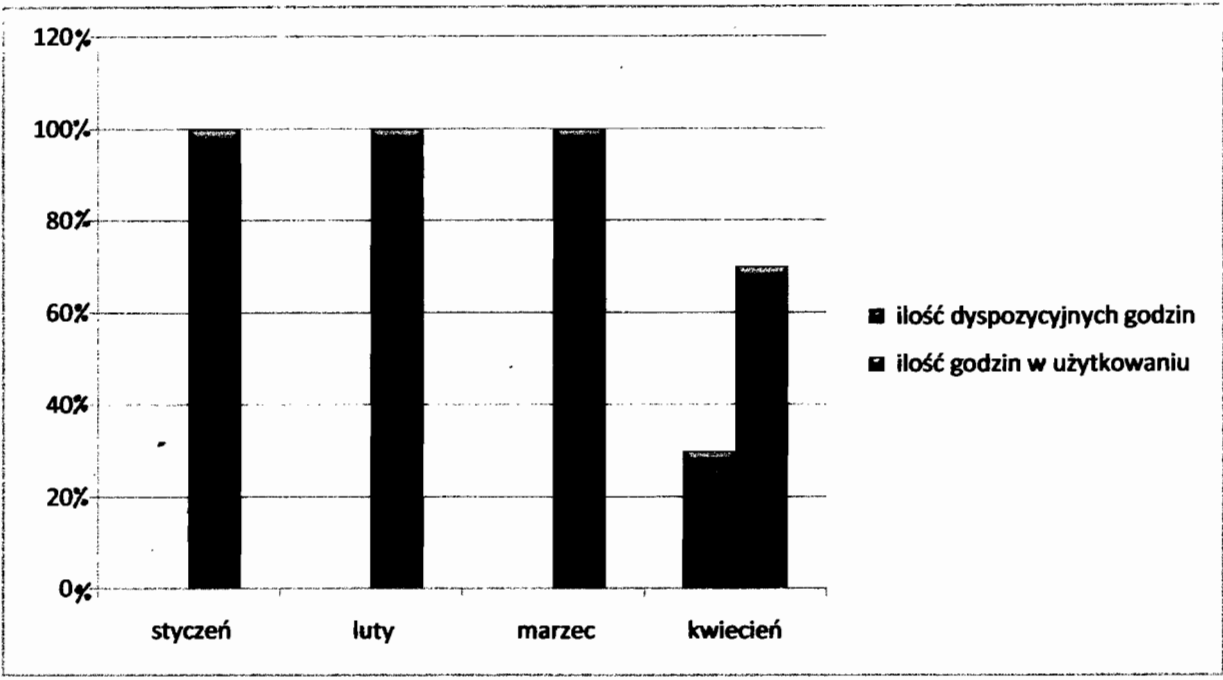
za zgodność

KIEROWNIK D/S SPORTU
Bogdan Matwiejczuk
Bogdan Matwiejczuk

Załącznik 5

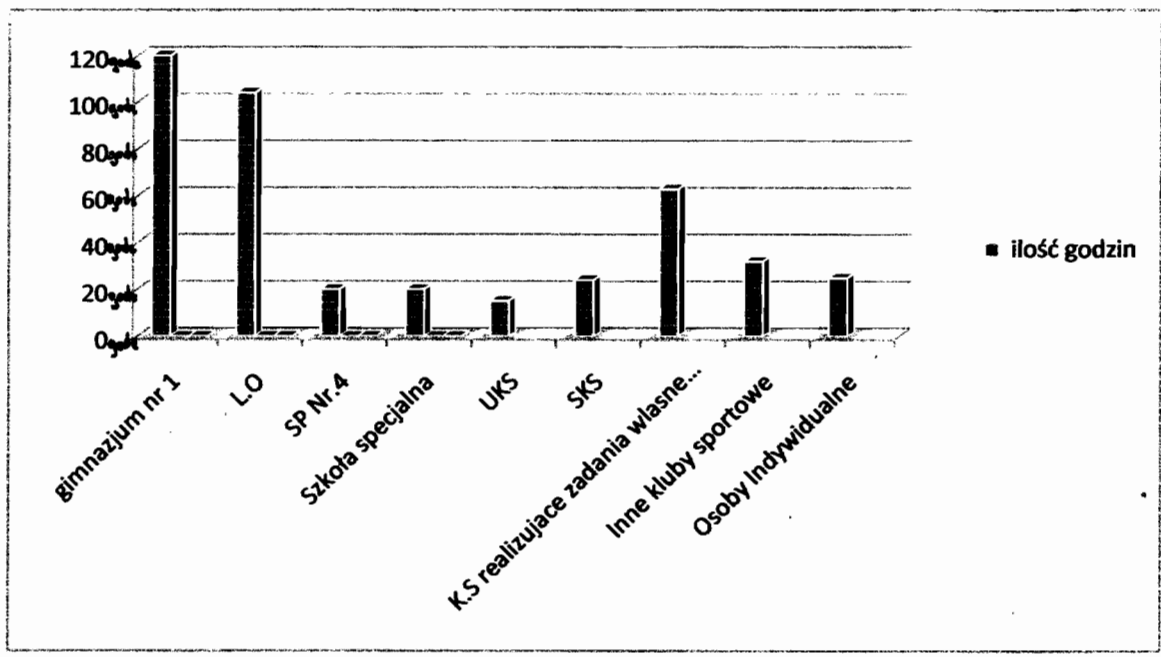
MIEJSKI OŚRODEK KULTURY I SPORTU
HALA SPORTOWA
44-120 Pyskowice, ul. Strzałców Bytomskich 1
NIP 969-00-43-485 Regon 000285988
tel./fax: 032/ 333-21-00 tel. 032/ 333-20-95

Procentowy wykres wykorzystania hali sportowej płyta główna boiska
Miesiące styczeń-kwiecień 2007r.



Procentowy wykres wykorzystania hali sportowej obejmuje wszystkich uczestników łącznie ze szkołami podstawowymi i ponad podstawowymi.

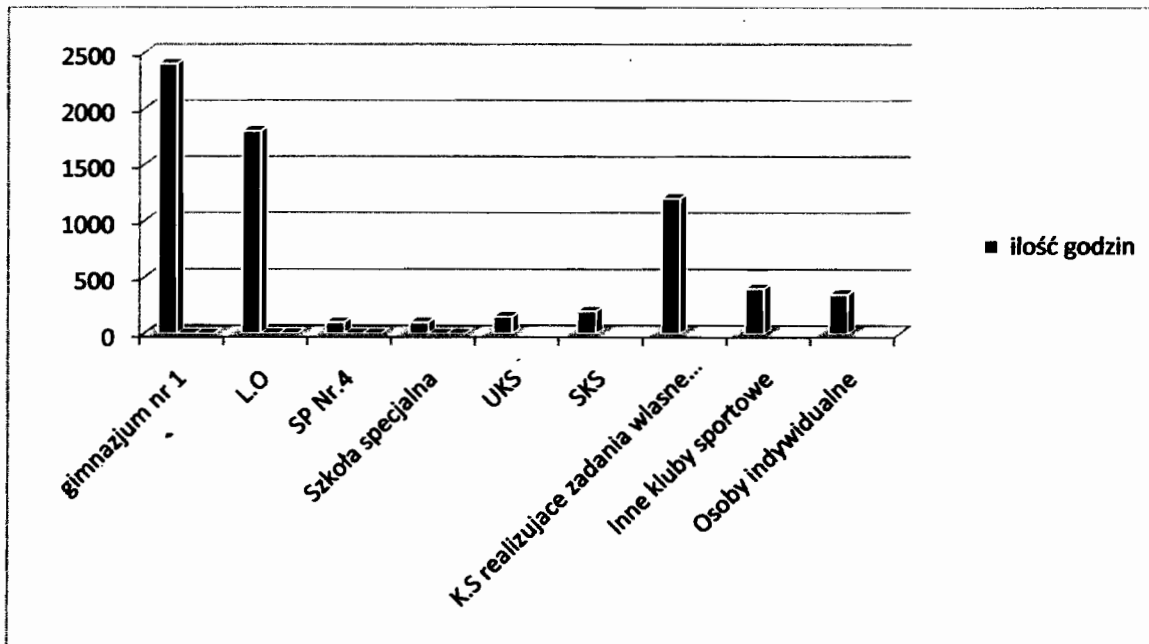
Wykres ze względu na wykorzystywaną liczbę godzin (zegarowych) w ciągu jednego miesiąca
Średnia z miesięcy styczeń-kwiecień 2007r.



