

w Gliwicach
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

66/1207/NS/HDM/16 Pyskowice 03.03.2016
przeprowadzonej przez Jolennę Piekowicz (Miejscowość i data)
Up. 889/013/11/58/16 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
Agnieszka Durmonicz (Miejscowość i data)
Up. 889/013/11/51/16 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz.U.Nr 212 z 2011 r., poz. 1263 z póź. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz 267 z póź. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Zespół Szkół ul. Szkolna 2
44-120 Pyskowice
tel. 233 32 48

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miasta Pyskowice

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

I.3. NIP 969 13 41 634 REGON 248 113 786 PESEL nie dotyczy

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Jolente Dąbrowska - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektem w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Dariusz Piłot - wicedyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 03.03.2016 godz. 09.30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola planowa dotycząca oceny stanu sanitarnego szkoły oraz oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

N obiekt nie tory się postępowanie administracyjne.
Ustalenia zawarte w formularzu do uwzględnienia
PSSE Gliwice.

W związku z pismem SPWiS z dnia 08.02.2016 - sprawie zwiększonej ilości zachorowań na grypę poinformowano dyrektora o konieczności zwiększenia reżimu sanitarnego.

Bieżące uprządkowanie oraz środki higieny osobistej zapewnione.

W obiektach obowiązują zasady zakaz palenia.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

termometr cyfrowy bognotowy PP/S/K/4/NS/HDM
przymierzalnik PP/S/K/9/NS/HDM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Bieżące lekarskie personelu aktualne.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1) Brak oznaczeń na grzejnikach CO w rektory przy bieżeniu
co jest niezgodne z par 302 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich wykończenie. (Dz. U. Nr 75 poz. 690)

2) Zespół nie rozporządza np o strefie palen, rożnice pomiarów kalorycznych. Zmianami jest większe niż 1 godzinie (z oddzieleniem)
co jest niezgodne z par 4 Rozporządzenie Ministra Edukacji, Naukowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. Nr 16 poz. 69)

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

..... nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

..... (imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu ~~nie~~paniesiono/nie paniesiono**

..... Zmieniłem str. 1 tekst jednolity Dz. U. Nr 212 z 2011r.
 por. 1263 z pkt zm. na Dz. U. z 2015r. por. 1412

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

Data i godz. zakończenia kontroli:

03.03.2016 godz. 12.15

Łączny czas kontroli:

2h 45min

ZESPÓŁ SZKÓŁ

w Pyskowicach

14-120 Pyskowice, ul. Szkolna 2

tel./fax (32) 233-32-48

Regon 270113734 NIP 969-13-41-434

WICEDYREKTOR

Zespołu Szkół w Pyskowicach

mgr Danuta Pilot

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

MŁODSZY ASYSTENT

mgr Agnieszka Durmowicz

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 03.03.2016 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ

w Pyskowicach

14-120 Pyskowice, ul. Szkolna 2

tel./fax (32) 233-32-48

Regon 270113734 NIP 969-13-41-434

WICEDYREKTOR

Zespołu Szkół w Pyskowicach

mgr Danuta Pilot

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić