Urząd Miejski w Pyskowicach
44-120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.

Nr naboru: Or.2110.009.2017
Or. ZD.378.2017

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku:
   - prawo,
   - administracja,
   - budownictwo o specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej,
   - ochrona środowiska lub inżynieria środowiska w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodno-kanalizacyjnej lub pokrewnej,
   - transport w specjalności inżynieria ruchu lub pokrewnej.
2. Minimum 1 rok stażu pracy;
3. Prawo jazdy kat. B;
4. Znajomość regulacji prawnych z zakresu nw. aktów prawnych:
   - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875),
   - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1257 ze zm.),
   - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 ze zm.),
   - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.);
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

1) bezstronność,
2) odporność na stres,
3) umiejętność organizowania pracy na własnym stanowisku,
4) komunikatywność,
5) sumienność,
6) umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Prowadzenie spraw z zakresu lokalizacji lub przebudowy zjazdów z dróg gminnych,
2) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o zajęcie pasa drogowego,
3) Prowadzenie spraw w zakresie umieszczania w pasie drogowym urządzeń lub obiektów,

4) Prowadzenie systemu zarządzania drogami, infrastrukturą komunalną umieszczoną w pasie drogowym dróg gminnych, prowadzenie spraw związanych z ewidencją miejscowości, ulic i adresów,
5) Przygotowywanie zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej,
6) Prowadzenie spraw z zakresu przyłączy kanalizacji deszczowej do sieci miejskiej,
7) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do kompetencji Burmistrza Miasta z zakresu ustawy Prawo wodne,
8) Ustalanie i nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości,
9) Prowadzenie spraw dotyczących porzuconych pojazdów.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach na II piętrze.
Warunki pracy bezpieczne. Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami. W zależności od potrzeb praca w terenie.
Stanowisko związane z pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
Praca pod presją czasu. Kontakty z interesantami bezpośrednie i telefoniczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z informacją o posiadaniu prawa jazdy kat. B.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
   a) wymagane wykształcenie,
   b) posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy).
4. Oświadczenie:
   a) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
   d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).
5. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach nr Or.2110.009.2017” do dnia **27.11.2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice,ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA
Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy.
Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

W październiku 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) informujemy, że administratorem danych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest Burmistrz Miasta Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3.
Przedmiotowe dane przetwarzane są w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego i nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).
Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.
   W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych.
   Publikacja wykazu numerów referencyjnych nastąpi do dnia 05.12.2017 r. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego;
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 15 lub (32) 332 60 12;
5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:
   - test wiedzy merytorycznej,
   - rozmowę kwalifikacyjną.
6. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń;

7. Kwestionariusz osobowy oraz druki oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są

dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107) lub do pobrania na stronie www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania;

8. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **15.11.2017 r. - 27.11.2017 r.**

Zastępca Burmistrza Miasta

(-) mgr Adam Wójcik