Za zgodność

KIEROWNIK D/IS SPORTU
Bogdan Matwiejczuk
Bogdan Matwiejczuk

Wykres ze względu na średnią liczbę uczestników zajęć w ciągu jednego miesiąca.
Wykres zawiera średnią z miesięcy styczeń – kwiecień 2007r



Łącznie w ciągu jednego miesiąca z hali sportowej z głównej płyty boiska korzystało blisko 6.700 tys osób. Salka fitness – 200 osób , siłownia 0 osób , ścianka wspinaczkowa 0 osób.
Łącznie: 6.900 tys osób.

Wykres sporządzono w oparciu o dane jakimi dysponuje hala sportowa i na podstawie zgromadzonej dokumentacji przez kierownika ds. sportu.

Za zgodność

KIEROWNIK D/S SPORTU

Bogdan Matwiejczuk
Bogdan Matwiejczuk

BURMISTRZ MIASTA PYSKOWICE
ul. Strzelców Bytomskich 3
44-120 Pyskowice
(1)

KSİSS-0057/ 1 /07

22 czerwca 6

BIURO RADY MIEJSKIEJ

w Pyskowicach

Pyskowice, dn. 14.05.2007r.

14. MAJ 2007

L. dz. 186/07

Rada Miejska
Komisja Rewizyjna

BRM 00632-1/2/07

Odpowiadając na wniosek Komisji BRM 00632-1/2/07 z dnia 07.05.07r. dotyczący przedłożenia informacji w związku z przeprowadzaną kontrolą w zakresie funkcjonowania w 2006r. obiektów sportowych pod względem organizacyjnym, informuję iż właścicielem Stadionu Sportowego i Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego jest Gmina, natomiast dzierżawcą od dnia 28.12.05r. - Miejski Ośrodek Kultury i Sportu. Wobec powyższego administrowanie obiektów leży w gestii przedmiotowej placówki, a nie klubów sportowych. Miejski Klub Sportowo-Rekreacyjny „Czarni” Pyskowice oraz Miejski Klub Sportowy „Return” w ubiegłym roku nie byli zarządcami w/w obiektów, a jedynie w ramach umów zawartych w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowali na ich terenie zadanie własne gminy, jakim było szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych: piłka nożna i tenis ziemny.

Wydatki związane z utrzymaniem Stadionu Sportowego i Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w latach 2004 – 2006 obrazują się następująco:

rok	Stadion Sportowy	Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny
2004	34.136,32 zł	15.468,87 zł
2005	21.531,88 zł	15.795,77 zł
2006	-	-

W załączeniu przedkładam:

- Uchwałę Nr XL/371/06 Rady Miejskiej z dnia 29.03.06r.
- Uchwałę Nr XL/372/06 Rady Miejskiej z dnia 29.03.06r.
- Uchwałę Nr XXXIII/321/05 Rady Miejskiej z dnia 31.08.05r.
- Uchwałę Nr XXXIII/322/05 Rady Miejskiej z dnia 31.08.05r.
- Uchwałę Nr XIII/135/99 Rady Miejskiej z dnia 28.07.99r.
- Zarządzenie Nr RZ 0151-KSiSS/141/03 z dnia 29.07.03r.
- Zarządzenie Nr RZ 0151-KSiSS/62/04 z dnia 15.04.04r.
- Zarządzenie Nr RZ 0151-KSiSS/143/03 z dnia 12.08.03r.
- Zarządzenie Nr RZ 0151-KSiSS/101/05 z dnia 13.05.05r.
- Umowa dzierżawy z dnia 28.12.05r.
- Umowa użyczenia z dnia 02.01.06r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

inż. Wiesław Leszczyński

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Pyskowicach

Pyskowice, 14 czerwca 2007 r.

BRM 00632- 1/ 2 /07

**Pan
mgr inż. Wacław Kęska
Burmistrz Miasta
Pyskowice**

Na podstawie § 11 ust. 2 Regulaminu Komisji Rewizyjnej, przekazuję w załączeniu 1 egzemplarz protokołu z przeprowadzonej przez zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej kontroli MOKiS w zakresie funkcjonowania w roku 2006 oraz w okresie od 1 stycznia do 22 maja 2007 r., obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta. Protokół został podpisany w dniu 13 czerwca 2007 r.

W protokole zawarto również wnioski zespołu kontrolnego odnoszące się do Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, w związku z tym, ewentualne stanowisko Burmistrza Miasta do treści protokołu, można złożyć do dnia 20 czerwca 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej**


Marek Ochocki

Urząd Miejski
w Pyskowicach

wpłynęło dnia 14 CZE. 2007.....
Nr ydz



KSİSS-006/ 1 /07

BIURO RADI W PYSKOWICACH
w Pyskowie, dn. 06.06.2007r.
WPRZYBYŁO DNIA:
25.07.2007
L. dz. 247/07
Rada Miejska 00632-1/2/07
Komisja Rewizyjna

W związku z otrzymanym protokołem z przeprowadzonej przez zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, kontroli Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w zakresie funkcjonowania w roku 2006 oraz od 1.01. do 22.05.07r. obiektów sportowych pod względem organizacyjnym (...), w kwestiach dotyczących Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych wyjaśniam co następuje:

W/w wydział na bieżąco dokonuje wrywkowych kontroli merytorycznych zajęć prowadzonych przez podmioty, z którymi zawarte zostały umowy na realizację zadania publicznego, w tym przypadku na „organizację imprez sportowo-rekreacyjnych oraz szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, taekwon-do”.

Kwestia braku zajęć na stadionie sportowym, które winny być prowadzone przez MKSR „Czarni” w dniu 22.05.07r. podczas pobytu zespołu kontrolnego na przedmiotowym obiekcie wyjaśniona została Komisji Rewizyjnej pismem KSİSS-0057/1/07 z dnia 06.06.07r. (kopia w załączeniu).

Ponadto informuję, iż kluby sportowe podpisując umowę z miastem zobligowane są do przestrzegania jej warunków, bowiem w przeciwnym wypadku, zgodnie z §14, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

Wobec powyższego Wydział na bieżąco monitoruje wykonywanie umów przez stowarzyszenia kultury fizycznej.

Odnosząc się do kwestii dotyczącej kwalifikacji kadry wykonującej powierzone do realizacji zadania z zakresu sportu, informuję iż weryfikacja przedmiotowych uprawnień następuje na etapie rozpatrywania ofert konkursowych. A zatem przedłożone do ofert dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry stanowią jeden z elementów wpływających na jakość oferty i tym samym podlegają ocenie komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta. W dalszym etapie, jak wspomniano wyżej, Wydział KSİSS dokonuje sprawdzenia poprawności wykonywanych zadań przez podmioty, z którymi miasto zawarło umowy.

*Przeleżano na posiedzenie
Komisji Rewizyjnej w dniu 26.06.07r.*

27.06.07r.

F. Druop

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA
Inż. Wiesław Leszczyński

Pyskowice, dn. 06.06.2007r.

KSİSS – 0057/ 1/07

**Rada Miejska
Komisja Rewizyjna**

Odpowiadając na wnioski Komisji BRM 00631-1/3/07 z dnia 25.05.2007r. w sprawie przedstawienia zakresu czynności Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień oraz realizacji zajęć szkoleniowych MKSR „Czarni”, informuję, co następuje:

- do zadań Pełnomocnika należy realizacja Gminnych Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

- zgodnie z zawartą umową w dniu 30.04.07r. MKSR „Czarni” na bieżąco realizują zajęcia szkoleniowe, które zarówno pod względem formalno-finansowym, jak i merytorycznym kontrolowane są przez Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

Odstępstwem od harmonogramu były treningi, które winny być prowadzone na Stadionie przy ul. Sikorskiego 79 w dniu 22.05.07r. oraz 29.05.07r., bowiem w ramach w/w zajęć drużyna Juniorów Klubu „Czarnych” uczestniczyła w tym czasie w meczu kontrolnym rozegranym na Stadionie „Górnika” Zabrze. Ponadto MKSR „Czarni” zadeklarował przeprowadzenie ponadplanowych zajęć w okresie wakacyjnym na Stadionie (w ramach odrobienia w/w).

Nadmieniam jednocześnie, iż umowa zawarta z Klubem dopuszcza możliwość dokonywania zmian harmonogramu zajęć za zgodą Zleceniodawcy. Zatem każda zmiana terminu bądź miejsca przeprowadzenia szkolenia na bieżąco jest uzgadniana i wyjaśniana między Klubem a Wydziałem.

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Pyskowicach
WPLYNEŁO DNIA:
08. CZE. 2007
L. dz. *[Signature]*
znak BRM

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

[Signature]
inż. Wiesław Leszczyński

NACZELNIK WYDZIAŁU

[Signature]
mgr Justyna Piórek-Zobrowska

MOKIS
PYSKOWICE

URZ. MIEJSKI w Pyskowicach
WPLYNEŁO DZIAŁ:
20. CZE. 2007
NF 5126 Wydział BRM

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY I SPORTU

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 27
44-120 Pyskowice
tel./fax: (0-32) 233-25-34
e-mail: mokis.pyskowice@vp.pl

NIP 969-00-43-485 REGON 000285988 NR KONTA Bank Spółdzielczy Pyskowice 88 8457 0008 2003 0000 0143 0001

Pyskowice, dnia 20.06.2007r.

BIURO RADY MIEJSKIEJ

w Pyskowicach

WPLYNEŁO DZIAŁ:

20. CZE. 2007

L. dz. 2407

znak BRM 00632-1/2/07

L.Dz. 0005/06/2007r.

Delw
Przejęte przez
do Komisji Rewizyjnej
20.06.07r.

PRZEKAZANO DO TECZKI
RADNEGO DNIA

21. CZE. 2007

**Komisja Rewizyjna
Rady Miejskiej
Pyskowice
Przewodniczący
Marek Ochocki**

W odpowiedzi na wnioski pokontrolne przedstawione w Protokole z kontroli z dnia 13.06.2007r. informujemy że Miejski Ośrodek Kultury i Sportu sukcesywnie na bieżąco będzie weryfikował dokumenty i wprowadzał je do realizacji w Obiektach Sportowych należących do MOKIS-u.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu
w Pyskowicach

Henryk Sibiela

KOMISJA REWIZYJNA RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

Urząd Miejski
w Pyskowiecach

Wydano dnia 29. CZE. 2007

wydz

Pyskowice, 29 czerwca 2007

BRM 00632-1/ 2 /07

B. Leszczyńska
MOKiS, KS i SS
- do realizacji

2007.06
02

Pan Henryk Sibiela
Dyrektor MOKiS
w Pyskowiecach
za pośrednictwem
Burmistrza Miasta
Pyskowice

Komisja Rewizyjna na swoim posiedzeniu w dniu 26 czerwca 2007 r., po zapoznaniu się z protokołem z kontroli MOKiS w zakresie funkcjonowania w roku 2006 oraz w okresie od 1 stycznia do 22 maja 2007 roku obiektów sportowych pod względem organizacyjnym oraz przestrzegania uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Miasta podjęła następujące wnioski pokontrolne:

1. Należy zweryfikować następujące dokumenty regulujące działalność MOKiS:
 - a. statut,
 - b. regulamin organizacyjny,
 - c. schemat organizacyjny,
 - d. regulaminy obiektów sportowych,
 - e. zakres czynności i odpowiedzialności gospodarzy obiektów sportowych.
2. Należy opracować plan rozwoju sportu w mieście w oparciu o posiadaną bazę (obiekty sportowe wraz z wyposażeniem) – wieloletni i roczny.
3. Należy opracować dokument (wzór raportu), na podstawie którego można by przeprowadzać analizę wykorzystania poszczególnych obiektów sportowych oraz wpływów i wydatków finansowych.
4. Należy prowadzić – zgodnie z przepisami prawa budowlanego – książki obiektów oraz dokumentować wszystkie obowiązkowe przeglądy techniczne.
5. Należy prowadzić dokumentację bhp i ppoż. – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W obiektach sportowych należy wywiesić aktualne spisy wyposażenia i sprzętu, oraz instrukcje.
7. Należy zawierać stosowne umowy z wszystkimi użytkownikami obiektów sportowych. Dotyczy to nie tylko podmiotów prowadzących zajęcia sportowe odpłatnie i nieodpłatnie (np. kluby, OPP, szkoły...), ale także użytkowników nieruchomości nie związanych ze sportem, m.in. członków Polskiego Związku Hodowców Gołębia Poczтового rezydujących na terenie stadionu sportowego.

KOMISJA REWIZYJNA RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

8. Należy zaprowadzić dokumentację kontroli prowadzenia zajęć przez instruktorów zatrudnionych przez MOKiS.
9. Należy przestrzegać delegacji uprawnień kierownika ds. sportu zatrudnionego przez MOKiS – zgodnie z przydziałem czynności.
10. Na obiektach sportowych należy wprowadzić „zeszyty zadaniowe” prowadzone przez gospodarzy (zapisy zleconych zadań i ich realizację).
11. W celu lepszego wykorzystania obiektów sportowych należałoby nasilić działania reklamowe i promocyjne obiektów sportowych (np. poprzez TV kablową, Internet, „Przegląd Pyskowicki”...).
12. Wymagać od klubów przestrzegania warunków umowy (dotyczy KSiSS).
13. **Niekorzystnym wydaje się być zarządzanie sportem w mieście przez wiele podmiotów (np. MOKiS, KSiSS, OPP, etc.), gdyż ich kompetencje (dysponowanie środkami finansowymi i uprawnienia merytoryczne) z jednej strony nakładają się na siebie, z drugiej zaś strony ich działania nie zawsze są spójne, co nie służy racjonalnemu rozwojowi sportu w Pyskowicach.**

PONADTO:

Hala Sportowa im. Huberta Wagnera:

1. Należy wprowadzić ujednoczone nazewnictwo obiektu gdyż w dostępnych dokumentach, anonsach czy napisach figurują nazwy: Hala Widowiskowo – Sportowa lub Hala Sportowa.
2. Należy ustalić i wystąpić o zmianę adresu Hali Sportowej im. Huberta Wagnera (w dostępnych źródłach: ul. Nowa bądź ul. Strzelców Bytomskich 1 - adres Gimnazjum nr 1 w Pyskowicach).
3. W celu lepszego wykorzystania obiektu należałoby zatrudnić instruktora do prowadzenia zajęć na siłowni oraz instruktora do prowadzenia zajęć na ścianie wspinaczkowej - lub wynająć ww. obiekty hali osobom z odpowiednimi kwalifikacjami. Zwiększyć wykorzystanie salki przeznaczonej na fitness.
4. W celu uatrakcyjnienia obiektu uruchomić ponownie kawiarnię.
5. Zadbać o lepszy wystrój obiektu, m.in. poprzez utworzenie galerii pyskowickiego sportu, tablic informacyjnych, a przede wszystkim przybliżyć sylwetkę Huberta Wagnera – patrona hali.
6. Prowadzić spis stwierdzonych usterek na obiekcie; przed zakończeniem okresu gwarancyjnego należy wystąpić do inwestora o ich usunięcie (m.in. zabezpieczyć wystające wkręty z sufitu hali).

Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny:

KOMISJA REWIZYJNA RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

1. Należy założyć księgę wieczystą dla działki nr 374/ 5 ark.m.6 leżącą na terenie Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego i ustalić granice działek, gdyż istnieją wątpliwości co do prawa własności gruntów.
2. Uporządkować teren ośrodka – zakończenie trwających inwestycji – tak, aby możliwa była na nim nie tylko gra w tenisa, ale mogły też odbywać się zajęcia na przyległym do kortów boisku: gra w kosza ewentualnie siatkówkę i możliwość trenowania „na ścianie tenisowej”.
3. Wyposażyć ośrodek w sprzęt do tenisa ziemnego w celu wypożyczania go klientom.
4. Uruchomić na ośrodku sprzedaż napojów i słodczy.
5. Zatrudnić instruktora tenisa ziemnego lub - z uwagi na wysokie koszty utrzymania obiektu - zastanowić się nad ewentualnym wydzierżawieniem lub sprzedażą kortów.

Stadion sportowy

1. Opracować strategię rozwoju obiektu. W przypadku gdy zdecydujemy się na rozwój i inwestycje, należy zmodernizować obiekt m.in. poprzez:
 - wyłączenie głównej płyty boiska i naprawę murawy (co najmniej 1 sezon),
 - naprawę ogrodzenia (założenie ogrodzenia z siatki, tak jak to ma miejsce wokół gimnazjum),
 - doświetlenie obiektu w celu wydłużenia czasu otwarcia,
 - przekształcenie części obiektu na boisko treningowe (obok budynku socjalnego),
2. Należy ustalić procedurę sprzedaży biletów (karnetów, wejściówek) na Stadion sportowy.
3. Uruchomić na stadionie sprzedaż napojów i słodczy.

Boisko sportowe

1. Należy opracować i umieścić na terenie obiektu regulamin.

Komisja Rewizyjna prosi o poinformowanie o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

E. Aszczyńska
KSiSS
MOKiS

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej

Marek Ochocki

KSİSS – 0062/ 5/ 07

*BRM
Front Prekuracji
do Komisji Rewizyjnej
26.07.07*

PRZEKAZANO DO TECZKI
RADNEGO DNIA

**Komisja Rewizyjna
Rady Miejskiej**

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Pyskowicach
Pyskowice, dn. 25.07.2007r.

25 LIP. 2007

Lp. 28907

znak BRM 00632-1/2/07

Odpowiadając na pismo BRM 00632-1/2/07 z dnia 29.06.2007r. dot. wniosków pokontrolnych podjętych w związku z kontrolą MOKiS w zakresie funkcjonowania w roku 2006 obiektów sportowych, w załączeniu przedkładam informację Dyrektora MOKiS-u o sposobie realizacji przedmiotowych wniosków.

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

mgr Wiesław Leszczyński

MOKiS
PYSKOWICE

URZĄD MIEJSKI w Pyskowicach
WPLYNĘŁO DNIA:
44. VII 2007
Nr 6138 Wydział KS:SS

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY I SPORTU
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 27
44-120 Pyskowice
tel./fax: (0-32) 233-25-34
e-mail: mok.pyskowice@wp.pl

NIP 969-00-43-485 REGON 000285988 NR KONTA Bank Spółdzielczy Pyskowice 88 8457 0008 2003 0000 0143 0001

l.dz. 1312/07/07

Pyskowice, 18 lipca 2007r.

Sz.P.

inż. Wiesław Leszczyński

Zastępca Burmistrza Miasta Pyskowice

dotyczy: **odpowiedzi na pismo KSiSS-0062/5/07 z dnia 02.07.2007**

W odpowiedzi na pismo KSiSS-0062/5/07 z dnia 02.07.2007 przedstawiam przebieg realizacji pokontrolnych wniosków Komisji Rewizyjnej:

Lp.	Wniosek	Realizacja
1.	Weryfikacja dokumentów regulujących działalność MOKiS: - statut - regulamin organizacyjny - regulamin obiektów sportowych - zakres czynności i odpowiedzialności gospodarzy obiektów sportowych	Sukcesywna weryfikacja
2.	Opracowanie rocznego i wieloletniego planu rozwoju sportu w mieście (na obiektach sportowych)	Listopad 2007
3.	Opracowanie wzoru raportu do przeprowadzania analizy wykorzystania obiektów sportowych oraz wpływów i wydatków finansowych	Listopad 2007
4.	Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych	„Książki obiektów budowlanych” zostały zaprowadzone dla wszystkich obiektów
5.	Prowadzenie dokumentacji bhp i ppoż.	Prowadzona jest dokumentacja bhp i ppoż.
6.	Aktualne spisy wyposażenia w obiektach	Spis wyposażenia oraz instrukcje

	sportowych oraz instrukcje	zostały zamieszczone
7.	Zawarcie umów z wszystkimi użytkownikami obiektów sportowych	Wrzesień 2007
8.	Zaprowadzenie dokumentacji kontroli prowadzenie zajęć przez instruktorów zatrudnionych przez MOKiS	Kultura - dokumentacja obowiązuje (dzienniki zajęć) Sport – dokumentacja zostanie zaprowadzona od miesiąca września 2007
9.	Przestrzeganie delegacji uprawnień kierownika ds. sportu	Obecnie nie ma osoby zatrudnionej na tym stanowisku
10.	Wprowadzenie zeszytów zadaniowych prowadzonych przez gospodarzy obiektów	Zeszyty zadaniowe zostały zaprowadzone
11.	Reklama i promocja obiektów sportowych	Reklama zajęć prowadzonych na terenie obiektów sportowych zamieszczona jest na stronie internetowej MOKiS, w telewizji kablowej oraz na tablicach reklamowych MOKiS
12.	Wprowadzenie ujednoliconego nazewnictwa obiektu Hala Sportowa lub Hala Widowiskowo-Sportowa	Zgodnie z pismem KSiSS-4016/11/06 z dnia 13.03.2006 oraz Statutem MOKiS stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach Nr XXXIII/319/05 z dnia 31.08.2005, obowiązuje stosowanie nazewnictwa „Hala Sportowa”
13.	Ustalenie i wystąpienie o zmianę adresu Hali Sportowej	Adres został ustalony – ul. Strzelców Bytomskich 1a
14.	Zatrudnienie instruktora do prowadzenia zajęć w siłowni oraz instruktora do prowadzenia zajęć na ścianie wspinaczkowej	Zatrudnienia instruktorów: Siłownia – od lipca 2007 Ścianka wspinaczkowa – od września 2007
15.	Zwiększenie wykorzystania salki fitness	Wrzesień/październik 2007
16.	Uruchomienie kawiarni na Hali Sportowej	Od 01.09.2007 zostanie zawarta umowa z panem Mariuszem Rusinowskim – mała gastronomia oraz sprzedaż artykułów sportowych
17.	Poprawa wystroju Hali Sportowej	Październik 2007
18.	Prowadzenie rejestru usterek w Hali Sportowej oraz wystąpienie do inwestora o ich usunięcie w ramach gwarancji	W dniu 29.06.2007 został przeprowadzony przegląd gwarancyjny przez firmę JANTAR z Gliwic. Zgodnie ze sporządzonym protokołem, ostateczny termin usunięcia usterek ustalono na dzień 10.09.2007.
19.	Założenie księgi wieczystej dla działki nr 374/5 ark.m.6 na terenie Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego oraz ustalenie granic działek	Sprawa zostanie skierowana do właściwej komórki Urzędu Miejskiego w Pyskowicach
20.	Uporządkowanie terenu budowy w Ośrodku Sportowo-Rekreacyjnym i przywrócenie możliwości korzystania z boiska	Wrzesień 2007

21.	Wyposażenie Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w sprzęt do tenisa ziemnego i umożliwienie jego wypożyczenia	Sprzęt do tenisa ziemnego został zakupiony. Istnieje możliwość jego wypożyczenia (młodzież do lat 18 – nieodpłatnie, dorośli – 2 zł/h)
22.	Uruchomienie na terenie Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego sprzedaży napojów i słodczy	Sierpień 2007
23.	Zatrudnienie instruktora tenisa ziemnego	Instruktor tenisa ziemnego został zatrudniony – zajęcia dla dzieci w okresie wakacyjnym prowadzone są od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 12.00
24.	Opracowanie strategii rozwoju Stadionu Sportowego	Listopad 2007
25.	Ustalenie procedury sprzedaż biletów	Wrzesień 2007
26.	Uruchomienie na terenie Stadionu Sportowego sprzedaży napojów i słodczy	Sierpień 2007
27.	Opracowanie i umieszczenie regulaminu na terenie Boiska Sportowego w Dzierżnie	Wrzesień 2007

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu
w Pyskowicach

Henryk Sibiak

a/a

MOKiS
Pyskowice

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY I SPORTU

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 27
44 – 120 Pyskowice

Tel./fax. (0 – 32) 233 – 25 - 34

e – mail: mokis.pyskowice@vp.pl

NIP 969-00-43-485 REGON 000285988 NR KONTA Bank Spółdzielczy Pyskowice 88 8457 0008 2003 0000 0143 0001

l.dz...2133/XI.107...

*BRM
Proszę przelutować
do Adreasa.
23.11.07 r.*

Pyskowice, 23.11.2007 r.

UKŁ. ... w Pyskowicach
WPEŁNIŁO DZIA
23. LIS. 2007
Nr 9904: Wydział BRM

PRZEKAZANO DO TEJ CZYLI
RADNEGO DNIA
23. LIS. 2007

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Pyskowicach
WPEŁNIŁO DZIA
23. LIS. 2007
L. óz. 449/07
znak BRM 00632-1/2/07

Pan
Marek Ochocki
Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej
w Pyskowicach

W nawiązaniu do wniosków pokontrolnych przedstawionych w protokole z kontroli z dnia 13.06.2007 r. uprzejmie informuję, że projekt aktualizacji Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu został przekazany pismem z dnia 29.10.2007 r. do Burmistrza Miasta celem akceptacji.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu
w Pyskowicach
Henryk Sibiela

Kopia a/a