

Regulamin

Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 1 w Pyskowicach

tekst jednolity z dnia 07.05.2009r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty- art.43 pkt.2 (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)
2. Statut Gimnazjum Nr 1 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach

§ 1

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum Nr1.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej i jej członkiem jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących pracę szkoły mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Rada pedagogiczna wykonuje swe zadania zgodnie z planem pracy szkoły.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

5. Przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie rady pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad.
6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej SA obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, rodziców także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

1. planowanie i organizacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki,
3. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
4. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
5. analizowanie organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.

§ 5

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 6

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 7

1. W zależności od potrzeb rada pedagogiczna może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla opracowywania wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
2. Pracą komisji i zespołu kieruje przewodniczący lub lider, powołany przez radę pedagogiczną na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Komisja i zespoły informują radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formując wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

§ 8

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Kwestie będące przedmiotem uchwał rozstrzygane są w głosowaniu jawnym.
3. Na wniosek przewodniczącego lub członka rady może zostać przeprowadzone głosowanie tajne.
4. Wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania jest rozstrzygany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 9

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 10

1. Rada pedagogiczna wybiera spośród siebie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej oceniającej kandydatów na dyrektora szkoły – w razie ogłoszenia konkursu przez organ prowadzący szkołę.
Reprezentantów Rady pedagogicznej wyłania się w głosowaniu tajnym po uprzednim wysunięciu kandydatur przez członków rady i wyrażeniu zgody przez tychże kandydatów na wzięcie udziału w pracach komisji konkursowej.
2. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek organu prowadzącego o powierzenie stanowiska dyrektora na okres od 1 do 5 lat. Radzie przewodniczy wówczas wicedyrektor szkoły. Rada wyraża swoją opinię w głosowaniu tajnym.
3. Rada może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 11

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w formie elektronicznej, pismem komputerowym w terminie 10 dni (roboczych) po zakończeniu posiedzenia rady pedagogicznej.
2. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest przewodniczący rady pedagogicznej.
3. Projekt protokołu udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w bibliotece szkolnej.
4. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią w ciągu 7 dni (roboczych) i zgłoszeniu ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
5. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza rada pedagogiczna w głosowaniu na następnym posiedzeniu. Rada pedagogiczna rozstrzyga o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

6. Zatwierdzenie protokołu z końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej i podsumowującej danego roku szkolnego nastąpi na pierwszej konferencji rady pedagogicznej rozpoczynającej kolejny rok szkolny.
7. Protokół musi być podpisany przez protokolanta oraz przewodniczącego rady pedagogicznej. Protokolant parafuje każdą stronę protokołu w dolnym prawym rogu kartki.
8. Protokoły przechowuje się w wersji wydrukowanej i archiwizowanej w formie PDF.
9. Protokoły z jednego roku szkolnego ujmują się w jednolitą księgę, podpisaną i opieczetowaną przez dyrektora szkoły. Księgę zaopatruje się w klauzulę „Księga nr... zawiera stron od.... do... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia... do dnia...”
10. Załącznikami do protokołów są w szczególności:
 - listy obecności nauczycieli i zaproszonych gości,
 - pisemne wystąpienia do protokołu,
 - oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.