

14. 10. 2011

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 519

/1207/NS/HK/1

Pyskowiec, 13.10.2011.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: Mgr. P. Polowicki - dyrygent, nr up. SRP/0131/36/11
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika(-ów) upoważnionego(-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2011 r. nr 212, poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Boisko sportowe
44-120 Pyskowiec, ul. Główna 79

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Henryk S. Polowicki - dyrygent
44-120 Pyskowiec, ul. Główna 79

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

nr tel./fax 32/233-25-34

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 969-00-43-485 REGON 000 285 908 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Henryk S. Polowicki - dyrygent NOKiS w Pyskowiecu

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Robert Nowak - prezydent dr. polimeryzacji NOKiS w Pyskowiecu

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Aldona Słonekowska - sekretarz dr. grom NOKiS w Pyskowiecu

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 13.10.2011, godz. 12⁴⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola ogólna sprzączek

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W toku kontroli stwierdzono wykonanie zawartych decyzji nr NI/HK-432-D-78/11 z dnia 23.07.2011 r. tj.:
 od pkt 1 - odwołano pozwaki młodej: rola w dopoch. domowosci; w budynku socjalnym;
 od pkt 2 - odwołano pozwaki młodej: rola w dopoch. odciekach; dla zwolnienia gospodarzy;
 od pkt 3 - wycofano i odwołano pozwaki młodej: rola w dopoch. dla trenerów;
 od pkt 4 - odwołano pozwaki młodej: rola w dopoch. dla zwolnienia gospodarzy;
 od pkt 5 - odwołano pozwaki młodej: rola w dopoch. dla trenerów.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

ni dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

ni dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

ni dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

ni dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

ni dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

ni dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

ni dotyczy

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt..... Z

nie nałożono/ nałożono** mandat karny na..... Z
(imię i nazwisko, stanowisko)..... Z w wysokości..... Z na podstawie art. Z
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... Z nr Z

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono** Z

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **Data i godz. zakończenia kontroli: 15.10.2011, godz. 15³⁰

Łączny czas kontroli: 50 min.

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

mgr Barbara Marek

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

REFERENT D/S SPORTU

Aldona Siliwowska

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 15.10.2011.

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

mgr Barbara Marek

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**- właściwe zakreślić