

Urząd Miejski Pyskowice
44-120 Pyskowice
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
aplikanta/młodsze strażnika w Komendzie Straży Miejskiej
w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.**

Nr naboru: Or.2110.008.2017
Or. ZD.269.2017

Wymagania niezbędne:

1. Ukończone 21 lat;
2. Wykształcenie co najmniej średnie;
3. Na stanowisko młodszego strażnika - minimum 1 rok stażu pracy;
4. Sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
5. Uregulowany stosunek do służby wojskowej;
6. Znajomość regulacji prawnych z zakresu nw. aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 706),
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych niektórych czynności (Dz. U. z 2009 r. Nr 220, poz. 1722 ze zm.),
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
7. Nienaganna opinia;
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
9. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
10. Obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, prawo;
2. Ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe strażników gminnych;
3. Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z ochroną porządku, osób i mienia;
4. Prawo jazdy kat. B.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- 1) komunikatywność,
- 2) odpowiedzialność,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych (miejskich) oraz z innych ustaw i przepisów prawa miejscowego;
- 2) Obsługa urządzeń monitoringu wizyjnego miasta.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

1. Służba pełniona na terenie Gminy Pyskowice w patrolu pieszym lub zmotoryzowanym przez cały rok, bez względu na panujące warunki atmosferyczne;
2. Wymuszona pozycja ciała (chodzenie pieszo, patrol zmotoryzowany);
3. Wydatek energetyczny związany z chodzeniem;
4. Trzysmianowy system pracy we wszystkie dni tygodnia;
5. Obsługa urządzeń monitoringu wizyjnego, w tym monitorów ekranowych powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, prowadzenie dokumentacji związanej z pełnieniem służby, obsługa urządzeń biurowych – w ramach wykonywanych obowiązków;
6. Praca również w budynku Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 – parter i I piętro. Przy budynku znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami.;
7. Narażenie na stres wynikający z narażania życia i zdrowia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wymagane wykształcenie,
 - b) posiadanie wymaganego stażu pracy – w przypadku aplikowania na stanowisko młodszego strażnika (świadczenia pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy),
 - c) uregulowany stosunek do służby wojskowej (należy przedłożyć kopię pierwszej strony książeczki wojskowej stwierdzającej tożsamość oraz strony poświadczającej uregulowanie stosunku do służby wojskowej).
4. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych wymagane są dokumenty potwierdzające wykształcenie, ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe strażników gminnych, posiadanie doświadczenia zawodowego związanego z ochroną porządku, osób i mienia, posiadanie prawa jazdy kat. B.
5. Oświadczenie:
 - a) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d) o posiadaniu nienagannej opinii,
 - e) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru,

- f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).
- 6. Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.
- 7. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko aplikanta/młodsze strażnika w Komendzie Straży Miejskiej w Pyskowicach” do dnia **19.09.2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesłać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

UWAGA

Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych). Planowane zatrudnienie: październik 2017 r.

Informacja dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) informujemy, że administratorem danych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach jest Gmina Pyskowice. Przedmiotowe dane przetwarzane są w celu niezbędnym do realizowanego procesu rekrutacyjnego i nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902). Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.

Informacja dotycząca testu sprawnościowego

ZESTAW ĆWICZEŃ I NORM SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

L.p	cechy motoryczne	ćwiczenie	jednostka miary	płeć	punkty		
					3	2	1
1.	wytrzymałość	test wytrzymałościowy	liczba	kobiety i mężczyźni	80 pkt. i więcej	79-60	59-40
2.	moc	rzut piłką 3 kg	metr	kobiety	9,1 m i powyżej	9-7,1m	7-6m
				mężczyźni	11,1 m i powyżej	11-9,1m	9-8m
3.	siła wytrzymałość	siady proste z leżeniem tyłem w ciągu 1 min	liczba	kobiety	42 i powyżej	41-38	37-30
				mężczyźni	44 i powyżej	43-40	39-35
4.	zwinność, koordynacja ruchowa	bieg zygzakiem tzw. koperta	sekunda	kobiety	26 s i poniżej	26,1-29 s	29,1-35 s
				mężczyźni	23 s i poniżej	23,1-26 s	26,1-30 s

Opis dyscyplin do zaliczenia:

1. Test wytrzymałościowy:

1) Opis wykonania:

- stopień lub ławeczka gimnastyczna o wysokości od 25 cm – do 30 cm przystawiona do ściany,
- kandydat staje przed stopniem lub skrzynią, opierając dłonie o ścianę na wysokości barków,
- na komendę „start” kandydat rozpoczyna test wstępując (wbiegając) na stopień, techniką „harwardzką”,
- osoby przeprowadzające ćwiczenie rozpoczynają liczenie wejść na stopień,
- gdy dobiegnie 180 sekunda wykonywania testu, osoba przeprowadzająca ćwiczenie podaje komendę „stop”, kandydat przerywa próbę;
- osoby przeprowadzające ćwiczenie stwierdzają całkowitą liczbę wejść.

