**REGULAMIN**

 **GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI**

 **ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

 **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6**

 **W PYSKOWICACH**

**1. PRZEPISY WSTĘPNE.**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej ‘Funduszem”

 tworzy się na podstawie przepisów:

* ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń

socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70. poz. 335 z późniejszymi zmianami),

* rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca

1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych

w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

(Dz. U. nr 43. poz. 168),

* ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi

zmianami.

 - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55

 poz. 234 z późn. zmianami).

1. Fundusz tworzy się zgodnie z postanowieniami przepisów, o których

mowa w pkt 1.

1. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
3. odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele

mieszkaniowe,

1. odsetki od środków funduszu,
2. wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
3. inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. wpływy z dopłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej.
5. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym w terminie do 30 września z tym, że 75% środków zostaje przekazana na konto funduszu do 30 maja.
7. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej i rzeczowej.

Działalność socjalna w palcówce prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów, wydatków i działalności socjalnej, sporządzony przez pracodawcę i uzgodniony z organizacjami związkowymi.

Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do 31 marca każdego roku i zawiera również podział środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności (preliminarz).

1. Obsługę księgowo – finansową zapewnia Zespól Obsługi Placówek

Oświatowych w Pyskowicach.

1. Środkami funduszu administruje – dysponuje Dyrektor Szkoły lub

powołany przez niego Pełnomocnik.

 II**. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ**

 **SOCJALNYCH.**

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej

 organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu

 w tym:

1. pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną osobom znajdującym

się w trudnej sytuacji życiowej, losowej bądź materialnej,

1. świadczenie urlopowe dla nauczycieli zgodnie z art. 53 1a „Karty Nauczyciela”.
2. dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych,

profilaktyczno - leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione, krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych oraz dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,

 d) finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu

 biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,

e) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,

 f) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku sobotnio – niedziel-

 nego oraz wycieczek krajowych i zagranicznych,

 g) zakup paczek z okazji Mikołaja lub świąt dla dzieci i młodzieży

w wieku od 1 roku do 15 roku życia.

 2. Dofinansowanie ze środków funduszu na wypoczynek wakacyjny

 wypłacane jest najpóźniej w ostatnim dniu pracy poprzedzającym urlop

 wypoczynkowy, za wyjątkiem wypoczynku zorganizowanego, za który

 dofinansowanie zostanie wypłacone po przedłożeniu rachunku.

 3. Dofinansowanie do wypoczynku letniego dzieci i młodzieży wypłacane

1. będzie wg progów w zależności od dochodu na 1-go członka rodziny:
2.
3. a) dla pierwszego dziecka – 100% dofinansowania.
4. b) dla każdego następnego dziecka – 50% dofinansowania.

 4. Wszyscy uprawnieni otrzymują przyznane świadczenia w jednakowym

 terminie.

**III.OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADO-**

 **WEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.**

**1.** Ze świadczeń funduszu mają prawo korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 6 w Pyskowicach

w pełnym i niepełnym wymiarze czasu na czas określony, nieokreślony i przez mianowanie.

1. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,

 c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali ze Szkołą Podstawową nr 6

 umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a-c,

1. e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na wyłącz-

 nym utrzymaniu osoby zmarłej.

 2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są:

 dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie

 w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby

 uprawnionej do 18 lat ukończonych w danym roku kalendarzowym

 niezależnie od miesiąca.

 **IV. ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

 **SOCJALNYCH.**

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Fundu-

 szu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,

 osoby uprawnionej.

2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają

 charakter uznaniowy.

3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód

 przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.

 4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka

rodziny są łączne dochody brutto wszystkich członków rodziny

 prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

 5. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wyso-

 kości dochodu jw. lub przedłożyła sfałszowany dokument traci prawo

 do korzystania z funduszu przez dwa lata.

 6.Wysokość świadczeń przyznawana będzie - w zależności od

 posiadanych środków – wg następujących kryteriów:

1. świadczenie urlopowe zgodnie z II pkt. 1b
2. dofinansowanie do wypoczynku według tabeli dofinansowań ustala-

nej co roku,

1. pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:

 - w wypadkach losowych, do wysokości 2-krotnego najniższego

 wynagrodzenia,

 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 1 – krot-

 nego najniższego wynagrodzenia,

1. finansowanie działalności określonej w II pkt 1 lit. d, e, f , g zgodnie

z preliminarzem w zależności od posiadanych środków.

 8. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje jeden raz w roku kalenda-

 rzowym, i tylko do jednej z form wypoczynku określonych w II pkt. 1

 c.

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe są udzielane na remont

i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

1. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej

na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie

mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego

lokalu lub domu.

1. Prawo do ubiegania się o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

 mają pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas

 nieokreślony i przez mianowanie.

1. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio

 uzyskanej pożyczki.

1. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie

 poręczenia przez dwóch pracowników Szkoły Podstawowej nr 6.

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.

15. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie

 większej niż 36 rat. Spłata pożyczki rozpoczyna się w m-cu

 następnym po m-cu jej udzielenia.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana

 do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, po-

 życzka może być częściowo umorzona lub zawieszona bez koniecz-

 ności zapłaty odsetek albo jej spłata przedłużona maksymalnie do

 pięciu lat. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, nie spłacona część

 pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości, za wyjątkiem

 pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, pracowników

 z którymi stosunek pracy został rozwiązany z powodu likwidacji

 stanowiska pracy.

17. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszka-

 niowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczko-

 biorcą.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**1.** Regulamin ZFŚS oraz przyznawanie pracownikom świadczeń z

1. funduszu dokonywane jest na posiedzeniach pracodawcy z
2. przedstawicielami związków zawodowych.

 **2.** W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej

podaje się uzasadnienie na piśmie.

 3. Zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w

1. postaci aneksów, które pracodawca uzgodnił ze związkami
2. zawodowymi.

 4. Załączniki do regulaminu:

 nr 1: Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku

 urlopowego dla pracowników.

 nr 2: Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku

 wakacyjnego dzieci i młodzieży.

 nr 3: Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.

 nr 4: Wniosek o przyznanie zapomogi losowej.

 nr 5: Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi z ZFŚS.

 **Regulamin niniejszy uzgodniony został z organizacją związkową.**

 ........................................ .....................................

 (przedstawiciel związku ZNP) (przedstawiciel związku NSZS

 Solidarność)

**ANEKS NR 1**

**DO REGULAMINU**

**GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI**

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6**

**W PYSKOWICACH**

Wprowadza się następujące zmiany do „Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 6 w Pyskowicach”:

1. W rozdziale I. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu zgodnie z art. 8 ustawy o ZFŚS, m.in.:”

2. W rozdziale I. ust. 1 pkt. c) i f)skreśla się:

„c) ... i zagranicznego”

„f) ... i zagranicznych ...”

3. W rozdziale II ust. 1 p. a) otrzymuje brzmienie:

„pomoc rzeczową (np. paczki, bony) lub finansową

4. W rozdziale III ust. 2 dodaje się:

„ a jeżeli kontynuują naukę, aż do ukończenia 24 lat w danym roku kalendarzowym (niezależnie od miesiąca)

**ANEKS NR 2**

**DO REGULAMINU**

**GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI**

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6**

**W PYSKOWICACH**

Wprowadza się następujące zmiany do „Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 6 w Pyskowicach”:

1. W rozdziale II. ust. 1 dodaje się podpunkt h) o następującym brzmieniu:

„h) finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci organizowania spotkań i wyjazdów integracyjnych pracowników, emerytów i rencistów.”