**STATUT**

**Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Pyskowicach, zwany dalej "Zespołem", jest jednostką organizacyjną gminy Pyskowice o statusie jednostki budżetowej.

**§ 2**

Obszarem działania Zespołu jest Miasto Pyskowice.

**§ 3**

 Siedziba Zespołu mieści się w Pyskowicach przy ul. Strzelców Bytomskich 3.

**§ 4**

 Bieżący nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Pyskowice.

**§ 5**

 Zespół może używać skrótu - ZOPO.

**Rozdział II**

**Cele oraz zakres działania i zadania Zespołu**

**§ 6**

Zespół, jako jednostka obsługująca w rozumieniu art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, prowadzi wspólną obsługę jednostek organizacyjnych gminy, określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w sprawie prowadzenia wspólnej obsługi, zapewniając jednostkom obsługiwanym obsługę w następującym zakresie:

1. realizacji zadań głównego księgowego;
2. obsługi finansowo-księgowej obejmującej:
3. prowadzenie rachunkowości,
4. prowadzenie sprawozdawczości,
5. prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
6. prowadzenie kasy,
7. w oparciu o dyspozycje dyrektorów naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
8. prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej pracowników obsługiwanych jednostek oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
9. wykonywanie zadań płatnika w zakresie podatków i pochodnych od wynagrodzeń,
10. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym zatrudnionych,
11. ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
12. przygotowywanie dokumentacji płacowej dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę lub inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,
13. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
14. prowadzenie obsługi funduszu świadczeń socjalnych,
15. księgowanie dokumentów związanych z realizacją planów finansowych poszczególnych jednostek,
16. rozliczanie opłat wnoszonych z tytułu wychowania przedszkolnego, opieki żłobkowej, żywienia,
17. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
18. projekty i programy współfinansowane ze środków zewnętrznych;

3) obsługi prawnej;

4) w zakresie spraw kadrowych – prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.

**§ 7**

 Zespół realizuje zadania własne gminy w zakresie oświaty, zgodnie z zapisami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez gminę, w tym w szczególności :

- przygotowuje projekty właściwych dokumentów służących organom gminy w zakresie

dotyczącym oświaty w gminie,

- opracowuje analizy, prowadzi prace statystyczne i sprawozdawcze z zakresu realizowanych

zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń itp.,

- stale współpracuje z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,

- wykonuje inne zadania zlecone przez organy gminy,

- prowadzi sprawy pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,

- prowadzi sprawy dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych.

**§ 8**

 Zespół realizuje swoje zadania we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

**§ 9**

 Do zadań Zespołu w szczególności należy :

1. w zakresie spraw dotyczących polityki oświatowej:

1) przygotowanie materiałów dotyczących między innymi :

- ustalenia sieci przedszkoli i szkół oraz granic obwodów szkół,

- zakładania, prowadzenia oraz likwidacji szkół, przedszkoli,

- ustalenia odpłatności za usługi świadczone w przedszkolach,

- sprawdzanie projektów organizacji placówek oświatowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia;

2. w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej :

1) przygotowywanie konkursów dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej, wraz z ich techniczną obsługą,

2) przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz obsługę techniczną komisji egzaminacyjnych,

3) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli,

4) prowadzenie spraw i dokumentacji kadrowej dyrektorów placówek oświatowych,

5) prowadzenie archiwum byłych pracowników oświaty oraz archiwum zakładowego.

**Rozdział III**

**Gospodarka finansowa**

**§ 10**

 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych działa jako jednostka budżetowa samodzielnie bilansująca, nie posiadająca osobowości prawnej.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

3. Działalność Zespołu finansowana jest ze środków budżetu gminy oraz części oświatowej subwencji ogólnej.

**Rozdział IV**

**Organizacja i Zarządzanie**

**§ 11**

 1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

3. Dyrektor działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

4. Dyrektor Zespołu :

- jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu,

- zapewnia właściwą organizację pracy Zespołu,

- odpowiada za całokształt działalności Zespołu.

5. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu.

**§ 12**

 Zespół posiada strukturę bezwydziałową, a organizację Zespołu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez dyrektora Zespołu.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

Zmiana postanowień Statutu dokonywana jest w trybie analogicznym jak jego uchwalenie.

Opracowano na podstawie:

* Uchwały nr V/58/2003 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 22.01.2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/124/95 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25.04.95 w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pyskowicach, z późn. zm.,
* Uchwały nr XXV/178/2016 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Pyskowicach.

  09.08.2017

Podstawa prawna:

Uchwała nr V/58/2003 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 22 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/124/95 z dnia 25 kwietnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych (z późn.zm.)