

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyskowicach
ul. Cicha 1
44-120 Pyskowice
ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
- podinspektora w wymiarze pełnego etatu

Wymagania niezbędne :

- spełnienie wymagań z art.3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- wykształcenie wyższe :
 - administracyjne
 - ekonomicznelub
- wykształcenie średnie:
 - administracyjne
 - ekonomiczne
- biegła znajomość obsługi komputera i obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o osobach uprawnionych do alimentów, jak również umiejętność ich stosowania w praktyce,
- komunikatywność, kreatywność, sumienność, odporność na stres,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało :

- prowadzenie spraw dotyczących przyznawania i wypłat świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, jak również podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych. W tym :
 - obsługa klienta (przyjmowanie, wydawanie wniosków, udzielanie informacji w sprawie uprawnień do świadczeń, kompletowanie dokumentacji do wniosku),
 - ustalanie uprawnień do wnioskowanych świadczeń,
 - przygotowywanie pism, zaświadczeń, wniosków o udostępnienie danych w sprawach dot. ustalania uprawnień do świadczeń,
 - sporządzanie i kontrola list wypłat,
 - sporządzanie sprawozdań.

Wymagane dokumenty :

- życiorys zawodowy
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. - Dz.U.z 2006r. Nr 125, poz.869),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione, umyślnie, podpisane własnoręcznie przez kandydata (w przypadku zatrudnienia,

- kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- oświadczenie przyjęcia do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.) , podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.), podpisana własnoręcznie przez kandydata,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Kandydat na stanowisko urzędnicze - podinspektora w wymiarze pełnego etatu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyskowicach” do dnia **20.X.2008r. do godz.12.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej)** na adres :

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cicha 1, 44-120 Pyskowice lub osobiście w siedzibie Ośrodka w godzinach jego pracy, tj. poniedziałek, wtorek, środa - od godz.7.30 do godz.15.30, czwartek-piątek od godz.7.30 do godz.16.00.

Inne informacje :

Zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe kandydatów, którzy spełniają kryteria naboru oraz osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie można pobrać w Sekretariacie Ośrodka – pokój nr 3.

Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Publikacja listy kandydatów spełniających wymagania formalne nastąpi do dnia **23.X.2008r.**

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej w dniu **24.X.2008r.**

Ostateczny termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowany na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

Numer naboru: OPS.1110/1/08

Okres publikacji : 02.X.2008r. do 20.X.2008r.

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pyskowicach
mgr Lidia Selerzyńska - Martela**