

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 430/1207/NS/HK/15

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY I SPORT
W PYSKOWICACH

23-07-2015

wykonano dnia 17.07.2015r.
Nr. 106/1207/NS/HK/15
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez *Olę Poloczek – Starszy Asystent, nr up. SSP/0131/37/15*
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika(-ów) upoważnionego(-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2011r. nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 §1 oraz art. 68 §1 i §2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

*Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny – korty tenisowe
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 62
44-120 Pyskowice*

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

*Miejski Ośrodek Kultury i Sportu w Pyskowicach
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
44-120 Pyskowice, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 27
nr tel./fax 32/ 233-25-34
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)*

I.3. NIP 9690043485 REGON 000285988 PESEL-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Henryk Sibiela – Dyrektor MOKiS w Pyskowicach

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Barbara Marek – Specjalista ds. administracyjnych MOKiS w Pyskowicach

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Bogusław Matwiejczuk – Kierownik ds. sportu MOKiS w Pyskowicach

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 17.07.2015r., godz. 12⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola kompleksowa stanu higienicznosanitarnego i technicznego obiektu.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Ośrodkiem zarządza Miejski Ośrodek Kultury i Sportu w Pyskowicach (gminna samorządowa jednostka organizacyjna).

1. Na terenie ośrodka znajdują się:

- korty tenisowe z miejscami dla widzów,
- boisko wielofunkcyjne,
- ścianka treningowa,
- budynek socjalny,
- kontenery przeznaczone na sprzęt porządkowy.

Teren ogrodzony siatką metalową. Wg oświadczenie strony boisko wielofunkcyjne jest wyłączone z użytkowania.

2. W budynku socjalnym wydzielone są: węzły sanitarne damski i męski (wyposażone w natrysk, kabinę ustępową i umywalkę), pomieszczenie gospodarcze, szatnia dla użytkowników oraz wydzielone pomieszczenie dla gospodarza obiektu.

3. Obiekt wyposażony jest w instalację wodno-kanalizacyjną. Umywalki i natryski z doprowadzoną zimną wodą.

4. Wg oświadczenia strony w sanitariatach prowadzona jest dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń (stosowane środki, m.in. Domestos).

5. Zapewnione są środki higieny, tj.: mydło w płynie i papier toaletowy.

6. Odpady komunalne gromadzone są w zamkniętym kontenerze. Odpady stale odbiera firma Tonsmeier Południe sp. z o.o., 41-700 Ruda Śląska, ul. Kokotek 33.

7. Apteczka I pomocy medycznej jest zapewniona.

8. W obiekcie umieszczono informację o zakazie palenia tytoniu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

.....nie dotyczy.....

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

.....nie dotyczy.....

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

.....nie dotyczy.....

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Strona okazała do wglądu dokumentację:

1. Umowa z dnia 31.12.2005r. na odbiór odpadów komunalnych (zgodnie z pismem z dnia 28.01.2014r. nastąpiła zmiana firmy – odpady odbiera Tonsmeier Południe sp. z o.o., 41-700 Ruda Śląska, ul. Kokotek 33).

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Brak doprowadzonej bieżącej ciepłej wody w węzłach sanitarnych (do umywalek i natrysków).
 2. Brak wydzielonego miejsca do przechowywania sprzętu i środków do utrzymania czystości.
 3. Brak wydzielonego miejsca do przechowywania zapasu środków higieny.
- Środki do utrzymania czystości oraz zapas środków higieny przechowywane są w miejscach przypadkowych.

Stwierdzone uchybienia higienicznosanitarne stanowią naruszenie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 947 z późn. zm.).

W związku z powyższym zostanie wydana decyzja nakazująca stronie usunąć uchybienia zawarte w pkt 1÷3 w terminie do **30.09.2015r.**

Poinformowano stronę, że zostanie obciążona kosztami za przeprowadzenie kontroli wynikowej oraz za wydanie decyzji administracyjnej.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....nie dotyczy.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/ nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt---

nie nałożono / nałożono** mandat karny na---

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.---

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnianr---

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono---**

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany / odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

Dokonano / nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****

Wydano / nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Zostanie wydana decyzja administracyjna nakazująca stronie usunąć nieprawidłowości sanitarne wymienione w IV części protokołu w pkt 1÷3 w terminie do 30.09.2015r..

Data i godzina zakończenia kontroli: 17.07.2015r., godz. 13⁰⁰

Łączny czas kontroli: 1 godz.

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

mgr Barbara Marek

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY I SPORTU

44-120 PYSKOWICE

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 27

IP 964-00-43-485 Regon 000285988

tel./fax: (032) 733-25-7

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

PRACOWNIK D/S SPORTU

mgr Bogusław Matwiejczuk

Sekcja Higieny Komunalnej
Starszy Asystent

mgr inż. Olga Poloczek

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

mgr Barbara Marek

22.07.2015r.

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

Szanowni Państwo - Marek Specjalista ds. Administracyjnych i Matwiejczuk Kierownik ds. Sportu proszę o rozmowę w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości podczas kontroli.

23.07.2015r.

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić