

ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.038.2019
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 11 lutego 2019 r.

w sprawie procedury Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego (PBO) w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz uchwały Rady Miejskiej w Pyskowicach nr IV/46/2019 z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu integracji i aktywizacji społeczności lokalnej Pyskowice przyjąć procedurę Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego obowiązującą w 2019 roku, którą przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram działań podjętych w celu wyboru zadań przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Procedura wyboru zadań będzie prowadzona odrębnie dla każdej części miasta Pyskowice opisanej w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku zgłoszenia zadania przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Pyskowice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

mgr Adam Wójcik

Zasady procedury Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego

Postanowienia ogólne

§ 1. Na realizację zadań wyłonionych w procedurze Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego, uchwałą nr NR III/29/2018 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie budżetu miasta na 2019 rok, przeznaczono kwotę 150.000,00 zł brutto.

§ 2. Kwota, o której mowa w § 1 podzielona jest po 75.000,00 zł brutto na każdą z części miasta, określoną w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej na stronie internetowej miasta Pyskowice www.pyskowice.pl/budzetobywatelski, w Biuletynie Informacji Publicznej i w „Przeglądzie Pyskowickim”, pod hasłem Pyskowicki Budżet Obywatelski, upowszechniać będzie istotne dla mieszkańców informacje o kolejnych etapach procedury, w tym m.in.: a) o terminach i zasadach naboru wniosków, oraz b) o terminie i zasadach głosowania, jak również c) o jego wynikach.

Uprawnienie do składania wniosków

§ 4. Do składania wniosków uprawnieni są mieszkańcy Pyskowic, którzy uzyskali dla swojego wniosku poparcie minimum 15 mieszkańców tej części Pyskowic, której zadanie dotyczy.

§ 5. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek. Wniosek powinien dotyczyć zadania, które ma być zrealizowane do końca 2019 roku w części miasta, w której wnioskodawca zamieszkuje. Wartość zadania wynosić ma co najmniej 5.000,00 zł brutto, lecz nie więcej niż 75.000,00 zł brutto.

§ 6. Mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę wniosków dotyczących części miasta, w której zamieszkują.

Termin, forma i miejsce składania wniosków

§ 7. Wnioski będą przyjmowane **od 1 marca do 22 marca 2019 r.**

§ 8. Wnioski należy składać na formularzach sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia. Do wniosku dołącza się listę poparcia.

§ 9. Formularz wniosku do pobrania i wydruku dostępny jest na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski. Formularz wniosku w wersji papierowej można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 – w Biurze Obsługi Interesantów pok. 107 oraz w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 227 w godzinach pracy Urzędu (pn.-śr. 7.30-15.30, czw.

7.30-17.30, pt. 7.30-13.30), a także w Miejskiej Bibliotece Publicznej - Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dorosłych plac Józefa Piłsudskiego 1 w godzinach pracy biblioteki (pn.-wt. 9.00-15.30, śr. 11.00-18.00, czw.-pt. 12.00-18.00) oraz w filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. Traugutta 53 w godzinach pracy biblioteki (pn.-wt. 12.00-16.00, śr.-pt. 12.00-18.00).

§ 10. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Pyskowicki Budżet Obywatelski”:

1. w formie papierowej, bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 w godzinach pracy Urzędu (pn.-śr. 7.30-15.30, czw. 7.30-17.30, pt. 7.30-13.30).
2. listownie na adres Urzędu Miejskiego w Pyskowicach,
3. o dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu lub doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Urzędu; wnioski, które wpłyną po 22 marca 2019 r. pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 11. Administratorem danych osobowych zebranych podczas prowadzenia procedury Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Pyskowice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosków.

Ocena wniosków

§ 12. W okresie od 25 marca do 8 kwietnia 2019 r. wnioski na realizację zadań podlegają ocenie formalnej, prawnej i wykonalności technicznej. Zadania o charakterze inwestycyjnym i remontowym realizowane mogą być tylko i wyłącznie na terenach własnych gminy. Wnioskowane zadania muszą spełniać warunek ogólnodostępności – zadania dostępne dla otwartego grona mieszkańców.

§ 13. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie przez Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego w następującej kolejności:

- 1) pod względem spełniania wymogów formalnych, weryfikacja polega na sprawdzeniu czy:
 - zadanie zostało zgłoszone na właściwym formularzu wniosku,
 - wniosek został wypełniony prawidłowo,
 - wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
 - wniosek zgłosił podmiot uprawniony,
 - wniosek uzyskał poparcie co najmniej 15 mieszkańców;
- 2) pod względem zgodności z prawem i wykonalności technicznej weryfikacja polega na sprawdzeniu w szczególności czy:
 - zadanie nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych i należy do zadań własnych gminy,
 - zadanie nie jest sprzeczne z gminnymi dokumentami o charakterze strategicznym, planami, programami, politykami,
 - realna wartość zadania mieści się w granicach 5.000,00-75.000,00 zł brutto,
 - realizacja zadania nie generuje kosztów utrzymania i eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,oraz:
 - technicznych i technologicznych możliwości realizacji zadania,

- szacunkowego kosztorysu zadania,
- spójności poszczególnych elementów zadania,
- możliwości zrealizowania zadania do końca 2019 r.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W ramach wyjaśnień można dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

3. Jedynie projekty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

4. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3, wnioskodawca zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni. W ramach wyjaśnień można dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie wymogi formalne określone w ust. 1.

5. O tym, czy wniosek spełnia wymagania określone w ust. 1, 2 i 4 decyduje Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn negatywnej oceny.

6. Informacja o projektach pozytywnie ocenionych oraz o projektach ocenionych negatywnie i niedopuszczonych do głosowania podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, powinna zostać podana do publicznej informacji w terminie zgodnym z harmonogramem procedury budżetu obywatelskiego.

§ 14. Od decyzji Zespołu ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Pyskowice.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
2. Burmistrz Miasta odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.
3. Burmistrz Miasta uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Miasta może wskazać Zespołowi ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.
4. Burmistrz Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
5. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.
6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta wymaga uzasadnienia i podlega publikacji na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Miasta dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 13 ust. 6.

Ogłoszenie wyników weryfikacji zadań zakwalifikowanych do głosowania

§ 15. W dniu 9 kwietnia 2019 r. Burmistrz Miasta Pyskowice podaje do publicznej wiadomości zadania zakwalifikowane do głosowania wraz z szacunkową wartością ich realizacji na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Głosowanie

§ 16. Głosowanie prowadzone jest terminie od 29 kwietnia do 10 maja 2019 r.

§ 17. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej (poprzez wypełnienie formularza elektronicznego) lub papierowej (poprzez wypełnienie formularza papierowego).

§ 18. Formularze do głosowania zawierać będą tytuł zadania, krótki opis i szacunkową wartość realizacji zadania, imię i nazwisko mieszkańca oraz jego adres zamieszkania. Formularze dostępne będą na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach konsultacyjnych:

1. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 227,
 2. Miejska Biblioteka Publiczna - Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dorosłych plac Józefa Piłsudskiego 1,
 3. Miejska Biblioteka Publiczna - filia nr 1 ul. Traugutta 53,
- oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 107.

§ 19. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Pyskowic. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos we własnym imieniu, na jedno wybrane zadanie.

§ 20. Ważny głos oznacza przyznanie 1 punktu na dane zadanie.

§ 21. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Burmistrz Miasta Pyskowice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji głosowania. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

Głosowanie w formie elektronicznej

§ 22. Od 29 kwietnia 2019 r., od godziny 10.00, do 10 maja 2019 r., do godziny 12.00, na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski dostępny będzie elektroniczny formularz głosowania.

§ 23. W celu oddania głosu należy wypełnić wszystkie pola wymagane oraz wskazać jedno wybrane zadanie, na które oddany jest głos, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem „wyślij”. Na podany adres e-mail zostanie przesłany link aktywacyjny. Do zakończenia procedury głosowania niezbędne jest otwarcie przesłanego linku. Brak otwarcia linku aktywacyjnego skutkuje nieważnością głosu.

Głosowanie w formie papierowej

§ 24. Formularz do głosowania z wykazem proponowanych zadań dla poszczególnych części miasta będzie dostępny od 29 kwietnia 2019 r.:

1. od godziny 10.00 do pobrania i wydruku na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski,
2. w formie papierowej w punktach konsultacyjnych wymienionych w §18 pkt 1-3 oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 107.

§ 25. Złożenie formularza do głosowania w formie papierowej następuje od 29 kwietnia do 10 maja 2019 r. w godzinach urzędowania punktów konsultacyjnych wymienionych w § 18 pkt 1-3 oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pok. 107.

Ustalenie wyników głosowania

§ 26. Wyniki głosowania ustala Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 27. Zespół weryfikuje oddane głosy pod względem ich ważności.

§ 28. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

1. został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza elektronicznego lub papierowego do głosowania,
2. formularz do głosowania nie zawiera wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
3. formularz do głosowania złożony przez niepełnoletniego mieszkańca drogą elektroniczną lub papierową nie zawiera wymaganej zgody rodzica lub opiekuna prawnego,
4. został oddany na więcej niż jedno zadanie,
5. w przypadku głosowania elektronicznego nie został otwarty link aktywacyjny,
6. został oddany przez osobę nieuprawnioną,
7. osoba uprawniona złożyła więcej niż jeden głos, to wszystkie jej głosy podlegają unieważnieniu.

§ 29. Na podstawie końcowych wyników głosowania stworzona zostanie lista rankingowa. Wybrane do zrealizowania będą te zadania, które uzyskają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Pyskowicki Budżet Obywatelski. W przypadku gdy zwycięskie zadanie/a nie wyczerpie/ą puli środków finansowych, a kolejne na liście rankingowej zadanie, możliwe jest do realizacji za kwotę, która pozostała, nawet jeśli jest ona mniejsza od wnioskowanej i wnioskodawca wyrazi zgodę, to takie zadanie zostanie przekazane do realizacji. W przypadku gdy realizacja takiego zadania nie jest możliwa lub wnioskodawca nie wyraził zgody, na ww. zasadach rozpatrzone zostaną kolejne zadania z listy rankingowej.

§ 30. Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego ustala odrębnie dla każdej listy rankingowej (w zależności od części miasta):

1. liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne,
2. liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególne zadania,

3. w przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów, do realizacji zostanie skierowane zadanie, dla którego wniosek został złożony jako pierwszy.

Ogłoszenie wyników głosowania

§ 31. 20 maja 2019 r. Burmistrz Miasta podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości wraz z informacją o liczbie oddanych głosów na poszczególne zadania, wskazując jednocześnie projekty skierowane do realizacji. Wyniki publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski.

Harmonogram działań na 2019 rok

PYSKOWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2019

Harmonogram działań na 2019 rok

- 11 lutego 2019 r. – przyjęcie procedury PBO na 2019 r.;
- 11 lutego - 22 marca 2019 r. – kampania informacyjno-promocyjna PBO
 - strona internetowa www.pyskowice.pl – zakładka/baner (www.pyskowice.pl/budzetobywatelski) i w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - strona internetowa www.pyskowice.pl – aktualności;
 - „Przegląd Pyskowicki”;
 - fanpage Pyskowic na Facebook’u;
 - profil Pyskowic na Instagramie
 - serwis informacyjny do lokalnych mediów;
 - plakaty, ulotki – kolportaż na terenie Pyskowic;
 - moduły w prasie regionalnej;
 - serwis w telewizji lokalnej;
 - audycje w lokalnych rozgłoszeniach radiowych;
- 1 marca - 22 marca 2019 r. dyżury członków Zespołu ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego;
 - luty/marzec 2019 r. - spotkania z mieszkańcami – informacje o spotkaniach zostaną opublikowane na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski minimum tydzień przed planowanym terminem spotkania;
- 1 marca - 22 marca 2019 r. - nabór wniosków;
- 25 marca – 8 kwietnia 2019 r. – ocena wniosków przez powołany Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego oraz ich opiniowanie przez odpowiednie wydziały/biura UM lub jednostki organizacyjne Gminy;
- 9 kwietnia 2019 r. – publikacja wniosków przyjętych do głosowania na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 9 -26 kwietnia 2019 r. – promocja wniosków zakwalifikowanych do głosowania;
- 29 kwietnia – 10 maja 2019 r. głosowanie;
- 13 – 17 maja 2019 r. – sprawdzenie wyników głosowania;
- 20 maja 2019 r. – ogłoszenie wyników głosowania na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski i w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 21 maja 2019 r. - przekazanie wybranych projektów do realizacji merytorycznym wydziałom UM lub jednostkom organizacyjnym Gminy;
- czerwiec – grudzień 2019 r. – bieżąca informacja o postępie realizacji wybranych projektów przez merytoryczne wydziały UM lub jednostki organizacyjne Gminy przekazywana mieszkańcom za pośrednictwem Biura Promocji i Współpracy Partnerskiej UM w Pyskowicach;
- czerwiec - listopad 2019 r. – ewaluacja trzeciej edycji Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego – ankieta dla mieszkańców.

Wykaz ulic części południowej i części północnej miasta

Numer Rejonu	Wykaz ulic
nr I Część Północna	ALEJA 1 MAJA, ALEJA JANA PAWŁA II, ANNY JAGIELLONKI, ARMII KRAJOWEJ, BOLESŁAWA CHROBREGO, BRACI PISKO, BYTOMSKA, CICHA, CMENTARNA, DĄBROWSKIEGO, DOBRAWY, DOJAZDOWA, DRZYMAŁY, DRZYMAŁY BOCZNA, DWORCOWA, DZIAŁKOWA, GÓRNICZA, HUTNICZA, IGNACEGO PADEREWSKIEGO, JANA III SOBIESKIEGO, JANA PAWŁA II, JAŚKOWICKA, JÓZEFA WIECZORKA, KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO, KAROLA MIARKI, KAZIMIERZA WIELKIEGO, KOCHANOWSKIEGO, KONOPNICKIEJ, KOPERNIKA, KOŚCIELNA, KRÓLOWEJ BONY, KRÓLOWEJ JADWIGI, KRÓLOWEJ MARYSIEŃKI, KRÓTKA, KSIĘDZA BOŃCZYKA, LIGONIA, LOKALNA, LOMPY, MALINOWA, MATEJKI, MATEJKI BOCZNA, MICKIEWICZA (numery parzyste od 2 do 8; numery nieparzyste od 1 do 13), MIESZKA I, MOZARTA, NOWA, ORZESZKOWEJ, OSIEDŁOWA, PARKOWA, PLAC JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO, PLAC KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO, PLAC KAROLA MIARKI, PLAC KOPERNIKA, PLAC PONIATOWSKIEGO, PONIATOWSKIEGO, POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH (numery nieparzyste do 7; numery parzyste do 8), POZIOMKOWA, POZNAŃSKA, RYNEK, SIENKIEWICZA, SŁOWACKIEGO, STARA, STEFANA BATOREGO, STRZELCÓW BYTOMSKICH, SZOPENA, SZOPENA BOCZNA, SZPITALNA, TARGOWA, TOSZECKA, TYLNA, WĄSKA, WIELOWIEJSKA, WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY, WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA, WOJSKA POLSKIEGO, WYZWOLENIA, WYZWOLENIA BOCZNA, ZYGMUNTA AUGUSTA, ZYGMUNTA STAREGO.
Nr II Część Południowa	AKACJOWA, ASTRÓW, BRZOZOWA, CZAPLI, CZECHOWICKA, CZEREMCHY, CZEREŚNIOWA, CZERWIONKA, CZYŻYKÓW, GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO, GLIWICKA, GOŁĘBIA, JAWOROWA, JESIONOWA, KASZTANOWA, KLONOWA, KOLEJOWA, KOŁONIA PYSKOWICKA, KORMORANÓW, KOSÓW, KOŚCIUSZKI, KROKUSÓW, KSIĘDZA JOHANNESA CHRZĄSZCZA, KWIATOWA, LEŚNA, LIPOWA, MAGAZYNOWA, MEWY, MICKIEWICZA (numery parzyste od 10 do 120; numery nieparzyste od 19 do 53), MŁYŃSKA, MONIUSZKI, NA GROBLI, NAD KANAŁEM, NAD ŁĄKAMI, NAD WODĄ, NASIENNA, OGRODOWA, OKONIA, ORZECHOWA, OŚWIECIMSKA, PIASKOWA, PLAC ŻWIRKI I WIGURY, PLATANOWA, PLISZKI, POD STADIONEM, PODDĘBIE, POLNA, POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH (numery nieparzyste od 9 do końca; numery parzyste od 10 do końca), PRZEPIÓRKI, PTASIA, PUSTUŁKI, RÓŻANA, RZECZNA, SIKORKI, SŁONECZNA, SŁOWIKÓW, SOSNOWA, SOWIA, SÓJKI, SZCZĘŚĆ BOŻE, SZKOLNA, ŚLUZA, ŚWIERKOWA, TRAUGUTTA, WĘDKARZY, WĘGORZA, WIEJSKA, WIERZBOWA, WIKTORII, WIŚNIOWA, WOLNOŚCI, WRZOSOWA, ZAOLSZANY, ZIELONA, ŻUŻŁOWA.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr RZ.0050.038.2019
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 11 lutego 2019 r.

**PYSKOWICKI BUDŻET OBYWATELSKI –
WNIOSEK ZGŁOSZENIA ZADANIA
(termin składania wniosków upływa 22 marca 2019 r.)**

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków: numer telefonu i adres e-mail	

**2. Wnioskodawca jest osobą pełnoletnią lub niepełnoletnią (odpowiednie
zakreślić znakiem X)**

Osoba pełnoletnia	
Osoba niepełnoletnia	

**3. Część miasta, na której terenie ma być realizowane zadanie (odpowiednie
zakreślić znakiem X)**

Część północna	
Część południowa	

4. Proponowana nazwa zadania

--

5. Informacje o zadaniu i przedsięwzięciach wchodzących w jego skład:

w tym:

- opis zadania
- wskazanie lokalizacji
- szacunkowy koszt wszystkich wydatków koniecznych do realizacji zadania

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

7. Oświadczenia

- *Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.*
- *Do wniosku dołączam listę osób popierających wniosek (liczącą nie mniej niż 15 osób).*
- *Oświadczam, że jestem uprawniona(-ny) zgodnie z Procedurą Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego, do zgłoszenia wniosku.*
- *Jestem świadoma(-my) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Pyskowice rejestrów, ewidencji lub innych danych.*

8. Data i czytelny podpis wnioskodawcy

9. Wypełnia rodzic/opiekun prawny osoby, która ukończyła 13 rok życia, ale nie ukończyła 18 roku życia, która uczestniczy w procesie składania wniosków do Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego

Ja niżej podpisana/y _____
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego 2019,

(imię i nazwisko osoby małoletniej)

- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu,
- zapoznałam/em się z treścią projektu składanego/popieranego przez moje dziecko/podopiecznego,
- dane podane przez moje dziecko/podopiecznego są prawdziwe i aktualne,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone przez moje dziecko/podopiecznego w formularzu zgłoszeniowym .

data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

numer telefonu do rodzica/opiekuna prawnego

10. Lista poparcia dla wniosku

Ja niżej podpisany oświadczam, że popieram wniosek na realizację zadania pn.

.....

w części miasta.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

11. Wypełnia rodzic/opiekun prawny osoby, która ukończyła 13 rok życia, ale nie ukończyła 18 roku życia, która popiera wniosek do Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego

Ja niżej podpisana/y _____
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby popierającej niniejszy projekt w ramach Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego 2019,

(imię i nazwisko osoby małoletniej)

- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym przedsięwzięciu,
- zapoznałam/em się z treścią projektu popieranego przez moje dziecko/podopiecznego,
- dane podane przez moje dziecko/podopiecznego są prawdziwe i aktualne,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone przez moje dziecko/podopiecznego w formularzu zgłoszeniowym .

data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

numer telefonu do rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula Informacyjna

1. *Administratorem Państwa danych osobowych zebranych podczas prowadzenia procedury Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.*
2. *W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@pyskowice.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Pyskowicach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.*
3. *Dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Pyskowicach nr IV/46/2019 z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.*
4. *Państwa dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.*
5. *Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Pyskowicach..*
6. *W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:*
 - *prawo dostępu do danych osobowych,*
 - *prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,*
 - *prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadku cofnięcia zgody,*
 - *prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.*
7. *Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.*
8. *Państwa dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy.*