

Urząd Miejski Pyskowice  
44-120 Pyskowice  
ul. Strzelców Bytomskich 3

**Burmistrz Miasta Pyskowice ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
inspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym  
Urzędu Miejskiego w Pyskowicach w wymiarze pełnego etatu.**

**Nr naboru: Or.2110.004.2017**  
Or. ZD.128.2017

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe o profilu: ekonomia, finanse, rachunkowość;
2. Minimum 3 lata stażu pracy;
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu nw. aktów prawnych:
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
  - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.).
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.  
Dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

**Wymagania dodatkowe:**

1. staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku urzędniczym;

**Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

- 1) komunikatywność,
- 2) rzetelność,
- 3) odporność na stres,
- 4) dyspozycyjność.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Bieżące księgowanie zadekretowanych dowodów księgowych dotyczących wydatków budżetowych,
- 2) Uzgadnianie na koniec każdego okresu sprawozdawczego kont rozrachunkowych wg kontrahentów,
- 3) Dekretowanie i przebiegowywanie na koniec każdego kwartału zrealizowanego funduszu wynagrodzeń z pochodnymi kwot otrzymanych środków na zadania zlecone,
- 4) Prowadzenie ewidencji księgowej planu finansowego wydatków budżetowych.
- 5) Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w zakresie realizacji wydatków – kwartalne uzgadnianie danych do sprawozdania Rb-28S i Rb-Z,
- 6) Prowadzenie zadań inwestycyjnych i projektów unijnych realizowanych w Urzędzie Miejskim – koszty, syntetyka i analityka nakładów inwestycyjnych,
- 7) Inne zadania zlecone przez Naczelnika Wydziału.

### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

Praca o charakterze administracyjno-biurowym świadczona w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w tym powyżej 4 godzin dziennie przy monitorze ekranowym. Warunki pracy bezpieczne.

Budynek Urzędu Miejskiego posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy do poruszania się pomiędzy kondygnacjami.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
  - a) wymagane wykształcenie,
  - b) posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w ramach stosunku pracy),
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
5. W przypadku spełnienia wymagań dodatkowych wymagane są dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku urzędniczym,
6. Oświadczenie:
  - a) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

7. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Finansowo - Budżetowym Urzędu Miejskiego w Pyskowicach” do dnia **26.04.2017 r.** w Biurze Obsługi Interesanta (parter pok. 107) w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, wtorek, środa od godz. 7.30 do 15.30, czwartek od godz. 7.30 do 17.30, piątek od godz. 7.30 do 13.30 lub przesać na adres: Urząd Miejski Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

#### **UWAGA**

**Nabór dotyczy zatrudnienia na czas określony – 1 roku, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, gdzie pierwsza umowa będzie zawarta na 6 miesięcy. Oświadczenia, kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych). Planowane zatrudnienie – czerwiec 2017 r.**

W marcu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%, dlatego pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

#### **Inne informacje:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby wyłonionej w wyniku przeprowadzonego naboru;
2. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny oferty, obowiązujący w czasie trwania naboru.  
W przypadku ofert przesłanych pocztą, kandydat (po otwarciu oferty przez komisję rekrutacyjną) otrzyma informację telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o nadanym numerze referencyjnym;
3. Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze wraz z informacją o terminie testu merytorycznego i terminie rozmowy kwalifikacyjnej upowszechnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (parter – hol główny) niezwłocznie po zakończeniu przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych.

Publikacja wykazu numerów referencyjnych nastąpi do dnia 05.05.2017 r. Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego;

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32) 332 60 31;
5. W celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydatów, przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne obejmujące kolejno:
  - test wiedzy merytorycznej,
  - rozmowę kwalifikacyjną.
6. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach i na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy Pyskowice jest dostępny na stronie [www.bip.pyskowice.pl](http://www.bip.pyskowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń;
7. Kwestionariusz osobowy oraz druki oświadczenia dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są dostępne w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach (parter – pokój nr 107) lub pobrania na stronie [www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór na stanowiska urzędnicze/dokumenty do pobrania](http://www.bip.pyskowice.pl/urząd/nabór_na_stanowiska_urzednicze/dokumenty_do_pobrania);
8. Ogłoszenie Burmistrza Miasta Pyskowice podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskiej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

Okres publikacji: **13.04.2017 r. - 26.04.2017 r.**

Burmistrz Miasta

(-) mgr inż. Wacław Kęska