

2012 rok

Nazwa organu przeprowadzającego kontrolę:	<i>Państwowa Inspekcja Pracy, Okręgowy Inspektorat Pracy Katowice, Oddział Gliwice</i>
Tematyka przeprowadzonej kontroli:	<i>Kontrola z zakresu wybranych zagadnień prawnej ochrony pracy</i>
Data rozpoczęcia kontroli:	<i>17.12.2012r.</i>
Data zakończenia kontroli:	<i>25.01.2013r.</i>
Zalecenia pokontrolne:	- <i>podjęcie działań mających na celu rozpoznanie i zdiagnozowanie możliwości wystąpienia w zakładzie zjawiska mobbingu oraz zapewnienie wprowadzenia efektywnego programu, przeciwdziałania temu zjawisku,</i> - <i>udostępnienie wszystkim pracownikom tekstu przepisów dotyczących równego traktowania w zatrudnieniu,</i> - <i>rzetelne prowadzenie ewidencji czasu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników z uwzględnieniem m.in. czasu pracy w godzinach nadliczbowych,</i> - <i>uzyskanie od pracowników opiekujących się dziećmi do lat ośmiu, oświadczenia, z treści którego będzie wynikała zgoda bądź jej brak, na pracę w godzinach nadliczbowych,</i> - <i>zatrudnianie pracowników w godzinach nadliczbowych zgodnie z przyjętymi w regulaminie pracy zasadami tj.: „na pisemne polecenie Dyrektora Ośrodka”,</i> - <i>przeprowadzenie analizy dokumentacji dotyczącej zatrudniania, za okres nie podlegający przedawnieniu, Kierownika Sekcji Świadczeń – p. M.T. w celu ustalenia czy pracownica świadczyła pracę w godzinach nadliczbowych i nabyła prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, a w przypadku jego wystąpienia, uregulowania należnych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,</i> - <i>podjęcie działań organizacyjnych mających na celu terminowe składanie przez pracowników wniosków o czas wolny w zamian za przepracowane godziny nadliczbowe tj. do końca danego okresu rozliczeniowego,</i> - <i>naliczanie i wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych w ostatnim miesiącu danego okresu rozliczeniowego, w przypadku nie złożenia przez pracownika wniosku o udzielenie czasu wolnego do końca obowiązującego okresu rozliczeniowego,</i> - <i>jednoznaczne wskazanie obowiązującego w zakładzie</i>

	<i>pracy okresu rozliczeniowego,</i> <i>- rzetelne sporządzanie planu urlopów,</i> <i>- przestrzeganie przepisu mówiącego o tym, iż w przypadku dzielenia urlopu wypoczynkowego na części, jedna część powinna wynosić nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,</i> <i>- przestrzeganie przepisów dotyczących przeprowadzania badań lekarskich, w tym kierowanie pracowników na badania przed rozpoczęciem przez nich pracy,</i> <i>- kierowanie pracowników na okresowe badania lekarskie zgodnie z terminem wyznaczonym przez lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne,</i> <i>- dostosowanie treści regulaminu pracy do obowiązujących przepisów w zakresie ustalenia terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę.</i>
--	--