UWAGA!

Wstępowanie (wbieganie) na stopień techniką „harwardzką” polega na wielokrotnym wejściu na stopień i zejściu ze stopnia w określonym czasie. Jeden cykl wejście - zejście składa się z 4 elementów:

- a) wejście na stopień jedną nogą np. (L);
- b) po wejściu na stopień dostawiana jest druga noga (P);
- c) zejście ze stopnia na podłoże nogą (L);
- d) po zejściu na podłoże dostawiana jest noga (P).

Wymagany jest wyprost w stawach biodrowych i kolanowych po wejściu na stopień. Dopuszcza się jedynie niewielkie ugięcie.

2) Obliczanie i ocena wykonywanego ćwiczenia:

a) przez cały czas trwania ćwiczenia rejestrowana jest całkowita liczba wejść na stopień w ciągu 180 sekund,

b) wyliczenie pracy wstępowania na stopień następuje na podstawie wzoru:

$$Lw = 0,65 \times Q \times K \text{ (kJ)},$$

gdzie:

Lw - oznacza pracę wstępowania obliczoną w kJ;

0,65 - oznacza stały współczynnik;

Q - oznacza ciężar ciała kandydata (mierzony przed próbą);

K - oznacza liczbę wejść na stopień w ciągu 1 sekundy (częstotliwość wejść), przy czym:

$$K = \frac{I}{180}$$

gdzie:

I - oznacza całkowitą liczbę wejść stwierdzoną przez osoby przeprowadzające, w ciągu 180 sekund.

a) Punktacja za wykonanie ćwiczenia.

L.p.	Lw	pkt
1	48,00	100
2	47,99-47,68	99
3	47,67-47,38	98
4	47,37-47,04	97
5	47,03-46,72	96
6	46,71-46,41	95
7	46,40-46,09	94
8	46,08-45,77	93
9	45,76-45,45	92
10	45,44-45,13	91
11	45,12-44,82	90
12	44,81-44,51	89
13	44,50-44,20	88
14	44,19-43,89	87
15	43,88-43,58	86
16	43,57-43,27	85
17	43,26-42,96	84
18	42,95-42,65	83

19	42,64-42,34	82
20	42,33-42,03	81
21	42,02-41,73	80
22	41,72-41,42	79
23	41,41-41,12	78
24	41,11-40,82	77
25	40,81-40,51	76
26	40,50-40,21	75
27	40,20-39,91	74
28	39,90-39,80	73
29	39,79-39,30	72
30	39,29-39,00	71
31	38,99-38,70	70
32	38,69-38,38	69
33	38,37-38,06	68
34	38,05-37,74	67
35	37,73-37,42	66
36	37,41-37,11	65
37	37,10-36,79	64
38	36,78-36,45	63
39	36,44-36,15	62
40	36,14-35,83	61
41	35,82-35,52	60
42	35,51-35,23	59
43	35,22-34,95	58
44	34,94-34,67	57
45	34,66-34,39	56
46	34,38-34,11	55
47	34,10-33,82	54
48	33,81-33,54	53
49	33,53-33,26	52
50	33,25-32,98	51
51	32,97-32,70	50
52	32,69-32,40	49
53	32,39-32,11	48
54	32,10-31,82	47
55	31,81-31,53	46
56	31,52-31,24	45
57	31,23-30,95	44
58	30,94-30,66	43
59	30,65-30,37	42
60	30,36-30,08	41
61	30,07-29,79	40
62	29,78-29,36	39
63	29,35-28,93	38
64	28,92-28,50	37
65	28,49-28,07	36

