

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity)

Podstawa prawna:

- na podstawie art.8 ust.1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowych funduszu świadczeń socjalnych(Dz.U. Nr 70 z 1996 r. poz.335 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U.Nr 79 z 2001r, poz. 234 z późn. zmianami)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168 z późniejszymi zmianami)
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami tworzy się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej Regulaminem.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zwanym dalej Funduszem stanowią przepisy ustawy, niniejszy Regulamin oraz roczny plan podziału Funduszu.
2. Środkami Funduszu administruje-dysponuje Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego Pełnomocnik.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Obsługę księgowo-finansową zapewnia Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.
5. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na następny rok.
6. Nadzór nad wykorzystaniem środków Funduszu sprawują działające w szkole związki zawodowe. Nadzór ten dotyczy szczególnie zgodności wydatkowania środków Funduszu z rocznym planem podziału Funduszu.
7. Środki Funduszu mogą być zwiększone o :
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
 - wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany oraz roczny plan podziału Funduszu zatwierdza Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
2. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych osobom uprawnionym podejmuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

§ 3

1. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna.
2. Regulamin powinien być okazywany na każde żądanie osoby zainteresowanej, uprawnionej do korzystania z Funduszu.

II. Przeznaczenie Funduszu

§ 4

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. Dofinansowanie różnych form wypoczynku: wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych, wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych oraz dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie.
2. Udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej).
3. Działalność kulturalno-oświatową (w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe) i sportowo-rekreacyjną.
4. Dofinansowanie zorganizowanych wyjazdów.
5. *Skreślony*
6. Zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe.
7. Zakup bonów podarunkowych lub ekwiwalentów pieniężnych dla uprawnionych tj. pracowników, emerytów i rencistów oraz dla dzieci w wieku do lat 12..
8. *Skreślony*
9. Z odpisu na zakładowy Fundusz wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu jej wykonania.
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
3. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z Gimnazjum Nr 1 w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz wskazanych przez organ prowadzący ze zlikwidowanej szkoły.
4. członkowie rodzin wymienionych w pkt.1,2,3,4,5 określonych w ustępie 2 (na wniosek pracownika).

Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust.1 pkt 4 zalicza się:

1. pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej- do lat 18, a jeżeli nadal kształcą się w szkole, do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia(po udokumentowaniu tych faktów).
2. dzieci wymienione w pkt 1 (niezdolne do nauki i pracy ze względu na chorobę - po udokumentowaniu orzeczeniem ZUS)- do ukończenia 25 roku życia.
3. dzieci po zmarłych pracownikach- jeżeli były na ich utrzymaniu- do lat 18, a jeżeli nadal kształcą się w szkole, do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia(po udokumentowaniu tych faktów).

4. dzieci małżeństw rozwiedzionych, w przypadku gdy pracownik udowodni, że ma obowiązek alimentacyjny.
5. współmałżonek pracownika, emeryta, rencisty w szczególnie uzasadnionych przypadkach po udokumentowaniu trudnej sytuacji życiowej.

IV. Ogólne zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 6

1. Osoby korzystające z Funduszu składają przynajmniej raz w roku oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od środków finansowych zgromadzonych na koncie Funduszu.
3. Świadczenia z Funduszu realizowane są zgodnie z rocznym planem podziału Funduszu.
4. Podstawą przyznania świadczenia finansowego z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej. Wniosek powinien zawierać oświadczenie o dochodzie brutto na osobę w rodzinie.
5. Wysokość świadczenia przyznanego osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz od dochodu brutto na osobę w rodzinie.
6. -Dochód brutto na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów opodatkowanych i nieopodatkowanych ze wszystkich źródeł członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie (wraz z dziećmi pobierającymi naukę) za okres 12 miesięcy poprzedzających przyznanie świadczeń.
-Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia swoich dochodów, zgadzając się tym samym na zakwalifikowanie jej do grupy osób nieskładających oświadczeń.
7. W przypadku, gdy osoba uprawniona jest jednocześnie pracownikiem i emerytem lub rencistą, to o przyznanie świadczeń może ubiegać się tylko z jednego tytułu.
8. Z dofinansowania do wypoczynku krajowego i zagranicznego mogą korzystać osoby uprawnione wymienione w § 5 pkt. 1,2,3,4- **raz w roku**, i tylko do jednej z form wypoczynku określonych w § 4 pkt.1.
9. Wysokość dofinansowania do różnych form wypoczynku w danym roku nastąpi według tabeli dofinansowań ustalonej co roku- w wysokości 100% dla pracownika, 25% dla członka jego rodziny.

V. Zasady udzielania pomocy materialnej (rzeczowej i finansowej)

§ 7

Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną osobom uprawnionym:

1. dotkniętym zdarzeniem losowym (długotrwałą chorobą lub śmiercią, klęską żywiołową) powodującym czasowe istotne obniżenie poziomu życia,
2. znajdującym się w szczególnej, trudnej sytuacji materialnej, niepozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych.

§ 8

Zapomogi mogą być przyznawane:

1. osobom uprawnionym dotkniętym zdarzeniem losowym (po udokumentowaniu tego faktu), a w szczególności: pożarem, kradzieżą, długotrwałą chorobą,
2. pracownikom, emerytom, rencistom z tytułu śmierci członka najbliższej rodziny,
3. pracownikom, emerytom, rencistom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, a zwłaszcza:
 - inwalidom oraz osobom niepełnosprawnym wymagającym pomocy osób trzecich,
 - osobom samotnie wychowującym dzieci,
 - osobom utrzymującym rodziny wielodzietne.

§ 9

1. Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić:
 - a. osoba uprawniona,
 - b. dyrektor szkoły,
 - c. członek związków zawodowych działających w szkole.
2. Zapomogę można otrzymać:
 - a. finansowo - rzeczową raz w roku,
 - b. losową – raz w roku lub częściej, ale tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Wypłaty zapomóg uzależnia się od wysokości środków finansowych zaplanowanych na dany rok.
4. Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:
 - 1) w wypadkach losowych do 1000,- zł
 - 2) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej do 700,- zł.

VI. Pożyczki na cele mieszkaniowe

§ 10

1. Pożyczki mogą być udzielane na wszelkie działania mające na celu poprawę sytuacji mieszkaniowej osób uprawnionych- remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
2. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego mieszkania lub domu.
3. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Wniosek o przyznanie pożyczki pożyczkobiorca może złożyć po złapcie ostatniej raty poprzednio uzyskanej pożyczki.
5. W przypadku większej ilości wniosków decyduje data wpływu wniosku, a w razie zaistnienia takiej samej sytuacji decyduje sytuacja materialna wnioskodawców.
6. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Gimnazjum Nr 1.
7. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.
8. Kwota z tytułu oprocentowania zwiększa środki Funduszu.
9. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 rat.
10. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy z Gimnazjum Nr 1 kwota pożyczki ulega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami. Nie dotyczy to pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

11. Na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub żyrantów Dyrektor w porozumieniu ze związkami zawodowymi może wyrazić zgodę na zmianę warunków spłaty zadłużenia.
12. Dyrektor na wniosek żyrantów może wyrazić zgodę na umorzenie pożyczki na remont mieszkania, o ile pożyczkobiorca zmarł w okresie spłaty pożyczki.
13. W wyjątkowych sytuacjach udokumentowanych przez pożyczkobiorcę lub żyrantów Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może umorzyć pożyczkę albo przedłużyć jej spłatę do 5 lat.
14. Na uzasadniony wniosek Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może wyrazić zgodę na udzielenie pożyczki poza kolejnością.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11

1. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
2. Regulamin uzgodniony został ze związkami zawodowymi.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pyskowice, dnia 12.10.2011r.