

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PYSKOWICACH

Tekst ujednolicony

SPIS TREŚCI:

I. Podstawa prawna.	
II. Ogólne informacje i szkole	§ I
§ 1. Nazwa i typ szkoły.	
III. Cele i zadania szkoły	§ 2 - 3
§ 2. Edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze cele szkoły.	
§ 3. Pomoc materialna dla uczniów. Dystrybucja podręczników.	
IV. Sposoby wykonywania zadań szkoły	§ 4 - 10
§ 4. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.	
§ 5. Oddziały integracyjne.	
§ 6. Oddziały sportowe.	
§ 7. Nauczanie języka mniejszości niemieckiej.	
& 8. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna.	
§ 9. Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie bezpieczeństwa.	
§ 10. Formy realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.	
V. Szkolny System Oceniania	§ 11
§ 11. Szkolny System Oceniania.	
VI. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami)	§12
§12. Współpraca z rodzicami. Przepływ informacji o uczniu.	
VII. Organy szkoły:	§ 13 - 20
§13. Organy szkoły.	
§14. Powierzenie funkcji dyrektora szkoły.	
§15. Zadania dyrektora szkoły.	
§16. Wicedyrektor szkoły. Kierownik świetlicy.	
§17. Rada Pedagogiczna.	
§18. Rada Rodziców.	
§19. Rada Uczniowska.	

§20. Rozstrzyganie sporów między organami szkoły.	
VIII. Organizacja szkoły:	§ 21 - 27
§21. Organizacja roku szkolnego.	
§22. Oddziały szkolne.	
§23. Tygodniowy rozkład zajęć.	
§24. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze.	
§25. Biblioteka szkolna.	
§26. Świetlica szkolna.	
§27. Stołówka szkolna	
IX. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:	§ 28 - 35
§28. Pracownicy szkoły.	
§29. Zajęcia realizowane przez nauczyciela w ramach jego czasu pracy.	
§30. Zespoły nauczycielskie.	
§31. Zadania nauczyciela.	
§32. Zadania wychowawcy klasy.	
§33. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy szkolnego, terapeuty pedagogicznego.	
§34. Przestrzeganie zasad bhp.	
§35. Współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.	
X. Uczniowie szkoły:	§ 36 - 37
§36. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły..	
§37. Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.	
XI. Postanowienia końcowe	§ 38 - 41
§38. Pieczęć urzędowa.	
§39. Sztandar, godło i ceremoniał szkolny.	
§40. Dokumentacja szkolna. Gospodarka :finansowa i materiałowa	
§41. Opracowanie tekstu jednolitego statutu.	

I. PODSTAWA PRAWNA

Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zmianami),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1379),
3. Rozporządzenie MEN z dn. 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. nr 61, poz.624 z późn. zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zmianami),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 z późn. zmianami),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 z późn. zmianami),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 46, poz. 432 z późn. zmianami),
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2014.686),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. (Dz.U.2002.3.28),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. nr 97, poz. 624 z późn. zmianami),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U.2014.909),
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 z późn. zmianami),
14. *uchylony*
15. Konwencja o prawach dziecka - (Dz. U. z 1991r. nr 120, poz.526).
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 15.10.2012 r. w sprawie warunków tworzenia organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego (Dz. U. z dn. 16.10.2012 r. poz. 1129)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015, poz. 1113)

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE. NAZWA I TYP SZKOŁY.

§ 1

Nazwa i typ szkoły.

1. Szkoła nosi nazwę:
**Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Wyzwolenia 4
44-120 P y s k o w i c e**
2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
4. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Pyskowice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową ogólnodostępną z oddziałami integracyjnymi i sportowymi.
7. Przy szkole działa świetlica szkolna.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze cele szkoły.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Zadania szkoły w zakresie wychowania określa „Program wychowawczy szkoły”, w myśl którego naczelnym celem jest wychowanie dziecka świadomego dokonywanych wyborów, gotowego do autokreacji i szanującego działania innych. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szkoła realizuje „Program profilaktyki” mający na celu przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu uczniów. Program ten, opracowany przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem potrzeb środowiska, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Szkoła instaluje i aktualizuje w pracowni komputerowej i czytelni multimedialnej oprogramowanie zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego ich rozwoju psychicznego i moralnego, a w szczególności treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.

§ 3

Pomoc materialna dla uczniów. Dystrybucja podręczników.

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać pomoc materialną w postaci stypendium lub zasiłku - zgodnie z zasadami ustalonymi w stosownych przepisach prawa oświatowego.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Miasta Pyskowice.
5. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania szkoły.

Podręczniki są własnością organu prowadzącego, czyli gminy Pyskowice.

5a. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów, o których mowa w ust. 5, mają uczniowie:

- klas I, II, III, IV, V – w roku szkolnym 2016/2017,
- klas I – VI – od roku szkolnego 2017/2018.

IV. SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 4

Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Uczniowie niepełnosprawni, o których mowa w ust.1 to uczniowie:
 - 1) niesłyszący i słabo słyszący,
 - 2) niewidomi i słabo widzący,
 - 3) niepełnosprawni ruchowo, w tym z afazją,
 - 4) z upośledzeniem umysłowym,
 - 5) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym w integracji ze środowiskiem rówieńniczym do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18. rok życia.

4. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym, uczniom niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) porad i konsultacji,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne,
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6. W szkole –w razie potrzeby – tworzy się oddziały integracyjne, o których mowa w § 5 i oddziały specjalne.
7. Liczba uczniów w oddziale specjalnym – zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – od 6 do 8,
 - 2) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących – od 8 do 10,
 - 3) w oddziale dla uczniów z chorobami przewlekłymi – od 10 do 16,
 - 4) w oddziale dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi – od 6 do 8,
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,
 - 6) w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
 - 7) w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8,
 - 8) w oddziale dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4,
 - 9) w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania – od 10 do 16.
8. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 6 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
9. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 6 i 7.
10. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „IPET-em”.
11. IPET, o którym mowa w ust. 10, określa:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w § 6 i 24 „Dokumentu Statutowego nr 1 – SSO”;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i metody pracy z uczniem;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z ust. 4 pkt 3;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół nauczycieli, zwany dalej „zespołem d.s. IPET” zgodnie z przepisami w sprawie zasad o udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, o których mowa w ust.4 pkt 4;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów w realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 5.
12. Program opracowuje zespół d.s. IPET, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
13. Zespół d.s. IPET, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
14. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
15. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym w oddziałach niemających statusu oddziału zintegrowanego.
16. Nauczyciele, o których mowa w ust. 13 i 14:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie IPET;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie IPET, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
17. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie IPET, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 13 i 14, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

18. *Uchyła się.*

§ 5

Oddziały integracyjne.

1. Mając na uwadze zapewnienie dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostępu do edukacji oraz wyrównanie szans edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych, szkoła, w miarę swoich możliwości finansowych, prowadzi oddziały integracyjne. Oddział integracyjny to oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Opiekę dydaktyczno- wychowawczą w oddziale integracyjnym sprawuje:
 - a) w klasach I-III nauczyciel kształcenia zintegrowanego pełniący funkcję wychowawcy klasy i nauczyciela wiodącego oraz pedagog specjalny pełniący funkcję nauczyciela wspomagającego i otaczający szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - b) w klasach IV-VI pedagog specjalny pełniący funkcję nauczyciela wspomagającego oraz wychowawcy klasy oraz nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Pedagodzy specjalni wspomagają proces uczenia się uczniów niepełnosprawnych, aktywnie uczestnicząc w zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.
5. Zaspokajanie potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych realizowane jest poprzez:
 - a) indywidualne programy nauczania, dostosowane do tempa rozwoju i przyswajania wiedzy;
 - b) obniżenie wymagań edukacyjnych;
 - c) specjalne metody nauczania;
 - d) pomoc ze strony pedagogów;

- e) zapewnienie odpowiednich standardów lokalowych;
 - f) specjalne formy sprawdzania ich wiedzy;
 - g) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych stosownie do ich potrzeb.
6. Podstawą przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do klasy integracyjnej jest zgoda jego rodziców, skierowanie do kształcenia specjalnego- w klasie integracyjnej wydane przez właściwy zespół orzekający poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz decyzja powołanej przez dyrektora szkoły komisji złożonej z nauczycieli i pedagogów specjalnych.
 7. Do klasy integracyjnej przyjmowane są dzieci niepełnosprawne spoza obwodu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dzieci spoza Pyskowic.
 8. Dzieci sprawne kwalifikowane są do klasy integracyjnej za zgodą ich rodziców.
 9. Do klas integracyjnych przyjmowane są dzieci:
 - a) niepełnosprawne ruchowo, w tym z afazją
 - b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - c) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - d) niewidome i słabo widzące,
 - e) niesłyszące i słabo słyszące
 - f) przewlekłe chore,
 - g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
 - h) z zaburzeniami zachowania, w tym niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym.
 10. W klasach II-VI prowadzone są przyjęcia uzupełniające, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.

§ 6

Oddziały sportowe

1. W szkole prowadzi się klasę /oddział sportowy o specjalności piłka siatkowa dla chłopców i dziewcząt począwszy od klasy IV do VI.
2. W klasie sportowej realizowany jest program kształcenia ogólnego zatwierdzony przez MEN dla wszystkich zajęć edukacyjnych za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, na których realizowany jest program autorski.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi 10 godzin.
4. Liczba dzieci w klasie sportowej wynosi co najmniej 20 uczniów, zaś w grupie ćwiczeniowej co najmniej 10 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w klasie i grupie ćwiczeniowej może być niższa.
5. Warunki naboru do klasy sportowej, organizację zajęć oraz prawa i obowiązki uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) określa „Regulamin funkcjonowania klasy sportowej w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach.

§ 7

Nauczanie języka mniejszości niemieckiej

1. W szkole prowadzi się naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej w wymiarze 3 godzin tygodniowo w ramach dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zajęcia ze wszystkich zajęć edukacyjnych prowadzone są w języku polskim za

- wyjątkiem przedmiotu dodatkowego, jakim jest język mniejszości niemieckiej.
3. Naukę języka mniejszości niemieckiej organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek składany – na zasadzie dobrowolności – przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka przy zgłoszeniu ucznia do szkoły. Powyższy wniosek jest ważny do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
 4. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie języka mniejszości niemieckiej:
 - a) w oddziale – jeżeli wolę nauki języka mniejszości zadeklaruje co najmniej 7 rodziców (prawnych opiekunów) uczniów
 - b) w grupach międzywydziałowych – jeżeli wolę nauki języka mniejszości zadeklaruje co najmniej 7 rodziców (prawnych opiekunów) uczniów różnych oddziałów tej samej klasy.
 5. Nauczanie języka mniejszości niemieckiej nie podlega zasadom nauczania języka obcego, a więc i podziałowi na grupy. Podział na grupy jest możliwy jedynie za zgodą organu prowadzącego szkołę .

§ 8

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. W szkole obowiązują zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających ze szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem się za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty – prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) asystenta edukacji romskiej,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienie,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. **Klasy terapeutyczne** organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej:
 1. Zajęcia prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych,
 2. Nauczanie jest prowadzone wg realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem form i metod ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 1) Liczba uczniów wynosi do 15.
 - 2) Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
 - 3) Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły.
 - 4) Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Zajęcia **rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników wynosi do 8.
11. Zajęcia **dydaktyczno – wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do **8**.

12. Zajęcia **korekcyjno – kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do **4**.
13. Zajęcia **logopedyczne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do **4**.
14. Zajęcia **socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników wynosi do **10**.
15. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienie i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min., zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
16. Wymiar godzin zajęć, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 – 5, ustala dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, jakimi szkoła dysponuje.
17. Nauka w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
18. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
19.
 1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
 2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I – III, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 2 – 5, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o którym mowa w pkt. 15.
5. Wymiar poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 2 – 5, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
6. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 8 ust.6.
7. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji tejże pomocy.
8. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca klasy osobę, której zadanie będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
9. Przepisy ust. 4 – 8 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

20.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu ds. IPET. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o którym mowa w pkt. 2.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w § 8 ust.7 pkt 2 – 5, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust.19 pkt 1, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno –

terapeutycznym, zwanym dalej IPET, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust.7 pkt 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi dokumentację zgodnie ze stosownymi przepisami.
 5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględniają w IPET, opracowanym dla ucznia, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie ze stosownymi przepisami.
21. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
22. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.

§ 9

Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie bezpieczeństwa

1. Szkoła sprawuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, podczas wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - c) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich według regulaminu i harmonogramu.
2. Szkoła zapewnia uczniom maksymalne bezpieczeństwo poprzez:
 - a) legitymowanie osób niebędących uczniami i pracownikami szkoły przebywającymi na terenie budynku, zamykanie drzwi szkoły w trakcie trwania zajęć,
 - b) dyżury pielęgniarki szkolnej,
 - c) dyżury świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu,
 - d) współpracę z wszystkimi instytucjami i organizacjami zajmującymi się bezpieczeństwem i profilaktyką społeczną, min. policją, strażą miejską i in.
3. Szkoła przeciwdziała agresji i przemocy m.in. poprzez:
 - a) diagnozę poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej,
 - b) sukcesywną eliminację niepożądanych zjawisk występujących w szkole.
4. Szkoła przeciwdziała demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej poprzez:
 - a) przestrzeganie procedur postępowania nauczycieli w określonych przypadkach, m.in.

- procedur współpracy z policją, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami,
- b) organizowanie zajęć profilaktyczno - wychowawczych dla uczniów i - w miarę zapotrzebowania - ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) realizację "Szkolnego Programu Wychowawczego" oraz "Szkolnego Programu Profilaktyki".

§ 10

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z kształcenia ogólnego,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia z religii lub etyki oraz zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, organizowane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1b organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. W ramach działań wychowawczych organizuje się zajęcia świetlicowe.
5. Dla realizacji ww. zadań szkoły wykorzystuje się bazę szkoły: sale lekcyjne, pracownie dydaktyczne, salę gimnastyczną, bibliotekę i świetlicę oraz wszelkie pomoce dydaktyczne.
6. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i wszelkimi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom.

V. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 11

Ocenianie uczniów

1. Szkoła stosuje ujednolicony wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Szczegółowe zasady SSO znajdują się w Dokumencie Statutowym nr 1.
3. Nauczyciele zobowiązani są zapoznać uczniów i rodziców z SSO i standardami wymagań do końca września każdego roku szkolnego.

VI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI)

§ 12

Współpraca z rodzicami. Przepływ informacji o uczniu.

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciele są zobowiązani udzielać rodzicom rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania ucznia poprzez:
 - a) zebrania oddziałowe z rodzicami, które odbywają się 4 razy w roku,
 - b) podczas odbywających się konsultacji, których harmonogram ustala się na początku roku szkolnego, do końca września,
 - c) podczas spotkań indywidualnych – na wezwanie lub z inicjatywy rodzica.
3. Nauczyciele zobowiązani są w trybie pilnym informować rodziców o występujących trudnościach dydaktyczno – wychowawczych.
4. Wszelkie kontakty nauczyciela z rodzicami odbywają się po zakończonych przez nauczyciela lekcjach. Nie mogą zakłócać zajęć edukacyjnych, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami
5. Przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły odbywa się w czasie jego godzin urzędowania.
6. Rodzice zapraszani są do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zgłaszania uwag, propozycji i wniosków dotyczących realizacji zadań szkoły do organów szkoły, które z kolei są obowiązane do ich rozpatrzenia.

VII.ORGANY SZKOŁY

§ 13

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Rada Uczniów

§ 14

Powierzenie funkcji dyrektora szkoły.

1. Szkołą kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Sposób powoływania dyrektora szkoły określa ustawa oraz przepisy wydawane na jej podstawie.

§ 15

Zadania dyrektora szkoły.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących szkołę,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - i) *uchyla się*,
 - j) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - c) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - d) zapewnienie - w miarę możliwości - odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za organizację planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za coroczne ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników, przy zachowaniu niżej podanych terminów:
 - a) przedstawia radzie rodziców do zaopiniowania ww. zestawy szkolne programów nauczania i podręczników do dnia 5 czerwca każdego roku,
 - b) przedstawia radzie pedagogicznej do uchwalenia ww. zestawu szkolne programów nauczania i podręczników do 10 czerwca każdego roku,

- c) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które obowiązywać będą w następnym roku szkolnym do 15 czerwca każdego roku,
- d) dyrektor organizuje na terenie szkoły giełdę sprzedaży używanych podręczników w tygodniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.
- 6. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora i kierownika świetlicy i ustala dla nich przydziały czynności.
- 7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą uczniów, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę oraz innymi podmiotami.

§ 16

Wicedyrektor szkoły. Kierownik świetlicy.

- 1. Wicedyrektor szkoły pracuje zgodnie z przydziałem czynności, przejmując na siebie część zadań dyrektora zgodnie z delegacją uprawnień.
- 2. Kierownik świetlicy organizuje pracę świetlicy szkolnej i odpowiada za jej efekty.

§ 17

Rada pedagogiczna.

- 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
- 7. Kompetencje rady pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”.
- 8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - e) Rada pedagogiczna opiniuje, do dnia 10 czerwca przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego,:
 - programy nauczania na dany etap edukacyjny dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów,
 - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 10. Rada pedagogiczna wydaje opinię o pracy dyrektora szkoły, konieczną przy ocenie jego pracy. W tym celu rada powołuje 3-osobowy zespół, który przedstawia radzie zredagowaną na piśmie ocenę do zatwierdzenia.
 11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany i uchwała go (je).
 13. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W tym przypadku organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku rady pedagogicznej.
 14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 16. Osoby biorące udział w radzie pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18

Rada Rodziców.

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów (prawnych opiekunów).
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

4. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców wyłonionych z rad klasowych w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie:
 - zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.”
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w ust. 3.

§ 19

Rada Uczniowska

1. W szkole działa Rada Uczniowska.
2. Radę Uczniowską tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady działania i wybierania organów Rady Uczniowskiej określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Są one jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Rady Uczniowskiej nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Rada Uczniowska może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru opiekuna Rady Uczniowskiej.

§ 20

Rozstrzygnięcie sporów między organami szkoły.

1. Spory między organami szkoły rozstrzyga komisja rozjemcza powołana przez radę pedagogiczną w skład której wchodzi: dyrektor oraz po dwóch przedstawicieli pozostałych organów szkoły.
2. Dopuszcza się zmiany składu w zależności od charakteru zaistniałego sporu.
3. Komisja zobowiązana jest do rozpoznawania sytuacji konfliktowej i wydawania opinii rozstrzygającej w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia sporu.

VIII. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

Organizacja roku szkolnego.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych, ogólną liczbę dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i rady uczniów – może ustalić dodatkowe 6 dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa oświatowego oraz z „Regulaminem Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach w sprawie zasad ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz zasad zawieszania zajęć na czas oznaczony.”
5. Dyrektor szkoły – za zgodą organu prowadzącego – może zawiesić zajęcia na czas oznaczony z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych bądź zdarzeń, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa oświatowego oraz z „Regulaminem Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Pyskowicach w sprawie zasad ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz zasad zawieszania zajęć na czas oznaczony.”

§ 22

Oddziały szkolne.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania

przedszkolnego.

§ 23

Tygodniowy rozkład zajęć.

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 24

Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 min, a godzina zajęć specjalistycznych, o których mowa w § 8 ust. 12 – 14 - 60 min. z zastrzeżeniem § 8 ust. 15.
3. Rada Pedagogiczna szkoły po konsultacji z radą rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Dodatkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych.
5. Okres trwania zajęć wymienionych w ust. 4 ustala się zgodnie z § 21 ust. 2 i 3.
6. Zajęcia o których mowa w ust. 4 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć finansowanych z budżetu szkoły wynosi:
 - a) na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych: do 8 uczniów,
 - b) na zajęciach specjalistycznych:
 - * korekcyjno – kompensacyjnych - do 5 uczniów,
 - * logopedycznych - do 4 uczniów,
 - * socjoterapeutycznych - do 10 uczniów.w zależności od rodzaju dysfunkcji i zaburzeń,
 - c) na gimnastyce korekcyjnej: od 5 do 12 uczniów,
 - d) na kołach zainteresowań i kołach przedmiotowych: min. 10 uczniów.
 - e) na zajęciach rozwijających uzdolnienia - do 8 uczniów.
8. Podział klasy na grupy.
 - a) podziału klasy na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
 - b) oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - języków obcych - w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - elementów informatyki – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,

- wychowania fizycznego w klasach IV – VI – w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 25

Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - a) Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
 - bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami (bibliotekarskimi i pedagogicznymi) według obowiązujących norm etatowych, zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego,
 - przydziela środki finansowe na działalność biblioteki,
 - wyznacza w planie lekcji godziny do prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - inspirowanie i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej i informacyjnej w szkole,
 - zarządza składowiskami zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza,
 - w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania,
 - hospituje i ocenia prace biblioteki.
 - b) Pracownicy biblioteki:
 - biblioteką kieruje nauczyciel – bibliotekarz,
 - zadania bibliotekarza ujęte są w przydziale czynności i w planie biblioteki,
 - pracownik biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów.
 - c) Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - wydawnictwa informacyjne,
 - podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli,
 - lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
 - książki pomocnicze,
 - literaturę popularnonaukową,
 - beletrystykę pozalekturową,
 - wydawnictwa albumowe,
 - prasę dla uczniów i nauczycieli,
 - inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania,

- wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, dydaktyki różnych przedmiotów,
 - literaturę dla rodziców zakresu wychowania,
 - dokumenty audiowizualne,
 - edukacyjne programy komputerowe
- d) Finanse:
- wydatki biblioteki są pokrywane z funduszu szkoły,
 - działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców.
- e) Czas pracy biblioteki:
- biblioteka udostępnia swoje zbiory wg harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego,
 - okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum,
 - jeden dzień w tygodniu bibliotekarz przeznaczają na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- a) Praca pedagogiczna:
- Nauczyciel – bibliotekarz jest obowiązany:
- udostępniać zbiory w wypożyczalni i czytelnicy,
 - prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną biblioteki i czytelnictwa,
 - poznawać swoich czytelników,
 - udzielać porad w wyborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań czytelnika,
 - prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek,
 - prowadzić zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - współorganizować prace uczniów (aktyw biblioteczny),
 - współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z rodzicami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów w przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - prowadzić różnorodne formy bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych.
- b) Praca organizacyjno – techniczna
- Nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany:
- przedkładać dyrektorowi szkoły projekt budżetu biblioteki,
 - troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego,
 - gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły, jej potrzebami i przeprowadzać selekcję tych zbiorów,
 - prowadzić ewidencję zbiorów,
 - opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowywanie techniczne, konserwacja),
 - organizować warsztaty działalności informacyjnej,
 - prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i roczną,
 - planować pracę (roczny ramowy plan pracy biblioteki),
 - składać roczne sprawozdanie z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - doskonalić warsztat swojej pracy.

§ 26

Świetlica szkolna.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Pracą świetlicy szkolnej kieruje kierownik świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowa organizacja świetlicy szkolnej:
 - a) Głównym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki i pomocy w nauce, rekreacji, rozwijanie zainteresowań oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
 - b) Z opieki świetlicy korzystają dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
 - c) Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego w oparciu o podpisane przez rodziców karty zgłoszeń bądź na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - d) Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godzinach od 7⁰⁰ - 16⁰⁰.
 - e) Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków ich rodziców.
 - f) Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
 - g) Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej opracowanego w oparciu o plan pracy szkoły oraz dziennego rozkładu zajęć.
 - h) Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych (grupa przedpołudniowa i popołudniowa).
 - i) Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
 - j) Pracownikami świetlicy są: kierownik i nauczyciele – wychowawcy.
 - k) Zadania wychowawcy świetlicy:
 - czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków;
 - organizowanie zajęć i zabaw;
 - rozwiązywanie problemów, z jakimi zwróci się do niego dziecko;
 - rozwijanie umiejętności współdziałania z grupie rówieśniczej, poprzez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu;
 - pomaganie dziecku w umacnianiu wiary we własne siły, uczenie go systematyczności i odpowiedzialności;
 - tworzenie warunków dla rozwoju i zainteresowań dziecka, nauki własnej oraz pomocy w nauce;
 - kształtowanie postawy tolerancji i akceptacji wobec innych oraz zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - uczenie kultury życia codziennego, higieny oraz dbałości o własne zdrowie;
 - współpracowanie z rodzicami i wychowawcami klas uczniów korzystających ze świetlicy;
 - dbanie o estetyczny wygląd świetlicy i jej wystrój.

§ 27

Stołówka szkolna.

1. W ramach świetlicy szkolnej działa stołówka szkolna wydająca jeden posiłek (obiad) dziennie.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.

4. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy szkolnej oraz organem prowadzącym szkołę - odrębnie dla uczniów i dla pracowników szkoły
5. Do opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Organ prowadzący szkołę -lub upoważniony przez ten organ dyrektor szkoły - może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za posiłki:
 - a) w przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny, w którym to przypadku opłatę za posiłki uiszcza Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

Pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29

Zajęcia realizowane przez nauczyciela w ramach jego czasu pracy.

1. Nauczyciel w ramach 40 –godzinnego tygodniowego czasu pracy –realizuje:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust 7 ustawy Karta Nauczyciela;
 - 2) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 30

Zespoły nauczycielskie.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania – dostosowany do możliwości uczniów oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego dla I i II etapu edukacyjnego, które będą obowiązywały

przez 3 lata szkolne i przedstawiają swoje propozycje Radzie Pedagogicznej do dnia 1 marca poprzedzającego rok szkolny, w którym będą obowiązywały.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 31

Zadania nauczyciela.

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - d) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, dyżurów międzylekcyjnych, wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę,
 - b) wspieranie psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - c) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - d) bezstronną i obiektywną ocenę oraz odpowiednie traktowanie wszystkich uczniów,
 - e) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - f) właściwą eksploatację oraz dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach lekcyjnych, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego i uczniowskiego.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego mierzenia jakości swojej pracy.

§ 32

Zadania wychowawcy klasy.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się swoim oddziałem w ciągu całego etapu nauczania.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić z przyczyn losowych i konieczności wynikającej z polityki kadrowej oraz na uzasadniony wniosek uczniów i rodziców skierowany do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i z uwzględnieniem sytuacji kadrowej podejmuje ostateczną decyzję.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust 4, realizuje program wychowawczy szkoły oraz:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje współdziałanie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to także uczniów szczególnie uzdolnionych),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tj. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec ich dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy z życia klasy i szkoły,
 - e) współpracuje z poradnią psychologiczną – pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów: organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca organizuje minimum dwa zebrania z rodzicami w ciągu jednego semestru.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 33

Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

1. Szkoła zapewnia pomoc i opiekę pedagoga, psychologa, logopedy i – w miarę możliwości – terapeuty pedagogicznego.
2. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - i) wspieranie nauczycieli i wychowawców w działaniach wynikających ze „Szkołnego Programu Wychowawczego” i „Szkołnego Programu Profilaktyki”,
 - j) inne działania wynikające z działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - b) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 34

Przestrzeganie zasad bhp.

1. Pedagogiczni i niepedagogiczni pracownicy szkoły zobowiązani są ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, stosownie do swojego przydziału czynności, w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

§ 35

Współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:
 - a) wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się,
 - b) wspomagania wychowawczej funkcji szkoły i rodziny,
 - c) diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych,
 - d) orzekania i opiniowania.Za współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi odpowiedzialny jest pedagog szkolny.
2. Poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne zapewniają wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.

X. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Do szkoły przyjmuje się dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu na podstawie ustawy o systemie oświaty według zasad podanych poniżej.
2. Do szkoły obowiązkowo przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu i zamieszkałe w obwodzie szkoły ustalonym przez radę gminy Pyskowice, przy czym:
 - a) do klasy pierwszej, przed rozpoczęciem roku szkolnego, na podstawie **zgłoszenia** rodzica/prawnego opiekuna i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego – **z urzędu**,
 - b) do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego oraz do klas II – VI przed rozpoczęciem roku szkolnego i w jego trakcie – na podstawie **zgłoszenia** rodziców/prawnych opiekunów – **z urzędu**.
3. Do szkoły mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły, **o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami**, przy czym:
 - a) do klasy pierwszej, przed rozpoczęciem roku szkolnego - na podstawie **wniosku** rodziców/prawnych opiekunów, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - b) do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego oraz do klas II – VI przed rozpoczęciem roku szkolnego i w jego trakcie – na podstawie **wniosku** rodziców/prawnych opiekunów i w oparciu o zgodę dyrektora szkoły.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego lub – w przypadku uczniów klas II – VI zamieszkałych w obwodzie szkoły – przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego

będzie rodziło konieczność zmian organizacyjnych, a w efekcie zwiększenie wydatków finansowych, wymagana jest zgoda organu prowadzącego.

5. Ustala się następujące kryteria przyjmowania do klasy pierwszej uczniów spoza obwodu szkoły i naliczaną za poszczególne kryteria liczbę punktów:
 - a) Dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - 10 pkt.
 - b) Dziecko posiadające rodzeństwo w szkole - 6 pkt.
 - c) Dziecko pracownika szkoły - 5 pkt.
 - d) Dziecko zamieszkałe i zameldowane na terenie gminy - 4 pkt.
 - e) Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica - 3 pkt.
 - f) Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca zamieszkania dziadków pomagających w opiece nad dzieckiem rodziców pracujących - 2 pkt.
 - g) Dziecko rodziców, którzy znacząco zasłużyli się na rzecz rozwoju szkoły - 1 pkt.
6. Punkty uzyskane za spełnianie wymienionych w ust. 5 kryteriów sumuje się.
7. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza się w niżej podanych terminach:
 - a) składanie zgłoszeń o przyjęcie do szkoły dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły: marca – 31 marca,
 - b) składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły: 1 kwietnia – 23 maja,
 - c) publikacja wyników naboru: 6 czerwca,
 - d) uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w przypadku, gdy szkoła nadal posiada wolne miejsca: 7 czerwca - 31 sierpnia.
8. Dla celów rekrutacyjnych wymagane są następujące dokumenty:
 - a) zgłoszenie dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - b) wniosek o przyjęcie do szkoły dla kandydatów do klasy pierwszej spoza obwodu szkoły,
 - c) oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dotyczące spełnienia kryteriów, o których mowa w ust.5, w przypadku kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły.
9. Szczegółowy tryb i sposób prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz wzory stosownych druków zamieszczone są do wglądu i pobrania na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Rekrutacja kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy integracyjnej prowadzone są w oparciu o § 5 niniejszego statutu.
12. Rekrutacja kandydata do klasy sportowej prowadzona jest w oparciu o § 6 niniejszego statutu.

Prawa i obowiązki ucznia. Nagrody i kary.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy oraz umiejętności wyrażania swoich opinii i wątpliwości ale także uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - b) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
 - c) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, itp.,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań i zdolności oraz reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - g) odpoczynku w przerwach między lekcjami, w okresie ferii i przerw świątecznych.
 - h) życzliwego traktowania,
 - i) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz przynależność do organizacji szkolnych,
 - j) jednego dnia w miesiącu (ustalonego przez Radę Uczniowską), wolnego od pytania.
2. Uczeń ma prawo do nagród w postaci:
 - a) publicznego wyróżnienia przez wychowawcę lub dyrektora szkoły,
 - b) wręczenia dyplomu,
 - c) wręczenia nagrody książkowej lub innej formy upominku za bardzo dobre wyniki w nauce, sporcie lub inne osiągnięcia,
 - d) listu pochwalnego do rodziców,
 - e) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe - zgodnie z kryteriami zawartymi w odrębnych regulacjach prawnych
3. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść skargę w następującym trybie:
 - a) w terminie do 7 dni od dnia naruszenia prawa ucznia uczeń lub jego rodzice składają pisemną skargę do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, jeżeli naruszenia prawa ucznia winny jest wychowawca.
 - b) wychowawca klasy (lub pedagog szkolny) powołuje komisję ds. rozpatrzenia skargi w składzie: wychowawca (lub inny nauczyciel), pedagog szkolny, opiekun Rady Uczniowskiej i 2 członków Rady Uczniowskiej. Komisji przewodniczy wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
 - c) komisja rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej wpłynięcia i powiadamia pisemnie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o swojej decyzji.
 - d) od decyzji komisji uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od daty otrzymania decyzji.
 - e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i powiadamia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o swojej decyzji.
 - f) od decyzji dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się – poprzez dyrektora szkoły – do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Uczeń ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) poszerzać wiedzę i umiejętności, przygotowywać się do zajęć szkolnych,
 - c) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
 - d) szanować symbole narodowe, religijne i szkolne,
 - e) okazywać szacunek kolegom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły,

- f) przestrzegać zasad współżycia społecznego a szczególnie: przeciwstawiać się przejawom przemocy, szanować przekonania, wolność i godność innych ludzi,
 - g) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów,
 - h) szanować cudzą własność i respektować jej nietykalność,
 - i) w czasie zajęć lekcyjnych nosić mundurek szkolny oraz zmieniać obuwie,
 - j) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji i podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
5. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych typu tablet, itp.
 6. Niespełnianie obowiązku szkolnego, tzn. nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Karze w ww. trybie podlegają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 7. Uczeń podlega karom w postaci:
 - a) uwagi do dziennika,
 - b) upomnienia przez wychowawcę wobec klasy,
 - c) rozmowy w obecności rodziców,
 - d) upomnienia przez dyrektora szkoły,
 - e) rozmowy w obecności rodziców i dyrekcji szkoły,
 - f) upomnienia na apelu szkolnym,
 - g) przeniesienia do klasy równorzędnej w tej samej szkole.
 8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w następującym trybie:
 - a) w terminie do 7 dni od dnia wymierzenia kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne odwołanie od wymierzonej kary do dyrektora szkoły,
 - b) dyrektor szkoły powołuje komisję ds. rozpatrzenia odwołania od kary w składzie: pedagog szkolny jako przewodniczący komisji oraz opiekun Rady Uczniowskiej, 1 reprezentant Rady Rodziców, 2 przedstawiciele Rady Uczniowskiej jako członkowie komisji,
 - c) komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania, decyzja komisji jest nieodwołalna.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Pieczęć urzędowa.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 40

Dokumentacja szkolna. Gospodarka finansowa i materiałowa.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 41

Opracowanie tekstu jednolitego statutu.

1. Tekst jednolity statutu opracowuje się po wprowadzeniu co najmniej 5 zmian w obrębie paragrafów i ustępów statutu.
2. Do opracowania tekstu jednolitego statutu zobowiązany jest dyrektor szkoły.

Tekst jednolity statutu zatwierdzono w dniu 9 września 2016 r. uchwałą rady pedagogicznej nr 5/2016-2017