66	28,06-27,64	35
67	27,63-27,21	34
68	27,20-26,78	33
69	26,77-26,35	32
70	26,34-25,92	31
71	25,91-25,50	30
72	25,49-24,90	29
73	24,89-24,42	28
74	24,41-23,88	27
75	23,87-23,35	26
76	23,34-22,81	25
77	22,80-22,27	24
78	22,26-21,74	23
79	21,73-21,20	22
80	21,19-20,66	21
81	20,65-20,13	20
82	20,12-19,60	19
83	19,59-19,07	18
84	19,06-18,54	17
85	18,53-18,01	16
86	18,00-17,49	15
87	17,48-16,96	14
88	16,95-16,43	13
89	16,42-15,90	12
90	15,89-15,37	11
91	15,36-14,85	10
92	14,84-14,33	9
93	14,32-13,81	8
94	13,80-13,30	7
95	13,29-12,78	6
96	12,77-12,26	5
97	12,25-11,75	4
98	11,74-11,23	3
99	11,22-10,71	2
100	10,70-10,20	1

Uzyskany wynik należy porównać z wartościami w tabeli i na tej podstawie określa się liczbę uzyskanych punktów.

Przykład: Kandydat o wadze $Q = 80$ kg zaliczył w ciągu 180 sekund 160 wejść na stopień.

$K = 0.88$,

$Lw = 0,65 \times 80 \times 0.88$

$Lw = 45,76$ kJ

Według tabeli kandydat uzyskał 93 punkty. Jest to przedział wyników, gdzie kandydat otrzymuje 3 punkty za ćwiczenie.

2. Rzut piłką:

- na komendę „gotów” kandydat podnosi piłkę i przyjmuje pozycję rozkroczną przodem do linii rzutu,
- na komendę „start” przenosi piłkę za głowę i wykonuje rzut oburącz zza głowy,

- c) kandydat wykonuje dwa rzuty, zalicza się rzut dłuższy, odległość rzutu wyznacza punkt, w którym rzucona piłka osiągnie pierwszy kontakt z podłożem,
- d) przekroczenie linii w momencie wykonywania rzutu albo bezpośrednio po nim unieważnia próbę,
- e) podczas rzutu zezwala się na wspięcie na palcach lub podskok.

3. Siady proste z leżenia tyłem:

- a) na komendę „gotów” kandydat przyjmuje pozycję leżąc tyłem, ręce splecione palcami zakłada na kark, ramiona na materacu, nogi w lekkim rozkroku - dopuszcza się podpór nóg,
- b) na komendę „start” kandydat unosi tułów do pozycji pionowej i wraca do pozycji wyjściowej z ramionami na materacu (raz), ponownie unosi tułów do pozycji pionowej i wraca do pozycji wyjściowej (dwa), itd.

4. Bieg zygzakiem tzw. „kopertą”:

Bieg zygzakiem tzw. „kopertą”. Pozytywne zaliczenie tej dyscypliny to wykonanie 3 powtórzeń. Dyscyplina polega na trzykrotnym przebiegnięciu kandydata pomiędzy tyczkami rozstawionymi na środku i rogach prostokąta o wymiarach 3 x 5 m. Po każdym przebiegnięciu krótszego odcinka (3m) należy pokonać odcinek dłuższy, obiegając tyczkę środkową. Oceniający włącza czasomierz na komendę „start”, a zatrzymuje po trzykrotnym przebiegnięciu przez ćwiczącego, pomiędzy tyczkami i osiągnięciu linii mety.

Test sprawności fizycznej uważa się za zaliczony z wynikiem pozytywnym, gdy kandydat zaliczy co najmniej trzy ćwiczenia tzn. uzyska min. 1 pkt za każde ćwiczenie.

Inne informacje:

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.
W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym.
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu sprawnościowego upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (parter – hol główny) niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych nie później, niż do dnia 22.09.2017 r. Podobnie upowszechnione zostaną informacje o terminie testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej niezwłocznie po ustaleniu wyników z testu sprawnościowego. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 07.
5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:
 - test sprawnościowy,
 - test wiedzy merytorycznej,
 - rozmowę kwalifikacyjną.Przystępując do postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest przedłożyć

komisji następujące dokumenty:

- dowód osobisty,
- zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania ćwiczeń fizycznych wydane w terminie nie przekraczającym 14 dni do dnia przystąpienia do testu sprawnościowego.

Test sprawności fizycznej przeprowadzony zostanie w stroju składającym się z koszulki z krótkim rękawem, krótkich spodenek lub spodni dresowych, obuwia sportowego.

W przypadku niespełnienia powyższych wymagań kandydat nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

6. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie www.bip.pyskowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Kwestionariusz osobowy oraz druki oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisko aplikanta/młodsze strażnika w Komendzie Straży Miejskiej w Pyskowicach są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107) lub do pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania)
8. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.
9. W lipcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Okres publikacji: **25.08.2017 – 19.09.2017**

Burmistrza Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska