

**Burmistrz Miasta Pyskowice
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Kierownika Miejskiego Żłobka Integracyjnego
w Pyskowicach**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe pielęgniarskie lub inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie albo osoba posiadająca wykształcenie średnie medyczne i kurs specjalistyczny oraz co najmniej 6-letni staż w pracy w zawodzie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo umyślne
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 17.12.2004r o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r, nr 14, poz. 114 z późn. zm.)
- obywatelstwo polskie
- znajomość przepisów prawnych:
 - Ustawa o zakładach opieki zdrowotnej
 - Ustawa o finansach publicznych
 - Ustawa prawo zamówień publicznych
 - Ustawa o samorządzie gminnym
 - Kodeks pracy
- znajomość aktów prawnych dotyczących żłobka,
- znajomość rozwoju psychomotorycznego małego dziecka,
- znajomość potrzeb psychofizycznych małego dziecka,
- podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera; zakres podstawowy programu Excel i Word
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność
- umiejętności interpersonalne i menedżerskie, kierowanie zespołem
- kreatywność, sumienność, dyspozycyjność
- preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym
- pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju jednostki z uwzględnieniem jej specyfiki, budżetu, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych po wstępnej selekcji, spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu)

Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności:

- kierowanie działalnością Miejskiego Żłobka Integracyjnego,
- planowanie i kontrolowanie wykonania remontów kapitalnych i innych inwestycji,
- zarządzanie powierzonym majątkiem na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
- ponoszenie odpowiedzialności za prawidłową realizację zadań statutowych żłobka,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym żłobka, prowadzenie właściwej gospodarki finansowej, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, efektywne wykorzystanie przydzielonych środków finansowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- stwarzanie warunków do sprawowania właściwej opieki nad dziećmi oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci,
- organizowanie administracyjnej i kadrowej obsługi żłobka,
- prowadzenie właściwej polityki kadrowej.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska
- życiorys zawodowy (CV)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (wzór kwestionariusza zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06.2006r. – Dz.U. z 2006r. Nr 125 , poz. 869)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, podpisane własnoręcznie przez kandydata (w przypadku zatrudnienia , kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 17.12.2004r o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r, nr 14, poz. 114 z późn.zm.), podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podpisana własnoręcznie przez kandydata .

Termin i miejsce składania dokumentów :

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Pyskowicach” do dnia **04.03.2008 r.** w siedzibie Urzędu, Biuro Obsługi Interesanta (parter pok. Nr 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa, piątek od godz.7.30 do godz.15.30, czwartek od godz. 9.00 do godz.17.00 lub wysłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego)

Inne informacje:

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyłonieniu kandydata na w/w stanowisko będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Zatrudnienie na w/w stanowisku nastąpi od dnia 28.04.2008 roku w wymiarze pełnego etatu, na czas określony: 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Publikacja listy kandydatów spełniających wymagania formalne nastąpi do dnia 07.03.2008r.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Planowany termin testu kwalifikacyjnego – w dniu 12.03.2008r.

Ostateczny termin testu kwalifikacyjnego zostanie opublikowany na stronie internetowej - www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego(parter)

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu kwalifikacyjnego.

Kandydat ma możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem jednostki po zgłoszeniu takiej woli do Pani Doroty Kmiecik – Kierownika Miejskiego Żłobka Integracyjnego.

Numer naboru Or-1110/ 2 / 08

Okres publikacji: 18.02.08-04.03.08r.

Burmistrz Miasta
(-) mgr inż. Waclaw Kęska

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

Dotyczy naboru na stanowisko- **Kierownika Miejskiego Żłobka Integracyjnego**

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/y za przestępstwo umyślne.

.....
Podpis

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
Podpis

Oświadczam, że nie byłam/nie byłem* karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....
Podpis

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
Podpis

* Właściwe podkreślić.